



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского
муниципального округа
«13» декабря 2023 г.

О порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации Черниговского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае.», законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае»

1. Принять положение «О порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации Черниговского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу решения Думы Черниговского района от 21.02.2013 № 78-НПА «О размерах и условии оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Черниговского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

Глава
Черниговского района



К. В. Хижинский

«13» декабря 2023 г.
№ 76- НПА

Приложение
к решению Думы Черниговского
муниципального округа
от 13 декабря 2023 г. № 76- НПА

Положение

о порядке оплаты труда муниципальных служащих
администрации Черниговского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Черниговского муниципального округа.

Раздел 2. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего администрации Черниговского округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего Черниговского округа устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Размер и порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Размер и порядок выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к

должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приложением 5 к настоящему Положению.

8. Размер и порядок ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается согласно приложению 6 к настоящему Положению.

9. Размер и порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи устанавливается согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10. На денежное содержание (должностной оклад и ежемесячные и иные дополнительные выплаты) лицам, замещающим должности муниципальной службы, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Фонд оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом предельных нормативов, установленных настоящей статьей, и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов, установленных с соблюдением требований приложения 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается для муниципальных служащих настоящим Положением;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере не более 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не более 14 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и не может превышать 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере не более 3 должностных окладов;

8) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Заключительные положения

Денежное содержание лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета Черниговского

муниципального округа

Приложение 1
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

**Размер
должностных окладов муниципальных служащих
Черниговского муниципального округа**

Наименование должности	Регистрационный номер должности	размер должностного оклада муниципального служащего (рублей)
Раздел 1.		
Размер должностных окладов муниципальных служащих в аппарате Думы Черниговского округа		
Главный специалист 1 разряда	1-3-06	8 332
Ведущий специалист 1 разряда	1-3-08	7 979
Раздел 2.		
Размер должностных окладов муниципальных служащих в Администрации Черниговского округа		
Первый заместитель Главы местной Администрации	3-1-02	13 486
Заместитель Главы местной Администрации	3-1-03	12 952
Руководитель аппарата местной администрации	3-1-04	12 342
Начальник управления	3-1-06	11 035
Помощник главы местной администрации	3-2-07	10 328
Начальник отдела	3-2-09	10 328
Заместитель начальника управления	3-2-11	10 565
Начальник отдела в управлении	3-2-10	9 980
Заместитель начальника отдела	3-3-12	8 921
Главный специалист 1 разряда	3-3-14	8 332
Главный специалист 2 разряда	3-3-15	8 218
Ведущий специалист 1 разряда	3-3-16	7 979

Ведущий специалист 2 разряда	3-3-17	7 863
Ведущий специалист 3 разряда	3-3-18	7 746
Старший специалист 1 разряда	3-4-19	6 105
Старший специалист 2 разряда	3-4-20	5 986
Специалист 1 разряда	3-5-21	5 163

Приложение 2
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

Размер и порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу муниципальных служащих в органах местного самоуправления Черниговского округа за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципальных служащих.

Размер надбавки к должностному окладу устанавливается при стаже муниципальной службы в процентах:

- от 1 года до 5 лет - 10 %
- от 5 до 10 лет - 15 %
- от 10 до 15 лет - 20 %
- свыше 15 лет - 30 %

2. При установлении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет учитывается стаж его работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) иные периоды, которые учитываются при исчислении стажа государственной гражданской службы Приморского края.

3. Размер надбавки за выслугу лет исчисляется от месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад).

При временном замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы (далее - исполнение обязанностей) надбавка за выслугу лет исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада для постоянно замещаемой должности муниципальной службы.

При совмещении должностей, увеличении объема работы надбавка за выслугу лет исчисляется от суммы должностного оклада муниципального служащего и доплаты к этому окладу за совмещение должностей, увеличение объема работы.

4. Надбавка за выслугу лет устанавливается правовым актом представителя нанимателя с учетом стажа муниципальной службы, исчисленного в соответствии с п. 2 Порядка. Размер надбавки за выслугу лет изменяется со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

Выплата надбавки за выслугу лет производится одновременно с выплатой денежного содержания, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

5. Муниципальному служащему, проработавшему не полный календарный месяц, надбавка за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в других отпусках без сохранения денежного содержания.

Приложение 3
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

Размер и порядок выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу муниципальных служащих органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципальных служащих.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах (в процентах к должностному окладу ежемесячно):

по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 180
по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150
по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120
по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90
по младшим должностям муниципальной службы - от 30 до 60

2. При установлении надбавки учитываются:

- 1) группа должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;
- 2) опыт работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы;
- 3) профессиональный уровень и уровень квалификации муниципального служащего;
- 4) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- 5) компетентность муниципального служащего и качественное выполнение им наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Размер надбавки исчисляется от месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад).

При временном замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы (далее - исполнение обязанностей) надбавка, установленная муниципальному служащему, исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада для постоянно замещаемой должности муниципальной службы.

При совмещении должностей, увеличении объема работы надбавка исчисляется от суммы должностного оклада муниципального служащего и доплаты к этому окладу за совмещение должностей, увеличение объема работы.

4. Надбавка устанавливается со дня назначения на должность муниципальной службы. Размер надбавки изменяется со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

5. Муниципальному служащему, проработавшему не полный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Надбавка устанавливается правовым актом представителя нанимателя по предложению руководителей функциональных управлений, отделов администрации Черниговского округа.

7. Выплата надбавки муниципальным служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в других отпусках без сохранения денежного содержания.

Приложение 4
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

**Размер
и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к
должностному окладу за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, устанавливается правовым актом представителя нанимателя с учетом объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3. При временном замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, а также при совмещении должностей, увеличении объема работы ежемесячная процентная надбавка выплачивается к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе.

4. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне, производится одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регулирует выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Черниговского муниципального округа (далее соответственно - премия, муниципальные служащие), в целях стимулирования и повышения эффективности профессиональной служебной деятельности.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться за период работы (месяц, квартал, год), а также за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

3. При принятии решения о выплате премии муниципальным служащим за учетный период и при определении ее размера учитываются:

результаты деятельности курируемых и (или) возглавляемых отделов за учетный период;

исполнение на высоком профессиональном уровне поручений руководителя органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение в котором муниципальный служащий замещает должность;

степень важности и сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, при подготовке документов, выполнении данных ему поручений;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

проявленные муниципальным служащим инициативы в результате

профессиональной служебной деятельности;

творческий подход муниципального служащего к подготовке предложений по основным направлениям деятельности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

реализация на высоком профессиональном уровне муниципальных программ Черниговского муниципального округа, планов и проектов развития соответствующей сферы муниципального управления;

достижение эффективных результатов в деятельности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа по внедрению новых форм и методов работы;

участие в судебных процессах с вынесением судебных актов в пользу органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, в том числе по привлечению денежных средств в бюджет Черниговского муниципального округа, либо имеющих прецедентное или важное социально-экономическое значение для Черниговского муниципального округа;

осуществление мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в экономику Черниговского муниципального округа;

разработка (участие в разработке) особо значимых, важных для социально-экономического развития Черниговского муниципального округа проектов нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ Черниговского района;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы особо значимых, важных для социально-экономического развития Черниговского муниципального округа проектов нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

результаты оценки эффективности и результативности деятельности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, структурного подразделения органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа (далее - оценка эффективности и результативности деятельности);

наличие взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей.

4. Премирование осуществляется в пределах средств на оплату труда муниципальных служащих, утвержденных Решением Думы Черниговского

муниципального округа о бюджете на соответствующий год, с учетом исполнения, установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления.

Объем расходов для выплаты премии за учетный период (далее - премиальный фонд) определяется исходя из одного месячного фонда оплаты труда премируемых лиц, по должностям муниципальной службы, с учетом исполнения, установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления.

Размер премиального фонда лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом результата исполнения бюджета за учетный период и соблюдения норматива на содержание органов местного самоуправления. Годовой фонд премирования составляет 5 (пять) месячных фондов оплаты труда по должностям муниципальной службы.

Принятие решения о выплате муниципальным служащим премии за учетный период осуществляется на основании ходатайства руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, содержащего сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и предложения о размере премии муниципального служащего.

Ходатайство о выплате муниципальным служащим премии за учетный период оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

Ходатайство о выплате муниципальным служащим премии за учетный период передается для рассмотрения руководителю органа местного самоуправления в течение трех календарных дней.

В случае, если представителем нанимателя является непосредственный руководитель муниципального служащего, ходатайства не требуется.

5. Выплата премии муниципальным служащим за учетный период производится в месяце, следующем за учетным периодом.

Выплата премии муниципальным служащим за 4 квартал текущего финансового года осуществляется в декабре текущего года.

6. Премии за учетный период выплачиваются муниципальным служащим Черниговского муниципального округа на дату подписания правового акта представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, принимавшим участие в выполнении особо важного и сложного задания, замещавшим должности муниципальной

службы и уволенным до подписания приказа о премировании, премия не выплачивается.

При наличии у муниципального служащего взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

в виде замечания - размер премии муниципального служащего за квартал, в котором наложено взыскание, не может превышать 80 процентов его месячного денежного содержания.

в виде выговора – муниципальный служащий не подлежит премированию за квартал, в котором наложено взыскание;

7. Размер премии исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем учетном периоде в следующих случаях:

временной нетрудоспособности, в том числе в связи с нахождением в отпуске по беременности и родам;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного действующим законодательством возраста;

нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;

нахождения в учебном отпуске;

Выплата премии по итогам учетного периода не может превышать одного месячного фонда оплаты труда премируемых лиц, по должностям муниципальной службы.

8. Премирование за учетный период осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя муниципального служащего Черниговского муниципального округа, с указанием в отношении каждого муниципального служащего размера премии в процентах от ежемесячного денежного содержания муниципального служащего.

9. По решению руководителя органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа допускается выплата премии по итогам работы за календарный год с учетом положений, установленных настоящим Порядком для выплаты премии за учетный период.

**Размер
и порядок ежемесячного денежного поощрения
муниципального служащего**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа осуществляется в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего и является составляющей денежного содержания муниципальных служащих.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Наименование должности	Регистрационный номер должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Раздел 1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Думы Черниговского муниципального округа		
Главный специалист 1 разряда	1-3-06	от 1 до 2
Ведущий специалист 1 разряда	1-3-08	от 1 до 2
Раздел 2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Администрации Черниговского муниципального округа		
Первый заместитель Главы местной Администрации	3-1-02	от 3 до 4
Заместитель Главы местной Администрации	3-1-03	от 2,5 до 4
Заместитель Главы местной администрации	3-1-04	от 2,5 до 3,5
Руководитель аппарата местной администрации	3-1-04	от 2,5 до 3,5
Начальник управления	3-1-06	от 2 до 3
Начальник отдела	3-2-09	от 1,5 до 2,5
Заместитель начальника управления	3-2-11	от 1,5 до 2,5

Начальник отдела в управлении	3-2-10	от 1,5 до 2,5
Заместитель начальника отдела	3-3-12	от 1,5 до 2,5
Главный специалист 1 разряда	3-3-14	от 1 до 2
Главный специалист 2 разряда	3-3-15	от 1 до 2
Ведущий специалист 1 разряда	3-3-16	от 1 до 2
Ведущий специалист 2 разряда	3-3-17	от 1 до 2
Ведущий специалист 3 разряда	3-3-18	от 1 до 2
Старший специалист 1 разряда	3-4-19	от 1 до 2
Старший специалист 2 разряда	3-4-20	от 1 до 2
Специалист 1 разряда	3-5-21	от 1 до 2

2. При установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих учитываются:

- 1) группа должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;
- 2) опыт работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы;
- 3) профессиональный уровень и уровень квалификации муниципального служащего;
- 4) уровень и степень принятия решений муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- 5) компетентность муниципального служащего и качественное выполнение им наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается кратным месячному должностному окладу муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

При временном замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, установленный размер ежемесячного денежного поощрения исчисляется кратным должностному окладу муниципального служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада для постоянно замещаемой должности муниципальной службы.

При совмещении должностей, увеличении объема работы ежемесячное денежное поощрение исчисляется кратным должностному окладу муниципального служащего и доплаты к этому окладу за совмещение должностей, увеличение объема работы.

4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня назначения на должность муниципальной службы. Размер ежемесячного денежного

поощрения изменяется со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

5. Муниципальному служащему, проработавшему не полный календарный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается правовым актом представителя нанимателя по предложению руководителей функциональных управлений, отделов администрации Черниговского муниципального округа.

7. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в других отпусках без сохранения денежного содержания.

Приложение 7
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

**Размер
и порядок единовременной выплаты при предоставлении
муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска,
материальной помощи**

**Раздел 1. Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

2. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя.

3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) по частям, единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска.

Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в конце этого календарного года.

4. В случае если муниципальный служащий не использовал право на отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится по его письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

Если муниципальному служащему предоставляется отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится пропорционально рабочему периоду в год поступления.

5. При увольнении муниципального служащего единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному в календарном году на день увольнения.

6. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы единовременная выплата производится членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

Основанием для единовременной выплаты является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя.

Единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в год его смерти.

7. Единовременная выплата не выплачивается:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) муниципальным служащим, получившим ее полностью в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году на должности муниципальной службы администрации Черниговского муниципального округа;

3) несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения к муниципальному служащему административного наказания в виде дисквалификации.

8. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Раздел 2. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере одного должностного оклада муниципального служащего один раз в год, как правило при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего, и правовой акт представителя нанимателя.

3. В случае если муниципальный служащий поступил на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

4. Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на материальную помощь, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце текущего календарного года.

5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6. Материальная помощь не выплачивается в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы материальная помощь в размере тридцати тысяч рублей выплачивается членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя.

Материальная помощь муниципальным служащим и лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, оказывается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение 8
к Положению о порядке оплаты труда
муниципальных служащих администрации
Черниговского муниципального округа

Ф.И.О., должность

ХОДАТАЙСТВО О ПРЕМИРОВАНИИ

(по итогам работы за квартал)

На основании Решения Думы Черниговского муниципального района от _____ № _____ - НПА, «О порядке оплаты труда муниципальных

служащих администрации Черниговского муниципального округа» прошу Вас поощрить денежной премией муниципальных служащих _____

(наименование структурного подразделения)

за выполнение особо важных и сложных заданий

Приложение: список муниципальных служащих Черниговского муниципального округа, представляемых к премированию.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование отдела	Размер премии (для премии за учетный период указывается в % от месячного денежного содержания)
1	2	3	4	5
Руководитель		_____		_____
		подпись		Ф.И.О.