Приложение

к Постановлению администрации

Черниговского муниципального округа

от 9 августа 2024 г. № 769-па

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов,**

**реализуемых и (или) планируемых к реализации**

**на территории Черниговского муниципального округа**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Черниговского муниципального округа (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Черниговского муниципального округа по оказанию информационно-консультативного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Черниговского муниципального округа.
   2. Настоящий Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Черниговского муниципального округа.
   3. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Черниговского муниципального округа:

- планируемый объем инвестиций составляет не менее 5 млн. руб.;

- планируемый объем инвестиций составляет не менее 1 млн. руб. для проектов развития сельскохозяйственной отрасли и агропромышленного комплекса;

- создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству создаваемых рабочих мест)

1.4. К инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа, по состоянию на дату подачи заявления, предъявляются следующие требования:

- инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

- в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

- инвестор (инициатор) не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты, финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

* 1. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и понятия:

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта (далее – инвестор);

- инвестиционная деятельность – вложение собственных, заемных или привлеченных средств и осуществление практических действий по реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (номами, правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес – план);

- инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – **индивидуальный предприниматель** или юридическое лицо, планирующее реализовывать инвестиционный проект на территории Черниговского муниципального округа;

- куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение проекта, назначаемый Инвестиционным уполномоченным Черниговского муниципального округа на основании распоряжения администрации Черниговского муниципального округа;

- реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Черниговского муниципального округа инвестиционных проектов;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа.

- инвестиционный уполномоченный Черниговского муниципального округа (далее – Инвестиционный уполномоченный) – первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Черниговского муниципального округа, назначенный распоряжением администрации Черниговского муниципального округа от 21 июня 2024 года № 263-ра «Об инвестиционном уполномоченном Черниговского муниципального округа»;

- инвестиционный комитет – коллегиальный консультативно – совещательный орган, сформированный из представителей органов администрации Черниговского муниципального округа и иных заинтересованных лиц (при необходимости), рассматривающий вопросы, связанные с формированием благоприятного инвестиционного и делового климата, развитием инвестиционной деятельности на территории Черниговского муниципального округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации

1. **Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов**
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией Черниговского муниципального округа, является заявление инвестора (инициатора) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес – план инвестиционного проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

3) презентация инвестиционного проекта;

4) копия учредительного документа со всеми изменениями;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) график реализации инвестиционного проекта;

7) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления;

8) информационное письмо, подписанное инвестором (инициатором) о реализации проекта на территории Черниговского муниципального округа и количестве планируемых к созданию рабочих мест.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию Черниговского муниципального округа, несет инвестор.

* 1. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Регламента (далее – Заявление), может быть направлено в администрацию Черниговского муниципального округа:

- в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации Черниговского муниципального округа [info@chernigovka.org](mailto:info@chernigovka.org) ;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации Черниговского муниципального округа: 692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного, 23;

- путем личного обращения к Инвестиционному уполномоченному администрации Черниговского муниципального округа по адресу: с. Черниговка, ул. Буденного, 23, каб. 201.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, направляются в день регистрации для рассмотрения в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа (далее – Отдел экономики).

2.6. Отдел экономики рассматривает поступившее Заявление и прилагаемые к нему документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления.

2.7. Отдел экономики не позднее срока, установленного п. 2.6. настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных п. 2.8. настоящего Регламента, направляет инвестору (инициатору) уведомление об отказе способом, указанном в Заявлении, с обоснованием причины отказа.

2.8. Основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Черниговского муниципального округа, предусмотренных п. 1.3. настоящего Регламента, а также требований к инвесторам (инициаторам), претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа, предусмотренных п. 1.4. настоящего Регламента.

2.9. В случае предоставления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Регламента не в полном объеме, Отдел экономики в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты поступления Заявления в Отдел экономики возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору (инициатору) способом, указанным в Заявлении, с обоснованием причин возврата.

2.10. После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата Заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Черниговского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата Заявления Отдел экономики в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа в структурных подразделениях администрации Черниговского муниципального округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.
  2. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации Черниговского муниципального округа готовят и направляют в Отдел экономики заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального округа.
  3. В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений администрации Черниговского муниципального округа Отдел экономики готовит сводное заключение по проекту и направляет его в инвестиционный комитет на рассмотрение.
  4. Рассмотрение инвестиционным комитетом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подготовки заключения.
  5. По результатам рассмотрения инвестиционным комитетом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.
  6. В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня рассмотрения инвестиционным комитетом инвестиционного проекта, Инвестиционный уполномоченный назначает куратора инвестиционного проекта.
  7. Протокол заседания инвестиционного комитета направляется куратором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**
   1. В срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов куратор инвестиционного проекта совместно с Отделом экономики, инвестором (инициатором) и структурными подразделениями администрации Черниговского муниципального округа, в чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту, определяющий последовательность действий структурных подразделений Администрации и инвестора (инициатора) на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, и представляет его на утверждение Инвестиционному уполномоченному.
   2. При необходимости, в проект Плана мероприятий могут быть внесены изменения.
   3. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- куратор проекта ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в Отдел экономики;

- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

3.4. Работа с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации Черниговского муниципального округа в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

3.5. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

3.6. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.6.1. Информационно – консультационная поддержка, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Черниговского муниципального округа;

2) имеющихся на территории Черниговского муниципального округа земельных участках и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

4) существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

5) последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня разрешительных процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

3.6.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

4) контроль за своевременным исполнением Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более, чем на 60 рабочих дней;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- признания в установленном законом порядке инвестора (инициатора), реализующего инвестиционный проект- банкротом;

- прекращения в установленном законом порядке деятельности инвестора (инициатора);

- системного (два и более раза подряд) непредставления инвестором (инициатором) информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в п. 4.1. настоящего Регламента.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Отдел экономики готовит уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и направляет его инвестору способом, указанным в Заявлении.

3.9. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

1. **Мониторинг реализации инвестиционных проектов**
   1. Инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, в рамках исполнения утвержденного Плана мероприятий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту в адрес куратора проекта.
   2. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Отдел экономики.
   3. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня принятия решения, подлежат включению в реестр инвестиционных проектов (далее – Реестр).
   4. Реестр ведется Отделом экономики администрации Черниговского муниципального округа согласно Приложению 3.
   5. Отдел экономики совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полугодие проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.
   6. Если, при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается. Об этом в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.
   7. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случаях, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента.
   8. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается Отделом экономики на официальном сайте Черниговского муниципального округа.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

Черниговского муниципального округа

В администрацию

Черниговского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициатор инвестиционного проекта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории Черниговского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

- бизнес-план инвестиционного проекта на\_\_\_\_ л.,

- паспорт инвестиционного проекта на\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.,

- презентация инвестиционного проекта на\_\_\_\_\_л.,

- копии учредительных документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.,

- график реализации инвестиционного проекта на\_\_\_\_л.,

Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта

(инвестора) для оперативного взаимодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Фамилия, имя, отчество (полностью), контактный телефон, адрес электронной почты, адрес

местонахождения)

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

(печать - при наличии печати) Дата

Приложение 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

Черниговского муниципального округа

ПАСПОРТ

инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение | Пояснения и рекомендации к заполнению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя |  | Указывается полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя |
| 2. | Юридический/ фактический адрес |  | Указывается юридический/ фактический адрес |
| 3. | Контактные данные |  | Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (телефон, адрес электронной почты) |
| 4. | ИНН/ КПП/ ОГРН |  | Указываются реквизиты, присвоенные при постановке на учет |
| 5. | Ф.И.О., должность контактного лица по проекту |  | Подписывается полностью |
| 6. | Вид экономической деятельности инвестиционного проекта |  | Вид указывается согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |
| 7. | Характер инвестиционного проекта |  | Строительство, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное |
| 8. | Наименование инвестиционного проекта |  | Указывается уникальное наименование инвестиционного проекта |
| 9. | Описание проекта |  | Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого, (реконструируемого, модернизируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта |
| 10. | Место реализации |  | Указывается адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект |
| 11. | Срок реализации проекта |  | Указывается планируемая или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкция объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию |
| 12. | Объем инвестиций (млн. руб.) |  | Указывается объем капитальных вложений в рублях с учетом НДС |
| 13. | Источники финансирования (млн. руб.) |  | Указывается, за счет каких источников реализуется проект (собственные, заемные, другие) |
| 14. | Наличие документации по проекту |  | Указывается уже имеющаяся документация по проекту: концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в эксплуатацию и т.д.. |
| 15. | Показатель бюджетной эффективности |  | Указываются сведения о планируемых объемах налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет, млн. руб. |
| 15.1. | В том числе налог на доходы физических лиц |  | Указываются сведения о планируемых объемах поступлений в бюджет Черниговского муниципального округа, млн. руб. |
| 16. | Показатель социальной эффективности |  | Указывается количество создаваемых рабочих мест при выходе на проектную мощность |
| 17. | Среднемесячный размер заработной платы, тыс. руб. |  | Указывается средний уровень заработной платы при выходе на проектную мощность (указать год) |
| 18. | Потребность в земельном участке |  | Указывается адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии) |
| 19. | Проблемы |  | Указываются имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта |
| 20. | Сведения о предоставленной инвестору поддержки |  | Указываются виды поддержки на дату предоставления заявления |
| 21. | Формы требуемой поддержки |  | Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта либо информационно-консультационная поддержка |
| 22. | Дополнительная информация |  | Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность заявителя (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

Черниговского муниципального округа

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Черниговского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвестор | Наименование проекта | Адрес места реализации проекта | Объем инвестиций (млн. руб.) | Срок реализации проекта | Рабочие места, планируемые в результате реализации проекта (чел.) | Стадия реализации проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

Черниговского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный

Черниговского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Стадия инвестиционного проекта | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

Черниговского муниципального округа

СВЕДЕНИЯ

О ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

1. О ходе реализации мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Информация о ходе исполнения мероприятия |
| план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение на отчетную дату | Фактическое значение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Сумма осуществленных капитальных вложений, млн. руб.. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. )