

**Положение
об общественной комиссии по контролю за ходом реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
Черниговского муниципального округа» на 2024-2030 годы**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Черниговского муниципального округа» на 2024 - 2030 годы (далее – муниципальная программа), в том числе по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа, Уставом Черниговского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Черниговского муниципального округа.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в ходе общественного обсуждения, внесение в нее изменений;

4.6. подписывает Паспорта благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.7. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы.

помещений в МКД, организаций, осуществляющие управление МКД, иных заинтересованных организаций, политических партий и движений, общественных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества человек.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».