Утвержден

Приказом финансового

управления Администрации

Черниговского района

от 28.12.2023 № 29

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Черниговского муниципального округа и

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Черниговского муниципального округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47292EAbAyEV) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Черниговского муниципального округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Черниговского муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Черниговского муниципального округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Черниговского муниципального округа (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок

ее составления, утверждения и доведения ее показателей

до главных распорядителей средств бюджета

Черниговского муниципального округа

(главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Черниговского муниципального округа)

1. Сводная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Черниговского муниципального округа, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Черниговского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов дополнительной классификации расходов бюджета Черниговского муниципального округа (далее - дополнительная классификация) и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Черниговского муниципального округа (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черниговского муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Черниговского муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В качестве дополнительной классификации по расходам бюджета Черниговского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, поступающие из федерального бюджета, используются коды, установленные Федеральным казначейством (Казначейством России);

- средства краевого бюджета, используются коды, установленные [приказом](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB399FEA7BE7508B108C9D7006421C6A6C8ACB21286D14b8y7V) министерства финансов Приморского края о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на очередной год и плановый период.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением Администрации Черниговского муниципального округа (далее - управление), утверждается начальником управления (далее - начальник) по [форме](#P235) согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47197EEA810bFy2V) и [191](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47292EDbAyBV) Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете Черниговского муниципального округа (далее - Решение) на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета Черниговского муниципального округа (далее - главные распорядители) не позднее двух рабочих дней со дня принятия Думой Черниговского муниципального округа во втором чтении Решения на очередной финансовый год и плановый период:

направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Черниговского муниципального округа в разрезе муниципальных программ Черниговского муниципального округа по кодам группы, подгруппы и элемента видов расходов с указанием кодов дополнительной классификации в управление для дальнейшего рассмотрения бюджетным отделом управления.

Бюджетный отдел не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Черниговского муниципального округа, проверяет их на соответствие обоснованиям бюджетных ассигнований, формирует сводную роспись и проверяет соответствие показателей сводной росписи Решению на очередной финансовый год и плановый период;

представляет до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в [абзаце первом пункта 2](#P79) настоящего Порядка), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения на очередной финансовый год и плановый период сводную роспись на утверждение начальнику.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям сводной росписи и Решению на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников утвержденные показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Черниговского муниципального округа (далее - уведомление) по [форме](#P339) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии уведомлений остаются в бюджетном отделеуправления.

II. Лимиты бюджетных обязательств

и их доведение до главных распорядителей

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником до начала очередного финансового года по [форме](#P513) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом на очередной финансовый год и плановый период в программном продукте "Бюджет-Смарт" после утверждения сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Черниговского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам в случае несоответствия объемов на их финансовое обеспечение в соответствующих муниципальных программах Черниговского муниципального округа объемам, утвержденным Решением и (или) сводной росписью, доводятся в объемах, утвержденных Решением и (или) сводной росписью.

8. Бюджетный отдел доводит в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, оригинал утвержденных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (за исключением случаев, указанных в [абзаце первом пункта 2](#P79), [абзацах втором](#P101) - [шестом пункта 9](#P106) настоящего Порядка).

Копии утвержденных лимитов бюджетных обязательств остаются в бюджетном отделе управления.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Черниговского муниципального округа в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Черниговского муниципального округа;

лимитов бюджетных обязательств по расходным обязательствам Черниговского муниципального округа, утвержденным в Решении как программные мероприятия, при отсутствии указанных мероприятий в соответствующих муниципальных программах Черниговского муниципального округа;

лимитов бюджетных обязательств по расходам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Черниговского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Черниговского муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений, в случае отсутствия решений Администрации Черниговского муниципального округа о бюджетных инвестициях и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервных фондов, финансирование которых производится при условии принятия решений Администрацией Черниговского муниципального округа;

лимитов бюджетных обязательств по остаткам средств федерального бюджета при условии подтверждения потребности в их использовании решением главного администратора доходов федерального бюджета от возврата остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

10. Главные распорядители письменно информируют управление о принятии нормативного правового акта администрации Черниговского муниципального округа, определяющего порядок предоставления и (или) расходования средств бюджета Черниговского муниципального округа, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Бюджетный отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя письменной информации о принятии нормативного правового акта, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, представляютначальнику на утверждение лимиты бюджетных обязательств, указанные в [абзацах втором](#P101) - [пятом пункта 9](#P105) настоящего Порядка. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в [абзаце шестом пункта 9](#P106) настоящего Порядка, представляются бюджетным отделом на утверждение начальнику в течение десяти рабочих дней после поступления от главных администраторов доходов краевого бюджета подтверждения в форме уведомления по расчетам между бюджетами (код [формы](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V) по ОКУД N 0504817) на использование остатка по соответствующему межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение в очередном финансовом году.

11. Бюджетный отдел доводит в течение пяти рабочих дней со дня утверждения оригиналы лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзацах втором](#P101) - [шестом пункта 9](#P106) настоящего Порядка, до главных распорядителей.

Копии утвержденных лимитов бюджетных обязательств остаются в бюджетном отделе управления.

III. Ведение сводной росписи и

изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Черниговского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - справка об изменении росписи и лимитов) по [форме](#P628) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. В ходе исполнения бюджета Черниговского муниципального округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются:

без внесения изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период.

14. В ходе исполнения бюджета Черниговского муниципального показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями начальника без внесения изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях (основаниях) по следующим видам изменений:

1 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году;

2 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

4 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Черниговского муниципального округа - в пределах объема бюджетных ассигнований;

5 - в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов на основании правового акта Администрации Черниговского муниципального округа - в пределах объема бюджетных ассигнований;

6 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе - в пределах объема бюджетных ассигнований;

7 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами, подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, связанные с особенностями исполнения бюджета Черниговского муниципального округа, в связи с принятием Администрацией Черниговского муниципального округа решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы Черниговского муниципального округа, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Черниговского муниципального округа;

8 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Черниговского муниципального округа в текущем финансовом году;

9 - в случае перераспределения расходов по коду элемента в пределах подгруппы вида расходов;

10 - в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

11 - в случае фактического получения при исполнении краевого бюджета остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением доходов, не использованных на начало текущего финансового года, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление из федерального, краевого бюджетов остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов в объеме, не превышающем остатка неиспользованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели, на основании предложения о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах;

12 - в случае поступления уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам из краевого бюджета [(код [формы](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V) по ОКУД N 0504817)](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V);

13 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [статьях 78.2](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47197ECAF15bFy4V), [79](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47197ECAF13bFyFV) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

14 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Черниговского муниципального округа при наступлении гарантийных случаев;

15 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Черниговского муниципального округа на указанные цели;

16 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, в случае принятия решений об изменении численности работников этих органов;

17 - в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанные с введением новой группировки кодов бюджетной классификации (за исключением кода главного распорядителя средств бюджета Черниговского муниципального округа), осуществляются по основаниям, утвержденным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A12D6907A07414D3033D19676216743C080C47292EAbAyFV) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Черниговского муниципального округа, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период.

16. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по случаям (основаниям), установленным [пунктом 14](#P119) настоящего Порядка, осуществляется управлением согласно ходатайствам об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Черниговского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - ходатайство), представляемым в управление по [форме](#P865) приложения 5 к настоящему Порядку.

Ходатайство должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

случай (основание) для внесения изменений согласно [пункту 14](#P119) настоящего Порядка;

содержание ходатайства (обоснования вносимых изменений);

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета, по главному администратору источников с указанием кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям;

выписку из муниципальной программы Черниговского муниципального округа, в соответствии с которой вносятся изменения в сводную роспись, за исключением мероприятий непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа и изменений сводной и бюджетной росписей по видам изменений 4, 10-12, указанных в [пункте 14](#P119)настоящего Порядка.

К ходатайству прикладываются обоснования бюджетных ассигнований, а также копии соответствующих документов, а именно:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края;

нормативный правовой акт Черниговского муниципального округа;

приказ Министерства финансов Российской Федерации;

уведомление по расчетам между бюджетами [(код [формы](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V) по ОКУД N 0504817)](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V);

информация о перечислении средств из краевого бюджета;

исполнительный документ.

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по [форме](#P1097) согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

17. Ходатайства предоставляются главными распорядителями (главными администраторами источников):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Черниговского муниципального округа; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета);

- до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершении финансового года).

18. Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайства, осуществляет контроль за соответствием предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка. После проверки формирует справки об изменении росписи и лимитов в программном комплексе "Бюджет-Смарт" и служебные записки на имя начальника. На основании служебных записок начальником принимается решение об удовлетворении или отклонении ходатайств с наложением соответствующей резолюции и указанием даты.

19. При принятии решения об удовлетворении ходатайства бюджетный отдел передает оригиналы справок об изменении росписи и лимитов по [форме](#P628) согласно приложению 4 к настоящему Порядку главным распорядителям в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

Копии справок об изменении росписи и лимитов, ходатайств с приложением обоснований, указанных в [пункте 16](#P139) настоящего Порядка, служебных записок остаются в бюджетном отделе.

20. Основанием для принятия решения об отклонении ходатайства является несоответствие предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении ходатайств бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней направляет главному распорядителю информационные письма с указанием причины отклонения ходатайства.

21. Установить, что внесение изменений в сводную роспись по случаям (основаниям), определенным [пунктом 14](#P119) настоящего Порядка, - осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в управление.

22. В ходе исполнения бюджета Черниговского муниципального округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период.

Бюджетный отдел:

в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период представляют справки об изменении росписи и лимитов на подпись начальнику;

не позднее одного рабочего дня со дня подписания начальником справок об изменении росписи и лимитов вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение на текущий финансовый год и плановый период доводят до главных распорядителей, главных администраторов источников оригиналы справок об изменении росписи и лимитов.

23. Главные распорядители (главные администраторы доходов бюджета Черниговского муниципального округа) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код [формы](consultantplus://offline/ref=009745923F4F0C75F1EB2792FC17B95F8A1BDA937C03414D3033D19676216743C080C47197EFAD17bFy3V) по ОКУД N 0504817) от главного администратора доходов краевого бюджета письменно информируют управление с приложением копии указанного уведомления.

IV. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи,

утверждения лимитов бюджетных обязательств

24. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств бюджета Черниговского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Черниговского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), видов расходов, и кодов дополнительной классификации.

25. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по [форме](#P1506) согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

26. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Черниговского муниципального округа утверждаются главным распорядителем, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

28. В случае изменений сводной росписи, влекущих за собой изменения бюджетной росписи, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи и лимитов от управления обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

29. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии со случаями (основаниями), установленными [пунктом 14](#P119) настоящего Порядка.

30. Главные распорядители вносят изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении бюджетной росписи бюджета Черниговского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по [форме](#P1624) согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подписанным руководителем соответствующего главного распорядителя.

31. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета Черниговского муниципального округа, находящегося в его ведении.

32. Порядок взаимодействия главных распорядителей и получателей средств бюджета Черниговского муниципального округа по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.