Приложение 2

к Постановлению администрации Черниговского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 2**

**на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Черниговского муниципального района:**

– нежилого помещения общей площадью 117,3 кв.м, номера на поэтажном плане 9-15, расположенного по адресу: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 23

– нежилого помещения общей площадью 69,5 кв.м, номера на поэтажном плане 23-24, расположенного по адресу: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. 8 Марта, 3-г

– нежилого помещения (гаражный бокс) площадью 45,7 кв.м, расположенного по адресу: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 29а, пом.5

с. Черниговка, 2021 год.

Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуще­ством, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в от­ношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в от­ношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решение Думы Черниговского района от 24.02.2012 № 43-НПА «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Черниговского муниципального района», Уставом Черниговского муници­пального района.

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 | Сведения об организаторе аукциона | 4 |
| Раздел 2 | Общие сведения об аукционе | 4 |
| Раздел 3 | Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды | 5 |
| Раздел 4 | Порядок пересмотра цены договора аренды | 5 |
| Раздел 5 | Требования к техническому состоянию имущества, передаваемого по договору аренды | 5 |
| Раздел 6 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе  | 5 |
| Раздел 7 | Требования к участникам аукциона  | 7 |
| Раздел 8 | Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе | 7 |
| Раздел 9 | Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации. | 7 |
| Раздел 10 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| Раздел 11 | Порядок проведения аукциона | 9 |
| Раздел 12 | Последствия признания аукциона несостоявшимся | 10 |
| Раздел 13 | Порядок заключения договора аренды | 10 |
| Раздел 14 | График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды | 12 |
| Приложения |  | 13 |

1. **Сведения об организаторе аукциона.**

Организатор аукциона: Администрация Черниговского района

Место нахождения организатора аукциона: 692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного,23

Почтовый адрес организатора аукциона: 692372,Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного,23

Адрес электронной почты организатора аукциона info@chernigovka.org

Контактное лицо организатора аукциона:

Начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Черниговского района Клева Елена Анатольевна, Тел.(42351)25-1-54 (доб.113), факс 25-4-87, kleva@chemigovka.org

2. **Общие сведения об аукционе.**

2.1. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2.2. Объект аукциона:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наименование объекта | адрес | пло-щадь | общая характеристика | целевое назначение | начальная (минимальная) цена договора: **сумма годовой арендной платы без учета НДС, рублей** |
| Лот № 1 | нежилое помещение, номера на поэтажном плане 9-14 | Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 23 | 117,3 кв.м | помещение расположено на 1 этаже двухэтажного административного здания; в центре с. Черниговка, коммуникации: электричество, отопление центральное | Административное, офисное | 430 000 (четыреста тридцать тысяч)  |
| Лот № 2 | нежилое помещение, номера на поэтажном плане 23-24 | Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. 8 Марта, 3-г | 69,5 кв.м | помещение расположено на 1 этаже двухэтажного нежилого здания, в центре с. Черниговка, коммуникации: электричество, водоснабжение водоотведение,отопление центральное | Административное, офисное, торговое, общественное (бытовые услуги)  | 249 000 (двести сорок девять тысяч)  |
| Лот № 3 | Нежилое помещение (гаражный бокс) | Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 29а, пом.5 | 45,7 кв.м | Этажность – 1, материал стен – кирпич, полы бетонированные, коммуникации – электричество, отопление | Размещение и хранение транспортных средств, иных объектов движимого имущества | 42 144 (сорок две тысячи сто сорок четыре)  |

2.3. Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого имущества сроком на 3 (три) года.

2.4. Внесение участниками аукциона задатка не предусмотрено.

2.5. С 03 июня 2021 года по 28 июня 2021 года по адресу: 692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного, 23, в отделе земельных и имущественных отношений Администрации Черниговского района (каб. 220) предоставляется документация об аукционе любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В соответствии с просьбой заявителя аукционная документация (ее заверенная копия) предоставляется в письменной форме посредством почтовой связи по указанному заявителем адресу или вручается заявителю лично, либо в форме электронного документа.

Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на официальном сайте Администрации Черниговского района [www.chernigovka.org](http://www.chernigovka.org) (раздел «Имущественная отношения»). Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

2.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов и официальном сайте Администрации черниговского района в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.7. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе - акцептом такой оферты.**

**3. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды.**

3.1. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества производится по безналичному расчету ежемесячно в равных долях (арендная плата в год/12 месяцев), до 20 числа текущего месяца.

3.2. Арендная плата начисляется со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по актам приема-передачи.

**4**. **Порядок пересмотра цены договора аренды.**

4.1. Цена заключенного договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей аукционной документации. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При исполнении договора цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**5. Требования к техническому состоянию имущества, передаваемого по договору аренды.**

На момент окончания срока договора техническое состояние передаваемого по договору имущества не должно быть ухудшено по сравнению с его техническим состоянием на момент заключения договора аренды. До подписания акта приема-передачи по окончании действия договора нежилое помещение должно быть приведено в надлежащее эстетическое и санитарное состояние.

**6**. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.**

6.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

6.1.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2. Заявитель подает заявку (Приложение 1) на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации об аукционе.

6.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Все документы, представленные заявителями на участие в аукционе, должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица, в случаях, установленных документацией об аукционе, нотариально заверены.

6.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица в установленном порядке.

6.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

6.7. К заявке, оформленной установленным настоящей документацией образом, прилагается опись предоставленных заявителем документов (Приложение 2). В описи должны быть указаны наименование каждого документа, входящего в состав заявки на участие в аукционе, его реквизиты (номер и дата) и количество листов.

7. **Требования к участникам аукциона.**

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

7.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 6.1. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным пунктами 6.2. - 6.7. настоящей аукционной документации,

в) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия аукционе на любом этапе их проведения.

**8.** **Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе.**

8.1. Заяви на участие в аукционе принимаются **с 03 июня 2021 года по 30 июня 2021 года** по адресу: 692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного,23, каб. 220 - в отделе земельных и имущественных отношений Администрации Черниговского района в рабочие дни с 9:00. до 16-30 ч.

8.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки подается письменной форме (Приложение3).

**9. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.

**10.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

10.1. Место, дата и время рассмотрения заявок: 692372, Приморский край, **с. Черниговка, ул. Буденного,23, каб.220** (отдел земельных и имущественных отношений) **06 июля 2021 года в 11.00 часов (время местное).**

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

 10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. 10.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

10.6. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**11. Порядок проведения аукциона.**

11.1. Дата, время и место проведения аукциона: **12 июля 2021 года**, **в 11.00 часов** (время местное) по адресу: 692372, Приморский край, **с. Черниговка, ул. Буденного,23, малый зал.**

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. 11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на "шаг аукциона".

11.5. **"Шаг аукциона"** устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В ходе торгов определяется величина годовой арендной платы за предмет аукциона без учета НДС.

- **для лота №1** «шаг аукциона» составляет 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей.

- **для лота №2** «шаг аукциона» составляет 12 450 (двенадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

- **для лота №3** «шаг аукциона» составляет 2 107 (две тысячи сто семь) рублей.

11.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

- для лота №1 «снижение шага аукциона» составляет 2150 (две тысячи сто пятьдесят) рублей;

- для лота №2 «снижение шага аукциона» составляет 1245 (одна тысяча двести сорок пять) рублей;

- для лота №3 «снижение шага аукциона» составляет 211 (двести одиннадцать) рублей.

 11.7. Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

11.8. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

11.9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.10. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

11.11. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.13. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.17. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.18. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.6. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота).

12.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1. настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

**13. Порядок заключения договора аренды.**

13.1. Проект договора аренды, заключаемого по итогам проведения аукциона, подписывается сторонами не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

13.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.3. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктами 12.1, 13.10 и 13.11 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.1. настоящей аукционной документации.

13.4. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с участником аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

13.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

13.6. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.7. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом 13.1. настоящей аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене.

13.11. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.12. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

13.13. При заключении и исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей аукционной документации.

13.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**14. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.**

14.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества без взимания платы.

14.2. Проведение осмотра осуществляется с 03 июня 2021 года по 25 июня 2021 года в рабочие дни в день и время, предварительно (не менее чем за один день до дня осмотра) согласованное с контактным лицом организатора аукциона.

*Приложение 1*

*к документации об аукционе № 2*

*Форма заявки на участие в аукционе*

*на право заключения договора аренды*

*недвижимого имущества*

Организатору аукциона

Администрация Черниговского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 2**

**на право заключения договора аренды**

**недвижимого имущества – нежилого помещения, ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фирменное наименование (наименование) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – ЗАЯВИТЕЛЬ)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (представителя) ЗАЯВИТЕЛЯ)

изучив документацию об аукционе № 2 на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Черниговского муниципального района, сообщает о намерении принять участие в аукционе № 2 на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения (адрес) нежилого помещения)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

Цель использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ (для юридического лица):**

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ (для физического лица**, в том числе для индивидуального предпринимателя):

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан кем, когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись ЗАЯВИТЕЛЯ: |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | Место печати |  |

*Приложение 2*

*к документации об аукционе № 2*

*Форма описи предоставленных документов на участие в аукционе*

*на право заключения договора аренды*

*недвижимого имущества*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Организатору аукциона

Администрация Черниговского муниципального района

**ОПИСЬ**

**ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 2**

**на право заключения договора аренды**

**недвижимого имущества – нежилого помещения, ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

настоящим подтверждает, что для участия в аукционе № 2 на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лоту № \_\_\_\_\_\_ организатору аукциона направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование документа | количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (Ф,И.О)

Документы приняты организатором аукциона: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ мин

Подпись уполномоченного

лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

*Приложение 3*

*к документации об аукционе № 2*

*Форма уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе*

*на право заключения договора аренды*

*недвижимого имущества*

Организатору аукциона

Администрация Черниговского муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ**

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 2**

**на право заключения договора аренды**

**недвижимого имущества – нежилого помещения, ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фирменное наименование (наименование) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – ЗАЯВИТЕЛЬ)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (представителя) ЗАЯВИТЕЛЯ)

уведомляю об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Черниговского муниципального района – нежилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения (адрес) нежилого помещения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись ЗАЯВИТЕЛЯ: |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | Место печати |  |

Уведомление принято организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ мин

Подпись уполномоченного

лица организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

*Приложение 4*

*к документации об аукционе № 2*

***Проект договора аренды недвижимого имущества (для Лотов 1, 2, 3)***

**ДОГОВОР № \_\_\_**

 **аренды недвижимого имущества**

с. Черниговка « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

 Администрация Черниговского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» влице главы Администрации Черниговского района Хижинского Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона № 2 на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_ 2021 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., номера на поэтажном плане \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Помещение).

1.2. Помещение является муниципальной собственностью Черниговского муниципального района, номер государственной регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Помещение передается Арендатору для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*целевое назначение*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Сведения о предмете договора, изложенные в настоящем договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Помещения в соответствие с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего договора.

**2. Срок действия договора.**

 2.1. Настоящий договор заключается на срок 3 (три) года с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

2.2. Настоящий договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Осуществление государственной регистрации обеспечивает Арендодатель.

2.3. Условия настоящего договора в части начисления платежей, установленных разделом 4 настоящего договора, применяются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

2.4. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в случае необходимости размещения органов местного самоуправления на объекте аренды в порядке, установленном действующим законодательством, предупредив об этом Арендатора письменно за 3 (три) месяца с указанием даты освобождения помещения.

2.5. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**3. Порядок передачи имущества.**

3.1. Передача Помещения оформляется актом приема - передачи с указанием технического состояния, характеристики Помещения, и перечня документов, передаваемых одновременно с Помещением. Акт приема передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Платежи и порядок расчетов по договору.**

4.1. В соответствии с протоколом аукциона № 2 на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года за указанное в п.1.1. настоящего договора Помещение Арендатору устанавливается арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год без учета НДС.

4.2. Арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС) вносится Арендатором ежемесячно до 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Администрация Черниговского района

692372, с.Черниговка ул. Буденного 23

ИНН 2533000738 КПП 253301001

ОГРН 1022501225086

УФК по Приморскому краю (Администрация Черниговского района, л/сч 04203012060)

р/сч03100643000000012000

Дальневосточное ГУ Банка России //УФК по Приморскому краю, г. Владивосток

БИК 010507002, к/сч 40102810545370000012

КБК 005 111 0507505 0000120

назначение платежа - аренда муниципального имущества.

4.3. Арендатор самостоятельно от установленной п 4.2. настоящего договора величины арендной платы рассчитывает налог на добавленную стоимость в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в налоговый орган по месту регистрации Арендатора в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.4. Арендатор оплачивает эксплуатационные расходы, электрическую энергию, центральное отопление и оказываемые ему коммунальные услуги по договорам, заключенным согласно п.5.4.11 настоящего договора.

4.5 Арендатор согласен, что сумма арендной платы, установленная в п. 4.1. настоящего договора, может быть увеличена Арендодателем на основании отчета об оценке, проведенной Арендодателем в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с предупреждением Арендатора не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого изменения, но не чаще 1 раза в год. 4.6. В случае несогласия с данным увеличением арендной платы Арендатор обязан в течение 10 (Десять) дней с момента получения уведомления об увеличении арендной платы письменно уведомить Арендодателя о своем несогласии с увеличением. В течение 30 (Тридцать) дней с момента получения от Арендатора уведомления о несогласии с увеличением суммы арендной платы Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения обязательств по настоящему договору, расторгнув его без обращения в суд. При этом датой расторжения договора считается 30-й (Тридцать) день после получения Арендатором уведомления Арендодателя об одностороннем отказе. В случае ненаправления Арендатором уведомления о несогласии с увеличением арендной платы в установленный срок согласие Арендатора на увеличение арендной платы считается полученным.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в Помещение с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

5.1.2. Проводить корректировку арендной платы в порядке, установленном п. 4.5. настоящего договора.

 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Обеспечить передачу Арендатору помещения не позднее дня подписания настоящего договора;

5.2.2. Обеспечить государственную регистрацию заключения и прекращения настоящего договора и соглашений к нему, принятых сторонами в течение действия настоящего договора.

5.2.3. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по условиям настоящего договора.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора.

5.2.5. Направлять уведомления в случаях:

- корректировки величины арендной платы;

- принятия решения о прекращении действия настоящего договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Пользоваться имуществом здания, предназначенным для обслуживания, в том числе арендуемого Помещения.

5.3.2. С согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Ответственным по договору перед Арендодателем (за исключением перенайма) остается Арендатор.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать помещение исключительно в целях, указанных в п. 1.3. настоящего до­говора.

5.4.2. Соблюдать в арендуемом помещении требования пожарной безопасности и иных отраслевых правил и норм, установленных для предприятия, учрежде­ния и организации данного вида деятельности.

5.4.3. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуа­ций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность поме­щения, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором.

5.4.4. Не производить в помещении без письменного разрешения Арендодателя и дру­гих уполномоченных служб, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера.

5.4.5. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, пере­делок или проводок сетей таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.4.6. Обеспечивать надлежащее содержание и сохранность помещения, инженерных се­тей, коммуникаций и оборудования в помещении. Содержать помещение в полной исправности и в соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

5.4.7. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения, а также, в случае необходимости, капитальный ремонт этого помеще­ния.

5.4.8. В случае необходимости ремонта помещения в момент его получения во владение и пользование, Арендатор производит ремонт предоставленного помещения за счет собствен­ных средств.

5.4.9 Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или грозящему нанести помещению ущерб, и своевременно за свой счет прини­мать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или по­вреждения помещения.

5.4.10. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в арен­дуемое помещение для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

5.4.11. Самостоятельно заключить с эксплуа­тационными, коммунальными и энергоснабжающими предприятиями и службами соответству­ющие договоры на обслуживание помещения.

5.4.12. Предоставить Арендодателю в течение 30 дней со дня подписания настоящего договора документы, подтверждающие заключение соответствующих договоров на обслужива­ние помещения с эксплуатационными, коммунальными и энергоснабжающими предприятиями и службами.

5.4.13. По истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении передать Арендодателю Помещение, не требуя возмещения средств, вложенных во все согласованные и произведенные в арендуемом помещении реконструкции и улучшения, составляющие при­надлежность Помещения и не отделимые без вреда от конструкций помещения.

5.4.14. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием договора, так и при досрочном рас­торжении договора.

5.4.15. Сдать Помещение Арендодателю по акту приема передачи в техническом состоянии, не ухудшенном по сравнению с тем, в котором Помещение было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.4.16. Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном в п.4.2. настоящего договора.

5.4.17. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятых на себя обязательств.

5.4.18. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части); постановкой здания на капитальный ремонт или его ликви­дацией по градостроительным сооружениям по требованию Арендодателя в месячный срок со дня получения предупреждения.

5.4.19. В 7-дневный срок письменно известить Арендодателя в случае перемены места (адреса), наименования, контактных данных, реквизитов Арендатора. При несообщении об этом, все извещения и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Арендатору.

**6.Ответственность сторон**

6.1. При неуплате «Арендатором» в установленные сроки арендной платы Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в судебном порядке.

6.2. При неуплате Арендатором платежей в установленные настоящим договором сроки начисляются пени за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день оплаты.

6.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. В случае не освобождения помещения по истечении срока действия настоящего договора Арендатор обязан уплачивать арендную плату в порядке, установленном п. 4.2. настоящего договора, вплоть до полного освобождения арендуемого помещения или освобождения Помещения в принудительном порядке с оплатой всех издержек за счет Арендатора на основании решения суда.

**7. Прекращение действия договора.**

7.1 Настоящий договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

7.2. Стороны договорились, что настоящий договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем во внесудебном порядке по следующим основаниям:

- использование Помещения не по целевому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора;

- невнесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;

- существенное ухудшение Арендатором состояния Помещения;

- невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора;

- проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого Помещения либо его части без предварительного согласования с Арендодателем;

- в случаях, предусмотренных пп. 2.4. и 4.6. настоящего договора.

7.3. В случае принятия решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Договор аренды считается расторгнутым по истечении трех месяцев с даты отправления соответствующего уведомления.

**8. Преимущественное право Арендатора на заключение договора аренды на новый срок.**

8.1. Арендатор, надлежащим образом выполняющий взятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, по истечении срока договора имеет право на заключение договора аренды на новый срок без проведения процедуры торгов.

8.2. Арендатор обязан письменно предупредить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не менее чем за два месяца до истечения срока договора. В случае пропуска Арендатором указанного срока, Арендатор утрачивает преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

8.3. При заключении с Арендатором договора на новый срок размер арендной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (на основании отчета об оценке, произведенного независимым оценщиком).

**8. Особые условия.**

8.1. Размер арендной платы по настоящему договору не может быть изменен в сторону уменьшения в течение срока его действия.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящий Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора и третий – для предоставления в регистрирующий орган.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством

**10. Приложения к договору**

1. Акт приема передачи

3. Технический План помещения

**11. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель**Администрация Черниговского районаАдрес, телефон: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23,ИНН 2533000738, КПП 253301001,БИК 010507002, Тел.25-1-54, Факс 8(42351) 25-4-87ОГРН 1022501225086ГлаваЧерниговского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Хижинский |   |  **Арендатор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Черниговка

Администрация Черниговского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» влице главы Администрации Черниговского района Хижинского Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает во временное пользование на условиях аренды нежилое помещение площадью \_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое состояние и характеристика нежилого помещения.**

**при наружном и внутреннем осмотре выявлено следующее:**

1. этажность здания
2. Стены –
3. Перекрытия –
4. Кровля –
5. Полы –
6. Перегородки –
7. Оконные переплеты –
8. Дверные блоки –
9. Остекление –
10. Коммуникации :
11. Общее состояние -

**Сдал Арендодатель:**

Глава Черниговского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Хижинский

**Принял Арендатор:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись