



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского
муниципального округа
«13» декабря 2023 г.

Об утверждении положения «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 4 июня 2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»

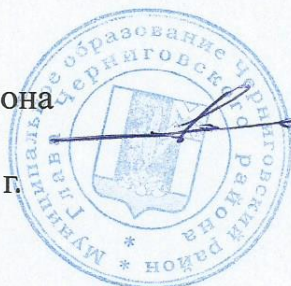
1. Принять Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Черниговского района от 25.02.2022 № 76-НПА «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черниговского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» приложения к газете «Новое время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

Глава
Черниговского района

«13» декабря 2023 г.
№ 73- НПА



К. В. Хижинский

Положение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Черниговского муниципального округа и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа (далее - вакантная должность муниципальной службы), а также порядок формирования конкурсной комиссии.

2. При замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, который проводится по решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Целью конкурса является оценка профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления Черниговского муниципального округа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует, в газете «Новое Время», а так же размещает на соответствующем официальном сайте органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, время, место и условия его проведения, проект трудового договора, а также сведения об источнике

подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа).

На официальном сайте органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа помимо информации указанной в абзаце 1 пункта 4 настоящего Положения может быть размещена и иная информация о конкурсе.

6. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления Черниговского муниципального округа:

1) личное заявление в свободной форме с просьбой допустить к участию в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

3) паспорт или документ заменяющий его;

4) документы об образовании и (или) о квалификации, а также их копии;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

7. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, на замещение должности в которых объявлен конкурс, обеспечивает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможность получения документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина.

9. Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Состав конкурсной комиссии формируется представителем нанимателя самостоятельно таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, на должность которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения). Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Думы Черниговского муниципального округа, представители общественных организаций, служащие иных органов местного самоуправления, представители научно-педагогического состава высших учебных заведений.

15. Состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве не менее трех и не более 5 человек. Количественный состав и структура конкурсной комиссии определяется правовым актом органа местного самоуправления.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов путем индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

В случае если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, либо в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность муниципальной службы, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении кандидата, отобранного конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы.

20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также может размещаться на официальном сайте органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.