



## ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского  
муниципального округа  
«15» ноября 2023 г.

#### Об утверждении Положения о финансовом управлении Администрации Черниговского муниципального округа

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Приморского края от 04 июня 2007 г. № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Черниговского муниципального района, Дума Черниговского муниципального округа Приморского края **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении Администрации Черниговского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время».

Глава Черниговского района

«15» ноября 2023 г.  
№ 40 - НПА



К.В. Хижинский

Приложение  
к решению Думы Черниговского  
муниципального округа  
от 15 ноября 2023 г. № 40-НПА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации Черниговского муниципального округа далее по тексту - Управление, является отраслевым (функциональным) органом администрации Черниговского муниципального округа.

Управление подотчетно главе Черниговского муниципального округа, министерству финансов Приморского края в пределах их компетенции.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Черниговского муниципального округа, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный бухгалтерский баланс, лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

Организационно - правовая форма Управления - казенное учреждение.

Краткое наименование финансового управления Администрации Черниговского муниципального округа – ФУ Администрации Черниговского округа.

Юридический адрес Управления - 692372, с. Черниговка, ул. Будённого, 23, Приморский край, Россия.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа, далее по тексту - бюджет округа, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Черниговского муниципального округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа, а также настоящим Положением.

### **II. Полномочия**

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Черниговского муниципального округа;

2.1.2. Осуществляет:

составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и основных параметров бюджета Черниговского муниципального округа в соответствии с принципом сбалансированности исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета;

разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Черниговского муниципального округа;

организацию и проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

разработку и предоставление в администрацию Черниговского муниципального округа бюджетного прогноза Черниговского муниципального округа (изменений бюджетного прогноза Черниговского муниципального округа) на долгосрочный период;

установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

получение от органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета округа и прогноза бюджета Черниговского муниципального округа;

разработку проекта программы муниципальных внутренних заимствований Черниговского муниципального округа, условий выпуска и размещения муниципальных займов Черниговского муниципального округа;

ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации Черниговского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

формирование и утверждение сводного перечня налоговых льгот (налоговых расходов);

обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа;

установление порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа и формирования их ежегодного рейтинга;

установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа;

установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Черниговского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Черниговского муниципального округа;

установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, утверждения и доведения предельных объемов финансирования, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

установление порядка и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

установление порядка составления бюджетной отчетности;

установление порядка представления отчетов об исполнении бюджета округа и иной бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджета округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Черниговского муниципального округа;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доходы соответствующего бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительств юридических лиц;

установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

ведение реестра расходных обязательств Черниговского муниципального округа и его представление в финансовый орган Приморского края;

организация исполнения бюджета округа и управление средствами на едином счете бюджета округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа, утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

исполнение судебных актов по искам к Черниговского муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Черниговского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Черниговского муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии Черниговского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Черниговского муниципального округа;

ведение муниципальной долговой книги Черниговского муниципального округа;

обеспечение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

формирование бюджетной отчетности на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

составление отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и

девять месяцев текущего финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и его представление на утверждение в администрацию Черниговского муниципального округа;

направление утвержденного отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу Черниговского муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию Черниговского муниципального округа;

составление и представление отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в министерство финансов Приморского края;

участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Черниговского муниципального округа;

установление порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом главными распорядителями средств;

осуществление мониторинга и оценка качества управления бюджетным процессом в Черниговском муниципальном округе;

установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

установление правил (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Черниговским муниципальным округом;

осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.3. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет округа, а также по вопросам исполнения бюджета округа.

2.1.4. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, структурных подразделений администрации Черниговского муниципального округа и организаций всех форм собственности для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

открывать и закрывать счета Управлению по учету средств бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления;

представлять в пределах своей компетенции интересы Черниговского муниципального округа в органах государственной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

издавать приказы, относящиеся к компетенции Управления.

### **III. Организация деятельности Управления**

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Черниговского муниципального округа.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Начальник подчиняется главе Черниговского муниципального округа.

Начальник Управления имеет заместителя.

3.2. В состав Управления входят следующие отделы:

бюджетный отдел;

отдел учета и отчетности;

отдел доходов.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

3.3.2 распределяет обязанности между специалистами Управления;

3.3.3 представляет главе муниципального округа предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления;

3.3.4 утверждает должностные инструкции специалистов Управления;

3.3.5 утверждает смету расходов Управления;

3.3.6 распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления;

3.3.7 принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы;

3.3.8 без доверенности представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями;

3.3.9 выдает доверенности на представление интересов Управления в органах государственной власти Российской Федерации, Приморского края и в иных организациях

и учреждениях, на защиту его прав в судебных органах;

3.3.10 заключает в пределах полномочий Управления договоры и муниципальные контракты в установленном порядке;

3.3.11 участвует в совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня, в других заседаниях и совещаниях, проводимых руководителями органов местного самоуправления муниципального округа, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3.3.12 обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации специалистов Управления;

3.3.13 издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам внутренней организации работы Управления, дает указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами Управления, организует и контролирует их исполнение;

3.3.14 обеспечивает полноту и качество подготавливаемых специалистами Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

3.3.15 в установленном порядке представляет муниципальных служащих Управления к наградам и поощрениям;

3.3.16 реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.4. Начальник Управления имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3.5. Начальник Управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

#### **IV. Ответственность**

4.1. Начальник Управления и муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

#### **V. Реорганизация или ликвидация Управления**



5.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **VI. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Думы Черниговского муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.