



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2023 г.

№ 34

с. Черниговка

**О принятии проекта Устава  
Черниговского муниципального  
округа Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 г. № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края», Дума Черниговского муниципального округа **Р Е Ш И Л А**:

1. Принять проект Устава Черниговского муниципального округа Приморского края.

2. Провести публичные слушания по принятому проекту Устава Черниговского муниципального округа Приморского края.

3. Признать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт Черниговского муниципального района - Устав Черниговского муниципального района Приморского края, утвержденный Решением Думы Черниговского района от 24.05.2006 г. № 163 (в ред. Решений Думы Черниговского района № 278 от 27.06.2007 года; № 351 от 26.03.2008 года; № 470 от 25.03.2009 года; № 503 от 12.08.2009 года; № 555 от 24.03.2010 года; № 592 от 11.08.2010 года; № 18-НПА от 29.03.2011 года; № 38-НПА от 30.01.2012 года; № 64-НПА от 25.10.2012 года; № 100-НПА от 30.10.2013 года; № 116-НПА от 29.05.2014 года; № 139-НПА от 30.12.2014 года; № 168-НПА от 18.06.2015 года; № 23-НПА от 24.03.2016 года; № 48-НПА от 15.12.2016 года; № 58-НПА от 25.05.2017 года; № 94-НПА от 30.01.2018 года; № 104-НПА от 24.05.2018 года; № 137-НПА от 12.12.2018 года; № 166-НПА от 30.05.2019 года; № 199-НПА от 28.11.2019 года; № 235-НПА от 03.08.2020 года; № 9-НПА от 26.11.2020 года).

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Черниговского муниципального округа



*Л.П.Коротенко*

Л.П.Коротенко

# **ПРОЕКТ УСТАВА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Устав Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - Устав Черниговского муниципального округа) является высшим нормативным правовым актом Черниговского муниципального округа, который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом Приморского края регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, устанавливает права и обязанности жителей Черниговского муниципального округа по осуществлению местного самоуправления, полномочия иных органов местного самоуправления, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления.

Устав Черниговского муниципального округа обладает наибольшей юридической силой по отношению к актам органов и должностных лиц местного самоуправления, действует непосредственно, обязателен для исполнения всеми расположенными на территории Черниговского муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

### **Статья 1. Черниговский муниципальный округ**

1. Черниговский муниципальный округ является муниципальным образованием в составе Приморского края.
2. Черниговский муниципальный округ Приморского края наделен статусом муниципального округа Законом Приморского края от 27 января 2023 г. № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края».
3. Официальным наименованием муниципального образования является – Черниговский муниципальный округ Приморского края.  
Официальное сокращенное наименование – Черниговский муниципальный округ.
4. Черниговский муниципальный округ как муниципальное образование имеет Устав, муниципальную собственность, местный бюджет, выборные и иные органы местного самоуправления и не входит в состав какого-либо иного муниципального образования.
5. В настоящем Уставе словосочетания «Черниговский муниципальный округ Приморского края», «Черниговский муниципальный округ», «Черниговский округ» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении.

### **Статья 2. Состав территории Черниговского муниципального округа**

1. Черниговский муниципальный округ является административно-территориальной единицей, в состав которой входят: поселок городского типа Сибирцево, поселки Ретиховка, Сибирцево-3, села Абражеевка, Алтыновка,

Вадимовка, Вассиановка, Высокое, Горный Хутор, Грибное, Дмитриевка, Искра, Каленовка, Майское, Меркушевка, Монастырище, Орехово, Синий Гай, Снегуровка, Халкидон, Черниговка, железнодорожный разъезд Светлояровка, железнодорожные станции Орехово-Приморское, Тиховодное и Халкидон.

2. Территорию Черниговского муниципального округа составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, перечисленных в части 1 настоящей статьи, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, рекреационные земли и иные земли независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ Черниговского муниципального округа.

3. Административным центром Черниговского муниципального округа является село Черниговка.

4. Границы Черниговского муниципального округа устанавливаются Законом Приморского края от 27 января 2023 г. № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края».

5. Территория Черниговского муниципального округа составляет 1840,42 кв. км.

### **Статья 3. Официальные символы Черниговского муниципального округа**

1. Черниговский муниципальный округ вправе иметь свой герб, флаг и другие символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

2. Положение и геральдическое описание герба, флага и других символов принимаются представительным органом округа - Думой Черниговского муниципального округа, с последующим утверждением в Геральдическом совете.

### **Статья 4. Почетное звание и поощрения Черниговского муниципального округа**

1. За особые заслуги перед округом жителям Черниговского муниципального округа может быть присвоено звание «Почетный гражданин Черниговского муниципального округа».

2. Положение о звании «Почетный гражданин Черниговского муниципального округа» утверждается Думой Черниговского муниципального округа.

## **Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 5. Вопросы местного значения Черниговского муниципального округа**

1. К вопросам местного значения Черниговского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Черниговского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Черниговского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Черниговского муниципального округа;

- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Черниговского муниципального округа;
- 4) организация в границах Черниговского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Черниговского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в Черниговском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Черниговского муниципального округа;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Черниговского муниципального округа;
- 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Черниговского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Черниговского муниципального округа;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории Черниговского муниципального округа муниципальной полицией;
- 13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Черниговского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Черниговского муниципального округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах

Черниговского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Черниговского муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Черниговского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Черниговского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Черниговского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Черниговском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Черниговского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Черниговского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Черниговского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Черниговского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха

населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Черниговского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Черниговского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности); организация благоустройства территории Черниговского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Черниговского муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов Черниговского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Черниговского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Черниговского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Черниговского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Черниговского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Черниговского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Черниговского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или)

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Черниговского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Черниговского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Черниговского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Черниговского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Черниговского муниципального округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Черниговского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на

территории Черниговского муниципального округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Черниговского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Черниговского муниципального округа;

43) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Черниговского муниципального округа;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Черниговского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Черниговского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Черниговского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

## **Статья 6. Права органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**



1. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев Черниговского муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Черниговского муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Черниговского муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Черниговского муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Черниговского муниципального округа и не являющемся его административным центром

населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Приморского края;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

20) осуществление иных прав в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Черниговского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Черниговского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Черниговского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Черниговского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Черниговского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Черниговского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Черниговского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Черниговского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы Черниговского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Черниговского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черниговского муниципального округа.

2. Законами Приморского края в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа и органами государственной власти Приморского края. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий Законодательного

Собрания Приморского края. Такие законы Приморского края вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти Приморского края полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории Черниговского муниципального округа, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа вправе в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Черниговского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Черниговского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Черниговского муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Приморского края полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края переходят к органам местного самоуправления Черниговского муниципального округа, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих

соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае, если в соответствии с федеральным законом или законами Приморского края полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Приморского края, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Приморского края, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты краевых, областных, городских (городов республиканского подчинения) Советов народных депутатов или их исполнительных комитетов, краевых, областных, городских (городов федерального значения) администраций, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты местных Советов народных депутатов и местных администраций районов, городов, районов в городах, поселков, сельсоветов, сельских населенных пунктов, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

## **Статья 8. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления**

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16, частью 2 статьи 16.2 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета и бюджета Приморского края Российской Федерации). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Приморского края Российской Федерации.

3. Федеральные законы, законы Приморского края Российской Федерации не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местных бюджетов.

4. Возложение на муниципальный орган обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

## **Статья 9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления**

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Приморского края грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

3. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях поощрения лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

## **Статья 10. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Приморского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Приморского края, отдельными государственными полномочиями

Приморского края – законами Приморского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается. Органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Приморского края законами Приморского края допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа, если иное не установлено федеральным законом или законом Приморского края.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Черниговского муниципального округа.

6. Федеральный закон, закон Приморского края, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, должны содержать:

- 1) вид или наименование муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделяются соответствующими полномочиями;
- 2) перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления, а также прав и обязанностей органов государственной власти при осуществлении соответствующих полномочий;
- 3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета, бюджета Приморского края для осуществления соответствующих полномочий, включая федеральные или региональные государственные минимальные социальные стандарты;
- 4) перечень подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления, или порядок определения данного перечня;
- 5) порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий;
- 6) порядок осуществления органами государственной власти контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления, и наименования органов, осуществляющих указанный контроль;

7) условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

7. Закон субъекта Российской Федерации, предусматривающий наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, также должен содержать положения, определяющие:

1) права и обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Российской Федерации, аналогичные правам и обязанностям федеральных органов исполнительной власти, указанных полномочий передается органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и связанным с осуществлением переданных полномочий, в случае, если закрепление таких прав и обязанностей не противоречит федеральным законам;

2) права и обязанности органов местного самоуправления, связанные с осуществлением переданных им государственных полномочий Российской Федерации, аналогичные правам и обязанностям высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), предусмотренным федеральным законом, в соответствии с которым осуществление указанных полномочий передается органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и связанным с осуществлением переданных полномочий, в случае, если закрепление таких прав и обязанностей не противоречит федеральным законам.

8. Федеральные законы, законы Приморского края, предусматривающие передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления, могут содержать положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий.

## **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Приморского края в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой Черниговского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Черниговского муниципального округа**

1. Участие населения в решении вопросов местного значения на территории Черниговского муниципального округа осуществляется в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа;
- 4) сход граждан;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) инициативные проекты;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) сельский староста населенного пункта;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления.

2. Наряду с предусмотренными частью 1 настоящей статьи формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, жители Черниговского муниципального округа вправе участвовать в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Приморского края.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Черниговского муниципального округа обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

### **Статья 13. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Черниговского муниципального округа проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Черниговского муниципального округа.

3. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Приморского края.

4. Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

5. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении бюджета Черниговского муниципального

округа, исполнении и изменении финансовых обязательств Черниговского муниципального округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

6. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Черниговского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Черниговского муниципального округа и главы Черниговского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 6 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 6 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Черниговского муниципального округа и главой Черниговского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа и главы Черниговского муниципального округа.

8. Дума Черниговского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Черниговского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Думой Черниговского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Черниговского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат

официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Черниговского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Черниговского муниципального округа.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Черниговского муниципального округа, и достигшие на день голосования возраста 18 лет. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

13. В референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Черниговского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Думы назначаются Думой Черниговского муниципального округа в сроки, предусмотренные Уставом Черниговского муниципального округа. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края. Законом Приморского края в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами устанавливаются виды избирательных систем, которые могут применяться при проведении муниципальных выборов, и порядок их применения.

4. Выборы в Черниговском муниципальном округе проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по

одномандатным избирательным округам.

5. День голосования на выборах депутатов Думы Черниговского муниципального округа является днем окончания установленного срока полномочий указанного органа, определяемый в соответствии с федеральным законом и законом Приморского края.

6. Решение о назначении выборов депутатов Думы Черниговского муниципального округа должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

7. Решение Думы Черниговского муниципального округа о назначении даты муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа.

### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Черниговского муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случаях их подтверждения в судебном порядке.

3. Голосование по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа проводится на территории избирательного округа, в котором был избран депутат. Территория проведения голосования по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа определяется в соответствии со схемой округов, действовавшей на момент выборов депутата Думы Черниговского муниципального округа.

4. Голосование по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа назначается Думой Черниговского муниципального округа по инициативе граждан, если в поддержку требования о проведении голосования по отзыву собрано не менее пяти процентов от числа граждан, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Сбор подписей осуществляется инициативной группой в составе не менее 30 человек со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в течение 20 дней и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Дума Черниговского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления необходимых документов в две трети голосов от установленного числа депутатов Думы Черниговского муниципального округа принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа, либо об отказе в назначении голосования по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа.

6. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы

Черниговского муниципального округа организует избирательная комиссия организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

7. Депутат Думы Черниговского муниципального округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется решением Думы Черниговского муниципального округа.

8. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней с момента его принятия.

9. Дата голосования назначается не раньше 50 дней, но не позднее 60 дней со дня принятия решения о проведении голосования.

10. Депутат Думы Черниговского муниципального округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

11. В случае, если депутат Думы Черниговского муниципального округа по результатам голосования не отозван, то новое голосование по отзыву по данному основанию не допускается.

12. Изменение границ Черниговского муниципального округа осуществляется законом Приморского края по инициативе населения, органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа. Голосование по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа проводится на всей территории Черниговского муниципального округа или на части его территории. Голосование назначается Думой Черниговского муниципального округа и проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для проведения местного референдума.

13. Голосование по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа, считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Черниговского муниципального округа или части Черниговского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Черниговского муниципального округа, преобразование Черниговского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Черниговского муниципального округа или части Черниговского муниципального округа.

14. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Черниговского муниципального округа, итоги по вопросам изменения границ Черниговского муниципального округа, преобразования Черниговского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 16. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав Черниговского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты;
- 3) в соответствии с законом Приморского края Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав Черниговского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Черниговского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Черниговского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Приморского края Российской Федерации.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) Черниговского муниципального округа. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

## **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Думы Черниговского муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного

самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 18. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Черниговского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Черниговского муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории Черниговского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Черниговского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, сельский староста (далее – инициаторы проекта).

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Черниговского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Черниговского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;



- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Черниговского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Черниговского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Черниговского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Черниговского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Черниговского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Черниговского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Черниговского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Черниговского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Черниговского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Черниговского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Черниговского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Черниговского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Черниговского муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Приморского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Черниговского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Черниговского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности

которого определяется нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Черниговского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Черниговского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Черниговского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Черниговского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации Черниговского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

## **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Черниговского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Черниговского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых

домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Черниговского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на

основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

## **Статья 20. Сельский староста населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Черниговском муниципальном округе, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Думой Черниговского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Приморского края с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности сельского старосты.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты составляет три года.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Думы Черниговского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты могут устанавливаться Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

## **Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой Черниговского муниципального округа, главой Черниговского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Черниговского муниципального округа, назначаются Думой Черниговского муниципального округа, а по инициативе главы Черниговского муниципального округа - главой Черниговского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Черниговского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Черниговского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Черниговского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Черниговского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Черниговского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Черниговского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Черниговского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей

официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## **Статья 22. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Черниговского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Черниговского муниципального округа или главы Черниговского муниципального округа, назначается соответственно Думой Черниговского муниципального округа или главой Черниговского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Черниговского муниципального округа в порядке, установленном Уставом Черниговского муниципального округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Черниговского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также



избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 24. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Черниговского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Черниговского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Черниговского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы Черниговского муниципального округа или главы Черниговского муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Приморского края Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Черниговского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей Черниговского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Черниговского муниципального округа и (или) нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Черниговского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Думы Черниговского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
  - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
  - 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Черниговского муниципального округа;
  - 2) за счет средств бюджета Приморского края Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти приморского края Российской Федерации.

## **Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Черниговского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Приморского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

## **Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 27. Структура органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа образуют:

- представительный орган Черниговского муниципального округа - Дума Черниговского муниципального округа;
- глава муниципального образования – глава Черниговского муниципального округа, он же глава администрации Черниговского муниципального округа;
- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация Черниговского муниципального округа;
- контрольно-счетный орган Черниговского муниципального округа – Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа.

2. Дума Черниговского муниципального округа, администрация Черниговского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа наделяются настоящим Уставом правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа, определенные частью первой настоящей статьи, наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Черниговского муниципального округа.

4. От имени Черниговского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Черниговского муниципального округа, председатель Думы Черниговского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их компетенции.

5. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов администрации Черниговского муниципального округа в качестве юридических лиц являются решение Думы Черниговского муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой Черниговского муниципального округа по представлению главы Черниговского муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории Черниговского муниципального округа.

7. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) установлены Законом Приморского края от 27 января 2023 г. № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края».

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Черниговского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Черниговского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 28. Дума Черниговского муниципального округа**

1. Представительным органом Черниговского муниципального округа является Дума Черниговского муниципального округа.

2. Дума Черниговского муниципального округа избирается сроком на пять лет, установленный Законом Приморского края от 18.11.2014 № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных образований и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», и состоит из 15 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

2.1. При проведении выборов в Думу Черниговского муниципального округа первого созыва схема избирательных округов утверждается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в Думу Черниговского муниципального округа первого созыва осуществляется из бюджета Приморского края.

2.2. По истечении 10-летнего срока, если схема многомандатных округов не может быть применена при проведении выборов в связи с изменением устава Черниговского муниципального района, устанавливающих соответственно число депутатов представительного органа муниципального округа и (или) вид избирательной системы, применяемой на выборах депутатов Думы Черниговского муниципального округа, а также в связи с изменением границ муниципального округа (в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), то Дума Черниговского муниципального округа вправе по представлению избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума утвердить новую схему многомандатных избирательных округов не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу соответствующих положений устава Черниговского муниципального округа.

Материально-техническое обеспечение проведения выборов в Думу Черниговского муниципального округа последующих созывов осуществляется из бюджета Черниговского муниципального округа.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа, которые на день создания Черниговского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам Приморского края Российской Федерации, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления.

3. Дума Черниговского муниципального округа вправе осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Заседание Думы Черниговского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы Черниговского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Вновь избранный состав Думы Черниговского муниципального округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Черниговского муниципального округа в правомочном составе.

6. Полномочия Думы Черниговского муниципального округа прекращаются со дня начала работы Думы Черниговского муниципального округа нового созыва.

7. Полномочия Думы Черниговского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) если соответствующим судом установлено, что Думой Черниговского муниципального округа принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, Федеральным законам, Уставу Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума Черниговского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила обжалованное решение.

При наличии указанного основания Губернатор Приморского края в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа;

2) если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Черниговского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочные заседания.

Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа;

3) принятия Думой Черниговского муниципального округа решения о самороспуске.

При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы Черниговского муниципального округа. В этом случае не позднее четырнадцати дней со дня принятия Думой Черниговского муниципального округа решения о самороспуске избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов в органы местного самоуправления, местного референдума должны быть назначены выборы депутатов Думы Черниговского муниципального округа;

4) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Черниговского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 5) в случае преобразования Черниговского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Черниговского муниципального округа;
- 6) в случае увеличения численности избирателей Черниговского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Черниговского муниципального округа.
8. Закон Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.
- Депутаты Думы Черниговского муниципального округа вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Думой Черниговского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.
9. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы Черниговского муниципального округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Дума Черниговского муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.
- В этом случае регламент Думы Черниговского муниципального округа исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.
10. Деятельность Думы Черниговского муниципального округа регулируется Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.
11. Дума Черниговского муниципального округа обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа.

## **Статья 29. Полномочия Думы Черниговского муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Думы Черниговского муниципального округа находятся:
- 1) избрание главы Черниговского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
  - 2) принятие Устава Черниговского муниципального округа, внесение изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа;
  - 3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 5) утверждение стратегии социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
  - 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 8) определение порядка участия Черниговского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Черниговского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) принятие решения об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку;
- 12) утверждение правил благоустройства территории Черниговского муниципального округа;
- 13) заслушивание ежегодных отчетов главы Черниговского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Черниговского муниципального округа и иных подведомственных главе Черниговского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Черниговского муниципального округа.

2. Иные полномочия Думы Черниговского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с Уставом и законами Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа.

3. Помимо полномочий Думы Черниговского муниципального округа, определенных частью первой настоящей статьи, к компетенции Думы Черниговского муниципального округа относятся:

- 1) формирование Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;
- 2) утверждение порядка проведения конкурса на замещение должности главы Черниговского муниципального округа;
- 3) принятие предусмотренных настоящим Уставом Черниговского муниципального округа решений, связанных с преобразованием Черниговского муниципального округа, изменением границ Черниговского муниципального округа;
- 4) установление официальных символов Черниговского муниципального округа;
- 5) назначение местного референдума, выборов депутатов Думы Черниговского муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 6) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);
- 7) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний;
- 8) утверждение структуры администрации Черниговского муниципального округа по представлению главы Черниговского муниципального округа;



- 9) утверждение положения об администрации Черниговского муниципального округа, учреждение функциональных (отраслевых) органов администрации Черниговского муниципального округа (с правом юридического лица) в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положений о них по представлению главы Черниговского муниципального округа;
- 10) утверждение структуры и регламента Думы Черниговского муниципального округа;
- 11) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Приморского края;
- 12) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих Черниговского муниципального округа, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления;
- 13) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Черниговского муниципального округа;
- 14) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей Черниговского муниципального округа;
- 15) определение порядка приватизации муниципального имущества;
- 16) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки территории Черниговского муниципального округа, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, утверждение схем территориального планирования Черниговского муниципального округа;
- 17) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления, использования, распоряжения и изъятия земельных участков, находящихся на территории Черниговского муниципального округа;
- 18) согласование принятия решения о выпуске муниципальных ценных бумаг;
- 19) установление порядка и условий размещения денежных средств Черниговского муниципального округа, участия Черниговского муниципального округа в инвестиционных проектах;
- 20) определение порядка и принятие решений о присвоении почетных званий, об учреждении стипендий, премий гражданам, проживающим на территории Черниговского муниципального округа;
- 21) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы Черниговского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа.

4. Нормативные правовые акты Думы Черниговского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа только

по инициативе главы Черниговского муниципального округа или при наличии заключения главы Черниговского муниципального округа.

5. Нормативный правовой акт, принятый Думой Черниговского муниципального округа, направляется главе Черниговского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Черниговского муниципального округа, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Черниговского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Черниговского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Черниговского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Черниговского муниципального округа.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством (не менее двух третей) от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Черниговского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

6. Полномочия Думы Черниговского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Думы Черниговского муниципального округа также прекращаются в случае:

1) принятия Думой Черниговского муниципального округа решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Думы Черниговского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Черниговского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) увеличения численности избирателей Черниговского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Черниговского округа.

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

7. Досрочное прекращение полномочий Думы Черниговского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Думы Черниговского муниципального округа, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Думу Черниговского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

## **Статья 30. Организация деятельности Думы Черниговского муниципального округа**

1. Основной организационной формой деятельности Думы Черниговского муниципального округа являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы Черниговского муниципального округа.

По результатам заседания Дума Черниговского муниципального округа принимает решения, заявления, обращения.

Дума Черниговского муниципального округа самостоятельно определяет свою структуру и имеет свой аппарат специалистов. Штатное расписание аппарата Думы муниципального округа утверждается председателем Ду Черниговского муниципального округа.

2. Организацию деятельности Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа осуществляет председатель Думы Черниговского муниципального округа, избираемый этим органом из своего состава.

3. Заседание Думы Черниговского муниципального округа правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Решения Думы муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

4. Дума Черниговского муниципального округа собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней после избрания 2/3 от ее численного состава.

4.1. Организацию проведения первого заседания Думы Черниговского муниципального округа первого созыва осуществляет глава Черниговского муниципального района.

4.2. Заседания Думы Черниговского муниципального округа проводятся гласно и открыто. В случаях, предусмотренных Регламентом Думы Черниговского муниципального округа, заседания Думы Черниговского муниципального округа могут проводиться закрыто.

4.3. Очередные заседания Думы Черниговского муниципального округа созываются не реже одного раза в месяц и проводятся председателем Ду Черниговского муниципального округа или заместителем председателя по его поручению. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными. Порядок созыва и проведения внеочередных заседаний Думы Черниговского муниципального округа определяется Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.

4.4. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания Думы Черниговского муниципального округа, также формы ее работы устанавливаются Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.

5. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнения депутатов Думы Черниговского муниципального округа могут проводиться рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента Думы Черниговского муниципального округа. Рабочие заседания могут быть открытыми.

6. Дума Черниговского муниципального округа из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ее ведению.

7. Дума Черниговского муниципального округа вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Черниговского муниципального округа.

8. Количественный и персональный состав комиссий Думы Черниговского муниципального округа определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой Черниговского муниципального округа.

9. Думу Черниговского муниципального округа возглавляет председатель Думы Черниговского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава открытым голосованием большинством голосов на первом заседании.

Порядок избрания председателя Думы Черниговского муниципального округа, порядок отставки или освобождения (отзыва) от должности председателя Думы Черниговского муниципального округа определяется Регламентом Думы Черниговского муниципального округа, утверждаемым Думой Черниговского муниципального округа.

9.1. Председатель Думы Черниговского муниципального округа избирается на срок ее полномочий.

9.2. Председатель Думы Черниговского муниципального округа:

- 1) организует работу Думы Черниговского муниципального округа;
- 2) осуществляет полномочия руководителя аппарата Думы Черниговского муниципального округа;
- 3) организует деятельность постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы Черниговского муниципального округа;
- 4) дает поручения постоянным комиссиям Думы Черниговского муниципального округа по предметам их ведения;
- 5) созывает заседания Думы Черниговского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;
- 6) председательствует на заседаниях Думы Черниговского муниципального округа;
- 7) подписывает решения Думы Черниговского муниципального округа ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа, об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа, протоколы заседаний и другие внутренние документы Думы Черниговского муниципального округа;
- 8) направляет утвержденные Думой Черниговского муниципального округа нормативные правовые акты главе Черниговского муниципального округа для подписания и обнародования;
- 9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа;
- 10) организует прием граждан в Думе Черниговского муниципального округа;
- 11) представляет Думу Черниговского муниципального округа в отношениях с населением муниципального округа, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами власти, судами;

- 12) открывает и закрывает лицевые счета Думы Черниговского муниципального округа;
- 13) информирует население о деятельности Думы Черниговского муниципального округа;
- 14) является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на осуществление деятельности Думы Черниговского муниципального округа;
- 15) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.

10. На первом заседании Думы Черниговского муниципального округа из состава депутатов Думы Черниговского муниципального округа избирается заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа. Порядок избрания заместителя председателя Думы Черниговского муниципального округа определяется Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.

10.1. Заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа выполняет свои функции в соответствии с Регламентом Думы Черниговского муниципального округа, осуществляет деятельность, связанную с организационно-техническим обеспечением Думы Черниговского муниципального округа, выполняет поручения председателя Думы Черниговского муниципального округа, в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя Думы Черниговского муниципального округа.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы Черниговского муниципального округа предусматриваются в бюджете Черниговского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Управление и (или) распоряжение Думой Черниговского муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы Черниговского муниципального округа и депутатов.

### **Статья 31. Депутат Думы Черниговского муниципального округа**

1. Депутатом Думы Черниговского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом.

2. На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Черниговского муниципального округа, также могут быть избраны депутатами Думы Черниговского муниципального округа.

3. Депутаты Думы Черниговского муниципального округа избираются на срок полномочий Думы Черниговского муниципального округа, установленный настоящим Уставом.

Полномочия депутата Думы Черниговского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Черниговского муниципального округа нового созыва.

4. Депутаты Думы Черниговского муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности Думы Черниговского муниципального округа, включая председателя Думы Черниговского муниципального округа.

Гарантии осуществления полномочий депутатам устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

5. Депутаты, председатель Думы Черниговского муниципального округа имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия. По решению Думы Черниговского муниципального округа депутаты могут иметь нагрудный знак.

Положение об удостоверении депутата, председателя Думы муниципального округа, а также Положение о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются Думой Черниговского муниципального округа.

6. Депутат Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

4) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

9) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

10) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган.

Лицо, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

12) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

13) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в порядке, установленном законом Приморского края.

9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные



средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Думе Черниговского муниципального округа с лишением права занимать должности в Думе Черниговского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Думе Черниговского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

11. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 10 настоящей статьи, определяется решением Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Полномочия депутата Думы Черниговского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства

(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Черниговского муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

ипального округов общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14. Депутат Думы Черниговского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

15. Решение Думы Черниговского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Черниговского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Думы Черниговского муниципального округа – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Черниговского муниципального округа, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Черниговского муниципального округа данного заявления.

16. Депутат Думы Черниговского муниципального округа информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

17. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Уведомление органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат

вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

18. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

19. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

20. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Депутат Думы Черниговского муниципального округа ведет прием, рассматривает поступившие к нему заявления и жалобы, принимает меры к их разрешению.

22. Депутат Думы Черниговского муниципального округа, группа депутатов имеют право на депутатский запрос и депутатское обращение в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

Депутатским запросом признается по решению Думы Черниговского муниципального округа обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде.

Орган или должностное лицо рассматривают и направляют ответ на депутатский запрос или депутатское обращение в установленные законом сроки.

23. Депутату Думы Черниговского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

24. Формами депутатской деятельности являются:

1) Председатель Думы Черниговского муниципального округа, депутат Думы Черниговского муниципального округа принимают личное участие в заседании Думы Черниговского муниципального округа и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой Черниговского муниципального округа;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа.

Депутат Думы Черниговского муниципального округа принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса.

Депутат Думы Черниговского муниципального округа может принимать участие в работе комиссий, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса;

3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа;

4) участие в выполнении поручений Думы Черниговского муниципального округа;

5) работа с избирателями.

25. Депутат Думы Черниговского муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы Черниговского муниципального округа настоящим Уставом.

26. Для реализации своих полномочий депутат Думы Черниговского муниципального округа вправе:

1) иметь удостоверение, подтверждающее его полномочия и статус;

2) по решению Думы Черниговского муниципального округа иметь нагрудный знак.

Положения об удостоверениях, о нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Думой Черниговского муниципального округа;

4) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утративших силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;

6) вносить депутатский запрос;

7) высказывать мнения по персональному составу создаваемых представительным органом комиссий (комитетов) и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Думы Черниговского муниципального округа;

8) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

9) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании.

Депутат, не выступивший на заседании представительного органа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Думы Черниговского муниципального округа;

10) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;

11) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Думе Черниговского муниципального округа, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;

12) оглашать на заседании Думы Черниговского муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

13) вносить депутатские обращения;

14) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Думы Черниговского муниципального округа, проведении депутатских расследований;

15) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом Черниговского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

27. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой Черниговского муниципального округа, депутатами могут быть образованы депутатские объединения – фракции и депутатские группы.

Порядок образования, деятельности, полномочия депутатских объединений устанавливаются правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

28. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы Черниговского муниципального округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

Порядок реализации права депутата на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Черниговского муниципального округа определяется Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.

29. Для осуществления должностных полномочий депутату Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

Депутату Думы Черниговского муниципального округа для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный транспорт в соответствии с муниципальным правовым актом.

30. Депутату Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска предоставляемого депутату устанавливается муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа и не может превышать 30 календарных дней.

Депутату также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день – продолжительностью 12 календарных дней;

- за работу в местностях приравненных к районам Крайнего Севера – продолжительностью 16 календарных дней.

31. Депутату Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, устанавливается ежемесячная

доплата к страховой пенсии в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

32. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии депутату, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

33. Депутат Думы Черниговского муниципального округа может направляться в служебные командировки.

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

34. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе депутатом Думы Черниговского муниципального округа засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

35. Депутат Думы Черниговского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

36. Депутат Думы Черниговского муниципального округа по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

37. Депутату Думы Черниговского муниципального округа обеспечиваются необходимые условия при проведении отчетов перед избирателями и встреч с избирателями. В целях обеспечения проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями на основании письменного заявления депутата, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения, в порядке, установленном Думой Черниговского муниципального округа.

38. Депутату Думы Черниговского муниципального округа обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в соответствующий орган местного самоуправления.

Запрашиваемая лицами, указанными в абзаце первом части 40 настоящей статьи, информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном действующим законодательством.

При обращении в органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Черниговского муниципального округа, соответствующие должностные лица обеспечивают лиц, указанных в абзаце первом части 40 настоящей статьи, консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

Депутату Думы Черниговского муниципального округа обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами

местного самоуправления Черниговского муниципального округа или финансируемых (полностью или частично) за счет средств местного бюджета. Порядок размещения материалов, представляемых депутатом, устанавливается муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

39. На время участия в заседании Думы Черниговского муниципального округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Думы Черниговского муниципального округа, заседаниях депутатских объединений депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы).

Депутату Думы Черниговского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого в совокупности составляет три рабочих дня в месяц.

40. Депутат вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Думой Черниговского муниципального округа.

41. Депутату Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, ежемесячно со дня избрания производится возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью.

Размер ежемесячного возмещения, порядок и сроки его выплаты, устанавливаются Думой Черниговского муниципального округа.

42. Финансовое обеспечение гарантий для депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной и непостоянной основе, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **Статья 32. Фракции в Думе Черниговского муниципального округа**

1. Депутаты Думы Черниговского муниципального округа, избранные по одномандатным избирательным округам, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается Законом Приморского края и (или) Регламентом Думы Черниговского муниципального округа либо иным актом Думы Черниговского муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе Черниговского муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

### **Статья 33. Председатель Думы Черниговского муниципального округа**

1. Организацию работы Думы Черниговского муниципального округа осуществляет председатель Думы Черниговского муниципального округа, избираемый на первом заседании тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Думы Черниговского муниципального округа.

Председатель Думы Черниговского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Думы Черниговского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Думу Черниговского муниципального округа в отношении с населением, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти, общественными, религиозными объединениями, организациями любых форм собственности, без доверенности действует от имени Думы Черниговского муниципального округа;

2) созывает заседания Думы Черниговского муниципального округа, доводит до сведения депутатов дату, время и место их проведения, повестки заседания, руководит подготовкой заседания;

3) ведет заседания Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с Регламентом;

4) подписывает решения Думы Черниговского муниципального округа по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа, решения Думы Черниговского муниципального округа, не имеющие нормативного характера, протоколы заседаний и другие внутренние документы Думы Черниговского муниципального округа;

5) направляет принятые Думой Черниговского муниципального округа решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Черниговского муниципального округа, главе Черниговского муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования);

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Черниговского муниципального округа;

7) организует прием граждан и организаций в Думе Черниговского муниципального округа, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) инициирует рассмотрение на заседании Думы Черниговского муниципального округа вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Думы Черниговского муниципального округа;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание Думы Черниговского муниципального округа, в пределах расходов, предусмотренных бюджетом Черниговского муниципального округа;

10) назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата Думы Черниговского муниципального округа;

11) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы Черниговского муниципального округа, поощряет их за успехи в работе;

12) издает распоряжения, постановления по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа;

13) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для участия в заседаниях Думы Черниговского муниципального округа, в комиссиях Думы Черниговского муниципального округа и работе с избирателями;



- 14) координирует деятельность постоянных комиссий Думы Черниговского муниципального округа и депутатских групп;
  - 15) открывает и закрывает лицевые счета Думы Черниговского муниципального округа;
  - 16) от имени Думы Черниговского муниципального округа подписывает иски, заявления, жалобы и другие документы, направляемые в суды, выступает истцом или ответчиком в суде, выдает доверенность третьему лицу на защиту интересов Думы Черниговского муниципального округа в суде;
  - 17) от имени Думы Черниговского муниципального округа заключает договоры и соглашения о взаимодействии;
  - 18) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа и действующим законодательством.
3. Председатель Думы Черниговского муниципального округа приобретает полномочия со дня его избрания. Полномочия председателя Думы Черниговского муниципального округа прекращаются со дня начала работы Думы Черниговского муниципального округа нового созыва.

#### **Статья 34. Заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа**

1. Заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа избирается на первом заседании Думы Черниговского муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Думы Черниговского муниципального округа.
2. Заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Заместитель председателя Думы Черниговского муниципального округа выполняет по поручению председателя Думы Черниговского муниципального округа отдельные его функции и замещает председателя Думы Черниговского муниципального округа в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы Черниговского муниципального округа до вступления в должность нового председателя Думы Черниговского муниципального округа.
4. Заместитель председателя Думы Черниговского округа не может быть освобожден от должности во время исполнения им полномочий председателя Думы Черниговского муниципального округа.
5. Досрочное прекращение полномочий председателя Думы Черниговского муниципального округа не влечет за собой обязательной отставки его заместителя.

#### **Статья 35. Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Черниговского муниципального округа.
2. Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа подотчетна Думе Черниговского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.
5. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, настоящим Уставом. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Приморского края.

### **Статья 36. Глава Черниговского муниципального округа**

1. Глава Черниговского муниципального округа является высшим должностным лицом Черниговского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию Черниговского муниципального округа.

Глава Черниговского муниципального округа подконтролен и подотчетен в своей деятельности непосредственно населению Черниговского муниципального округа и Думе Черниговского муниципального округа.

Глава Черниговского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Главой Черниговского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год и обладающий пассивным избирательным правом.

Срок полномочий главы Черниговского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Глава Черниговского муниципального округа избирается Думой Черниговского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Черниговского муниципального округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Черниговского муниципального округа, а другая половина - Губернатором Приморского края.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Черниговского муниципального округа устанавливается Думой Черниговского

муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Черниговского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Условиями конкурса предусматриваются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Приморского края могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Черниговского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

6. Думе Черниговского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Черниговского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

7. Глава Черниговского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа. Голосование является открытым.

8. В случае принятия закона Приморского края, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, Устав Черниговского муниципального округа подлежит приведению в соответствие с указанным законом Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу указанного закона Приморского края.

В случае принятия закона Приморского края, изменяющего порядок избрания главы муниципального округа, данный порядок применяется после истечения срока полномочий главы Черниговского муниципального округа, избранного до дня вступления в силу указанного закона Приморского края.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы Черниговского муниципального округа, избрание главы Черниговского муниципального округа, избираемого Думой Черниговского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Думы Черниговского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Черниговского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Черниговского муниципального округа в правомочном составе.

10. Глава Черниговского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия главы Черниговского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой Черниговского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в порядке, установленном законом Приморского края.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы Черниговского муниципального округа или применении в отношении него иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

13. К главе Черниговского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

14. Порядок принятия решения о применении к главе Черниговского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Приморского края.

15. Полномочия главы Черниговского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность нового главы Черниговского муниципального округа.

Днем вступления главы Черниговского муниципального округа в должность считается день публичного принятия им присяги, которая должна быть принесена им в течение 15 дней со дня принятия Думой Черниговского муниципального округа решения об избрании главы Черниговского муниципального округа.

16. Вновь избранный глава Черниговского муниципального округа приносит следующую присягу:

«Я, Ф.И.О., вступая в должность главы Черниговского муниципального округа Приморского края, клянусь при осуществлении своих полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Приморского края, Устав Черниговского муниципального округа Приморского края. Обязуюсь честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, повсеместно защищать и отстаивать интересы Черниговского муниципального округа Приморского края, способствовать повышению качества жизни его населения». Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Черниговского муниципального округа, представителей общественности и жителей Черниговского муниципального округа.

17. В случае временного отсутствия главы Черниговского муниципального округа (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение полномочий главы Черниговского муниципального округа возлагается на первого заместителя главы администрации Черниговского муниципального округа. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации Черниговского муниципального округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, полномочия главы Черниговского муниципального округа исполняет один из заместителей главы администрации Черниговского муниципального округа, или руководитель аппарата администрации Черниговского муниципального округа, или руководитель структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа на основании распоряжения главы администрации Черниговского муниципального округа.

18. Глава Черниговского муниципального округа имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия.

Положение об удостоверении главы муниципального округа, образец и описание удостоверения утверждаются Думой Черниговского муниципального округа.

19. Полномочия главы Черниговского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) в случае, если глава Черниговского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об отрешении от должности главы Черниговского муниципального округа, либо на основании решения Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Черниговского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Черниговского муниципального округа, избираемого Думой Черниговского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу;
- 5) отрешения от должности в случае издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Черниговского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 6) отрешения от должности в случае совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава Черниговского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 11) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории

иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

12) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

13) преобразования Черниговского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения Черниговского муниципального округа;

14) увеличение численности избирателей Черниговского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Черниговского муниципального округа.

20. Полномочия главы Черниговского муниципального округа, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального округа, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий главы Черниговского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа, в случае отсутствия первого заместителя главы администрации Черниговского муниципального округа, полномочия главы Черниговского муниципального округа исполняет заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа, в случае отсутствия заместителя главы администрации Черниговского муниципального округа полномочия главы округа исполняет руководитель аппарата администрации Черниговского муниципального округа или руководитель структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа назначенные решением Думы Черниговского муниципального округа.

21. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе глава Черниговского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в порядке, установленном законом Приморского края;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Глава Черниговского муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

23. Глава Черниговского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Приморского края, занимать иные государственные должности Российской



Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава Черниговского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

24. Глава Черниговского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия председателя Думы Черниговского муниципального округа.

25. При осуществлении полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, главе Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края предоставляются:

1) в порядке и на условиях, предусмотренных законом Приморского края, следующие гарантии:

- на отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи;
- на реализацию права главы Черниговского муниципального округа на посещение органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа;
- на реализацию права главы Черниговского муниципального округа на получение и распространение информации;
- на соблюдение трудовых прав главы Черниговского муниципального округа;

2) в порядке и на условиях, предусмотренных решениями Думы Черниговского муниципального округа, следующие гарантии:

- удостоверение и нагрудный знак главы Черниговского муниципального округа;
- служебный автотранспорт для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками главы Черниговского муниципального округа;
- отпуск главы Черниговского муниципального округа.

26. Главе Черниговского муниципального округа предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого главе Черниговского муниципального округа, составляет 30 календарных дней.

Главе Черниговского муниципального округа предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- за ненормированный рабочий день – продолжительностью не более 12 календарных дней;
- за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера - продолжительностью 16 календарных дней.

Порядок предоставления главе Черниговского муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается муниципальным правовым актом.

Время замещения муниципальной должности на постоянной основе главой Черниговского муниципального округа засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

27. Финансовое обеспечение гарантий для главы Черниговского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа.

28. Глава Черниговского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Приморского края:

1) представляет Черниговский муниципальный округ и в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Черниговского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Думой Черниговского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Черниговского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Черниговского муниципального округа;

5) организует и обеспечивает осуществление администрацией Черниговского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) организует в пределах своих полномочий исполнение решений, принятых Думой Черниговского муниципального округа и устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Черниговского муниципального округа;

7) в срок до 1 июня текущего года представляет Думе Черниговского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Черниговского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Черниговского муниципального округа;

8) заключает соглашения о муниципальном партнерстве;

9) обладает правом внесения в Думу Черниговского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа;

10) представляет на рассмотрение и утверждение Думы Черниговского муниципального округа проект бюджета Черниговского муниципального округа и отчет о его исполнении;

11) представляет на рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа проекты нормативных правовых актов о введении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также нормативных правовых актов,

предусматривающих расходование средств бюджета Черниговского муниципального округа, либо предоставляет заключение по указанным вопросам;

12) представляет на утверждение Думы Черниговского муниципального округа структуру администрации Черниговского муниципального округа;

13) руководит деятельностью администрации Черниговского муниципального округа на принципах единоначалия;

14) распоряжается в установленном порядке средствами бюджета Черниговского муниципального округа;

15) запрашивает в предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;

16) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

17) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства;

18) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации Черниговского муниципального округа;

19) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Черниговского муниципального округа;

20) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и решениями Думы Черниговского муниципального округа к компетенции главы муниципального образования.

### **Статья 37. Процедура отставки депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа по собственному желанию**

1. В случае отставки депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа по собственному желанию, депутатом Думы Черниговского муниципального округа, главой Черниговского муниципального округа подается в Думу Черниговского муниципального округа письменное заявление о сложении полномочий.

Дума Черниговского муниципального округа обязана рассмотреть заявление депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа о сложении полномочий на ближайшем заседании Думы Черниговского муниципального округа. Решение об удовлетворении заявления депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа принимается на ближайшем заседании Думы Черниговского муниципального округа.

2. При отклонении Думой Черниговского муниципального округа заявления депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского

муниципального округа о досрочном сложении полномочий, депутат Думы Черниговского муниципального округа, глава Черниговского муниципального округа вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Думы Черниговского муниципального округа.

Заявление не может быть отозвано после принятия решения Думой Черниговского муниципального округа.

3. Информация об отставке депутата Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа публикуется в средствах массовой информации Черниговского муниципального округа.

### **Статья 38. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Глава Черниговского муниципального округа, депутат Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, председатель Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности) имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2. Установление, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

### **Статья 39. Заместители главы администрации Черниговского муниципального округа**

1. Первый заместитель главы администрации Черниговского муниципга, заместители главы администрации Черниговского муниципального округа назначаются на должность (освобождаются от должности) главой Черниговского муниципального округа, который заключает с ними трудовой договор на срок исполнения своих полномочий.

Число заместителей главы администрации Черниговского муниципального округа устанавливает глава Черниговского муниципального округа при формировании структуры администрации Черниговского муниципального округа.

2. Первый заместитель и заместители главы администрации Черниговского муниципального округа выполняют свои должностные обязанности, установленные правовыми актами главы Черниговского муниципального округа, и несут ответственность за результаты своей деятельности непосредственно перед главой Черниговского муниципального округа.

### **Статья 40. Администрация Черниговского муниципального округа**

1. Администрация Черниговского муниципального округа (администрация округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и действует под непосредственным руководством главы Черниговского муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

3. Структура администрации Черниговского муниципального округа и положение о ней утверждаются Думой Черниговского муниципального округа по представлению главы Черниговского муниципального округа.

В структуру администрации Черниговского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Черниговского муниципального округа.

3.1. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Черниговского муниципального округа, как правило, не обладают правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой Черниговского муниципального округа.

4. Руководители органов администрации Черниговского муниципального округа по доверенности главы Черниговского муниципального округа могут заключать договоры, соглашения.

5. Финансовое обеспечение деятельности администрации Черниговского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов осуществляется в соответствии с бюджетом Черниговского муниципального округа, утвержденным Думой Черниговского муниципального округа.

#### **Статья 41. Полномочия администрации Черниговского муниципального округа**

1. К компетенции администрации Черниговского муниципального округа относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с решениями Думы Черниговского муниципального округа и постановлениями главы Черниговского муниципального округа;

2) разработка и организация реализации стратегии социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;

3) разработка проекта бюджета Черниговского муниципального округа;

4) исполнение бюджета Черниговского муниципального округа;

5) организация решения вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

6) контроль за использованием территорий и инфраструктуры муниципального округа;

7) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Думы Черниговского муниципального округа;

8) осуществление муниципального контроля на территории Черниговского муниципального округа;

9) иные полномочиями, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом и решениями Думы Черниговского муниципального округа;

10) иные полномочиями, отнесенные к компетенции исполнительно-распорядительного органа Черниговского муниципального округа федеральными законами, законами Приморского края.

## **Статья 42. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом местного самоуправления Черниговского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Черниговского муниципального округа.

4. Функции и порядок деятельности администрации Черниговского муниципального округа по осуществлению муниципального контроля устанавливается муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

5. К полномочиям администрации Черниговского муниципального округа по осуществлению муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Черниговского муниципального округа;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края полномочия при осуществлении муниципального контроля.

6. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Черниговского муниципального округа.

7. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

## **Статья 43. Основные формы взаимодействия Думы Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа, администрации Черниговского муниципального округа**

1. Администрация Черниговского муниципального округа, Дума Черниговского муниципального округа и глава Черниговского муниципального округа взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами законности, гласности.

2. Дума Черниговского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью администрации Черниговского муниципального округа, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность администрации Черниговского муниципального округа.

Органы и должностные лица администрации Черниговского муниципального округа представляют информацию и документы по вопросам, рассматриваемым Думой Черниговского муниципального округа в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа.

3. Дума Черниговского муниципального округа не имеет права принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Черниговского муниципального округа, главы Черниговского муниципального округа.

Разногласия между Думой Черниговского муниципального округа, главой Черниговского муниципального округа и администрацией Черниговского муниципального округа рассматриваются согласительной комиссией или судом.

4. Депутат Думы Черниговского муниципального округа пользуется правом внеочередного приема главой Черниговского муниципального округа, вправе по собственной инициативе либо по приглашению присутствовать на совещаниях, проводимых главой Черниговского муниципального округа, администрацией Черниговского муниципального округа.

5. Глава Черниговского муниципального округа вправе:

1) присутствовать на открытых и закрытых совещаниях Думы Черниговского муниципального округа;

2) назначать своих полномочных представителей в Думе Черниговского муниципального округа по общим вопросам или по отдельным проектам решений;

3) определять докладчиков от администрации Черниговского муниципального округа по вносимым главой Черниговского муниципального округа вопросам в повестку заседания Думы Черниговского муниципального округа и постоянных депутатских комиссий.

## **Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЧЕРНИГОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

### **Статья 44. Правовое регулирование муниципальной службы**

1. Правовую основу муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, а также федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы Приморского края, иные нормативные правовые акты Приморского края, настоящий Устав, иные муниципальные правовые акты.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 45. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
3. Нанимателем для муниципального служащего является Черниговский муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
4. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).
5. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.
6. Штатное расписание должностей муниципальной службы администрации Черниговского муниципального округа устанавливается главой Черниговского муниципального округа в соответствии со структурой, утверждаемой Думой Черниговского муниципального округа.

## **Статья 46. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальным служащим Черниговского муниципального округа является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа.
2. Муниципальный служащий имеет право на:
  - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
  - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
  - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение



предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Приморского края, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, устав Черниговского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обязательств, а также право и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
  - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
  - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Приморского края Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края Российской Федерации) в порядке, установленном законом Приморского края Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов Черниговского муниципального округа в Совете муниципальных образований Приморского края Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Черниговского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Черниговский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Черниговского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным

служащим по акту в орган местного самоуправления Черниговского муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, избирательной комиссии Черниговского муниципального округа с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы Черниговского муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления Черниговского муниципального округа, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 47. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в части 9 настоящей статьи в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с законодательством гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. При замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

9. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Черниговского муниципального округа, который возглавляет администрацию Черниговского муниципального округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Приморского края, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения

призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

10. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет.

11. В органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

12. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления Черниговского муниципального округа не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе Черниговского муниципального округа в период замещения им указанной должности.

#### **Статья 48. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в Черниговском муниципальном округе заключению трудового договора предшествует конкурс (за исключением случаев установленных муниципальным правовым актом, принимаемым Думой Черниговского муниципального округа), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Думой Черниговского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Черниговского муниципального округа и порядок ее формирования устанавливаются решением Думы Черниговского муниципального округа.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

#### **Статья 49. Классификация должностей муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы в Черниговском муниципальном округе подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;



- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Высшие должности муниципальной службы – должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения договора на срок полномочий указанного лица.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

## **Статья 50. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы Черниговского муниципального округа требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## **Статья 51. Испытание на муниципальной должности муниципальной службы**

1. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, устанавливается испытание продолжительностью от одного до трех месяцев. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе.

2. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

## **Статья 52. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципальных служащих Черниговского муниципального округа производится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должность муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация для указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Приморского края.

## **Статья 53. Гарантии муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

3. Муниципальным служащим возмещаются расходы, связанные со служебными командировками. Порядок и условия командирования муниципального служащего устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

4. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для

работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

#### **Статья 54. Основания прекращения муниципальной службы**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации;
- 3) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 4) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 5) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 6) применения административного наказания в виде дисквалификации.

#### **Статья 55. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями:

1) предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

2) в случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

## **Статья 56. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или

социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

### **Статья 57. Ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **Статья 58. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), налагаются взыскания, предусмотренные статьей 57 настоящего Устава.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных статьями 14(1) и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», выразившихся в непринятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; в непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателем (работодателем) в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, на основании доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой (специалистом, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада кадровой службы (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего.

4. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов,

положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **Статья 59. Поощрение муниципального служащего**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
  - 2) вручение единовременного денежного поощрения;
  - 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
  - 4) награждение ценным подарком;
  - 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
  - 6) награждение грамотой главы Черниговского муниципального округа, Думы Черниговского муниципального округа;
  - 7) присвоение почетного звания «Почетный житель Черниговского муниципального округа»;
  - 8) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации;
2. Порядок применения поощрений устанавливается решением Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

### **Статья 60. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателя) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (максимальный размер не ограничивается);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;



б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

4. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа.

### **Статья 61. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Черниговского муниципального округа в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются решением Думы Черниговского муниципального округа.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

### **Статья 62. Кадровая работа в Черниговском муниципальном округе**

Кадровая работа в Черниговском муниципальном округе включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

### **Статья 63. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего Федерального закона.
2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.
3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Приморского края. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.
4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать

требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 64. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

2. В Черниговском муниципальном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

### **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

#### **Статья 65. Муниципальные правовые акты Черниговского муниципального округа**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Черниговского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Думы Черниговского муниципального округа;

3) правовые акты главы Черниговского муниципального округа, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Черниговского муниципального округа.

2. Устав Черниговского муниципального округа, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Черниговского муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Акты местного референдума обязательны для исполнения на всей территории Черниговского муниципального округа. Они не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, государственными должностными лицами, органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Черниговского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15-ти дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Черниговского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Думы Черниговского муниципального округа.

4. Дума Черниговского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Черниговского муниципального округа, решение об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа, и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа.

Решения Думы Черниговского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Черниговского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Председатель Думы Черниговского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Черниговского муниципального округа, подписывает решения Думы Черниговского муниципального округа.

6. Глава Черниговского муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подписывает и публикует нормативные правовые акты, принятые Думой Черниговского муниципального округа.

Глава Черниговского муниципального округа в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа, нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, издает постановления администрации Черниговского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации Черниговского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Черниговского муниципального округа.

Глава Черниговского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Правовые акты, принимаемые контрольно-счетным органом Черниговского муниципального округа, оформляются в виде решений. Эти решения являются ненормативными правовыми актами, если настоящим Уставом не установлено иное.

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Порядок внесения, рассмотрения, принятия и подписания правовых актов местного значения устанавливается регламентами соответствующих органов местного самоуправления.

#### **Статья 66. Соотношение муниципальных правовых актов**

1. В случае противоречия между настоящим Уставом и нормативным правовым актом действует настоящий Устав.

2. В случае противоречия между нормативным правовым актом и иным муниципальным правовым актом действует нормативный правовой акт.

3. В случае противоречия между муниципальным правовым актом главы Черниговского муниципального округа и муниципальными правовыми актами руководителей структурных и территориальных подразделений администрации муниципального округа действует муниципальный правовой акт главы Черниговского муниципального округа.

#### **Статья 67. Право нормотворческой инициативы**

1. Право нормотворческой инициативы в Черниговском муниципальном округе принадлежит: инициативной группе граждан (правотворческая инициатива граждан), депутатам, группе депутатов Думы Черниговского муниципального округа, главе Черниговского муниципального округа, прокурору Черниговского округа, контрольно-счетному органу Черниговского муниципального округа (по вопросам ее ведения), иным выборным органам местного самоуправления, органам территориального общественного самоуправления.

2. Право нормотворческой инициативы субъектами права нормотворческой инициативы реализуется путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, предложений, замечаний и поправок

к проектам муниципальных правовых актов в соответствии с регламентами органов местного самоуправления.

## **Статья 68. Внесение проектов муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов направляются субъектами права нормотворческой инициативы в адрес руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

2. При внесении проектов муниципального правового акта субъектам права нормотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта муниципального правового акта с указанием на титульном листе сведений о субъекте права нормотворческой инициативы, вносящего проект;

2) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая характеристику предмета правового регулирования и изложения концепции предлагаемого муниципального правового акта;

3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившим силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения в проекты муниципального правового акта, реализация которого потребует материальных и (или) финансовых затрат).

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств муниципального округа, другие акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения главы Черниговского муниципального округа.

4. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа, регистрируются в аппарате органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа. Со дня регистрации в аппарате органа местного самоуправления Черниговского муниципального округа проект муниципального правового акта считается внесенным в орган местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

4.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского муниципального округа.

5. Порядок регистрации документов, вносимых в органы местного самоуправления, устанавливается регламентами органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа. Регламентами органов местного самоуправления может быть установлен порядок электронной регистрации документов, вносимых в органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

6. Субъекты права нормотворческой инициативы вправе отозвать внесенные ими в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

7. Порядок решения вопросов, связанных с отзывом субъектами права нормотворческой инициативы внесенных ими проектов муниципальных правовых актов, устанавливается регламентами органов местного самоуправления.

## **Статья 69. Рассмотрение проектов и принятие муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов рассматриваются и принимаются органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа в порядке, установленных их регламентами.

2. Внесение рассмотрения проектов регламентов органов местного самоуправления и их принятие осуществляется соответствующими органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, предусмотренном для внесения, рассмотрения проектов и принятия муниципальных правовых актов местного самоуправления.

## **Статья 70. Подписание муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты подписываются (утверждаются) главой Черниговского муниципального округа, принявшего данный муниципальный правовой акт.

2. Подписанный (утвержденный) муниципальный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица Черниговского муниципального округа, издавшего муниципальный правовой акт;

2) наименование вида муниципального правового акта и его название;

3) дата подписания (утверждения) муниципального правового акта и его номер;

4) наименование должности и фамилии должностного лица, подписавшего (утвердившего) муниципальный правовой акт.

### **Статья 71. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления его в силу, кроме случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Черниговском муниципальном округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Муниципальные нормативные правовые акты Думы Черниговского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом Черниговского муниципального округа и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

### **Статья 72. Официальное опубликование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Периодические печатные издания, предназначенные для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, определяются главой Черниговского муниципального округа.

3. Решение об опубликовании иных муниципальных правовых актов принимает должностное лицо местного самоуправления, принявшее данный муниципальный правовой акт.

4. Периодическим печатным изданием, предназначенным для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, является газета «Новое время», распространяемая в Черниговском муниципальном округе.



5. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта Черниговского муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в газете Черниговского муниципального округа Приморского края «Новое время».

6. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) для муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является Портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФСС77-72471 от 05.03.2018).

### **Статья 73. Особенности утверждения, подписания и опубликования нормативных правовых актов, утвержденных Думой Черниговского муниципального округа**

1. Нормативный правовой акт, принятый Думой Черниговского муниципального округа, направляется главе Черниговского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Черниговского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Черниговского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу Черниговского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Если глава Черниговского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой Черниговского муниципального округа.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Черниговского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

### **Статья 74. Устав Черниговского муниципального округа**

1. Уставом Черниговского муниципального округа определяются:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

- 5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) срок полномочий Думы Черниговского муниципального округа, избираемой на муниципальных выборах, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
- 8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 9) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 10) порядок внесения изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа.

2. Уставом Черниговского муниципального округа регулируются иные вопросы организации местного самоуправления Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации.

3. Устав Черниговского муниципального округа принимается Думой Черниговского муниципального округа.

4. Проект Устава Черниговского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Черниговского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Черниговского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Черниговского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края Российской Федерации.

Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Черниговского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа.

6. Устав Черниговского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа подлежат государственной регистрации в Главном Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в порядке, установленном федеральным законом. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава Черниговского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа могут быть:

1) противоречие Устава Черниговского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставам и законам приморского края Российской Федерации;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия Устава Черниговского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа;

3) наличие в Уставе Черниговского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа коррупциогенных факторов.

7. Отказ в государственной регистрации Устава Черниговского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава Черниговского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении в Устав Черниговского муниципального округа изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в Главном управлении министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, а также в судебном порядке.

8. Устав Черниговского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Черниговского муниципального округа и на портале Минюста России «нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл Н ФС77-72471 от 05.03.2018) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Черниговского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Черниговского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в

Устав Черниговского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из Главного управления министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю уведомления о включении сведений об Уставе Черниговского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Черниговского муниципального округа в Государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Черниговского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Черниговского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Черниговского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Черниговского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Черниговского муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

9. Изменения и дополнения в Устав Черниговского муниципального округа вносятся отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой Черниговского муниципального округа и подписанным главой Черниговского муниципального округа с указанием реквизитов решения о его принятии.

10. Приведение Устава Черниговского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения Устава Черниговского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Приморского края Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Приморского края Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы Черниговского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение Устава Черниговского муниципального округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Черниговского муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав Черниговского муниципального округа, а ранее действующий Устав Черниговского муниципального округа и муниципальные

правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу Устава Черниговского муниципального округа.

12. Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Черниговского муниципального округа.

13. Контроль за исполнением Устава Черниговского муниципального округа осуществляет Дума Черниговского муниципального округа, глава Черниговского муниципального округа.

14. Функции общественного контроля выполняют органы территориального общественного самоуправления, общественные организации и объединения граждан, средства массовой информации.

## **Статья 75. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Приморского края – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Приморского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Приморского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Приморского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или отмены данных правовых актов.

## **Статья 76. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов**

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных правовых актов Приморского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 77. Содержание правил благоустройства Черниговского муниципального округа**

1. Правила благоустройства территории Черниговского муниципального округа утверждаются Думой Черниговского муниципального округа.

2. Правила благоустройства Черниговского муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Приморского края Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

3. Законом Приморского края Российской Федерации могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

## **Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 78. Экономическая основа местного самоуправления Черниговского муниципального округа**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют:

- 1) муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального округа;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права Черниговского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

### **Статья 79. Муниципальное имущество Черниговского муниципального округа**

1. В собственности Черниговского муниципального округа находится:

- 1) имущество, предназначенное для решения Черниговским муниципальным округом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренным федеральным законом;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

2. В случаях возникновения у Черниговского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1

настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

## **Статья 80. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Администрация Черниговского муниципального округа от имени Черниговского муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа с условиями и в порядке, установленном решением Думы Черниговского муниципального округа.

2. Администрация Черниговского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Приморского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается Думой Черниговского муниципального округа.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Думой Черниговского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Черниговского муниципального округа.

5. Черниговский муниципальный округ вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Черниговского муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

7. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

8. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.



## **Статья 81. Участие Черниговского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Черниговского муниципального округа в создании хозяйственного общества принимаются Думой Черниговского муниципального округа по инициативе главы Черниговского муниципального округа или Думы Черниговского муниципального округа.

3. Порядок участия Черниговского муниципального округа в создании хозяйственных обществ определяется правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

4. Участником в хозяйственных обществах от имени Черниговского муниципального округа выступает администрация Черниговского муниципального округа.

## **Статья 82. Бюджет Черниговского муниципального округа**

1. Черниговский муниципальный округ имеет собственный бюджет – бюджет Черниговского муниципального округа (местный бюджет).

Бюджет Черниговского муниципального округа предназначен для исполнения расходных обязательств Черниговского муниципального округа.

Использование органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Черниговского муниципального округа не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Черниговского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. В бюджете Черниговского муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Черниговского муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий Черниговского муниципального округа по вопросам местного значения, и расходных обязательств Черниговского муниципального округа, исполняемых

за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

6. Руководитель финансового органа Черниговского муниципального округа назначается на должность главой Черниговского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Черниговского муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Приморского края. Порядок участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Приморского края.

Указанным в абзаце втором настоящей части законом Приморского края должны быть предусмотрены перечень предоставляемых в финансовый орган Приморского края документов, способы проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, включая проведение собеседования с кандидатами, а также перечень принимаемых по результатам проверки решений и форма заключения о результатах проверки. Законом Приморского края также могут регулироваться иные вопросы порядка участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки.

### **Статья 83. Доходы местного бюджета**

1. Формирование доходов местного бюджета Черниговского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. В доход бюджета Черниговского муниципального округа в качестве собственных доходов зачисляются:

- 1) средства самообложения граждан в случае и порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от федеральных и региональных налогов и сборов;
- 4) иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального округа;
- 5) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых Думой Черниговского муниципального округа, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления муниципального округа и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 6) штрафы, подлежащие зачислению в местный бюджет по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решения о наложении штрафа, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- 7) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- 8) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные источники доходов, устанавливаемые решением Думы Черниговского муниципального округа.

#### **Статья 84. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета Черниговского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Черниговского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Черниговского муниципального округа ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном администрацией Черниговского муниципального округа.

2. Решением Думы Черниговского муниципального округа определяются размеры и условия оплаты труда депутатов Думы Черниговского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы Черниговского муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, а также устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета Черниговского муниципального округа на решение вопросов местного значения.

3. Исполнение расходных обязательств Черниговского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Расходование средств бюджета муниципального округа осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

#### **Статья 85. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

Дума Черниговского муниципального округа устанавливает местные налоги и сборы и утверждает положение о них. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на всей территории Черниговского муниципального округа.

#### **Статья 86. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Черниговского муниципального округа осуществляются за счет средств местного бюджета.

### **Статья 87. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Черниговского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Черниговского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Черниговского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Черниговского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 16 настоящего Устава, на сходе граждан.

### **Статья 88. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Черниговского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в

местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

### **Статья 89. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета Черниговского муниципального округа**

В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета муниципального округа, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- 1) Дума Черниговского муниципального округа;
- 2) глава Черниговского муниципального округа;
- 3) администрация Черниговского муниципального округа;
- 4) Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа;
- 5) Финансовый орган администрации Черниговского муниципального округа;
- 6) главные распорядители, распорядители бюджетных средств, другие получатели бюджетных средств;
- 7) Органы казначейства;
- 8) Администраторы поступлений доходов;
- 9) Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- 10) Бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;
- 11) Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и Приморского края возложены бюджетные полномочия.

### **Статья 90. Разработка проекта бюджета Черниговского муниципального округа**

1. Составление проекта бюджета Черниговского муниципального округа – исключительная прерогатива администрации Черниговского муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета Черниговского муниципального округа осуществляет финансовый орган администрации Черниговского муниципального округа.

3. Порядок и сроки разработки проекта бюджета Черниговского муниципального округа, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета, определяются муниципальными правовыми актами администрации и Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

### **Статья 91. Рассмотрение и утверждение бюджета Черниговского муниципального округа**

1. Проект бюджета Черниговского муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией Черниговского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с

соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

2. Глава администрации Черниговского муниципального округа вносит на рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа проект решения о бюджете Черниговского муниципального округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Думу Черниговского муниципального округа представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4. Составление проекта бюджета Черниговского муниципального округа основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

5. Прогноз социально-экономического развития Черниговского муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Черниговского муниципального округа.

6. Прогноз социально-экономического развития Черниговского муниципального округа одобряется администрацией Черниговского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу Черниговского муниципального округа.

7. Среднесрочный финансовый план Черниговского муниципального округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией Черниговского муниципального округа с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ. Проект среднесрочного финансового плана Черниговского муниципального округа утверждается администрацией Черниговского муниципального округа и представляется в Думу Черниговского муниципального округа одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

8. Решением о бюджете Черниговского муниципального округа устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета Черниговского муниципального округа, установленные муниципальным правовым актом Думы Черниговского муниципального округа.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете Черниговского муниципального округа в Думу Черниговского муниципального округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Черниговского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Черниговского муниципального округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета Черниговского муниципального округа;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- иные документы и материалы.

10. Проект бюджета Черниговского муниципального округа, решение об утверждении, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

11. Проект бюджета Черниговского муниципального округа и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания.

## **Статья 92. Внесение изменений и дополнений в бюджет Черниговского муниципального округа**

1. Внесение изменений и дополнений в бюджет Черниговского муниципального округа – осуществляется Думой Черниговского муниципального округа по представлению главы Черниговского муниципального округа в случаях, установленных действующим законодательством, по инициативе главы Черниговского муниципального округа, депутатов Думы Черниговского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Черниговского муниципального округа.

2. Внесение изменений и дополнений в решение Думы Черниговского муниципального округа о бюджете Черниговского муниципального округа, приводящее к уменьшению доходов или увеличению расходов бюджета муниципального округа, принимается только при определении источников, компенсирующих уменьшение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального округа.

## **Статья 93. Отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа**

1. Отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа готовят органы, на которые в соответствии с настоящим Уставом, решениями Думы Черниговского муниципального округа и постановлениями главы администрации Черниговского муниципального округа возложены функции и полномочия по организации исполнения и исполнению бюджета Черниговского муниципального округа, на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств и направляют главе администрации Черниговского муниципального округа.

2. Главой администрации Черниговского муниципального округа, Думой Черниговского муниципального округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.

3. Отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа вместе с необходимыми документами и материалами в установленные сроки и в порядке, предусмотренном решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Черниговском муниципальном округе, представляется главой администрации Черниговского муниципального округа в Думу Черниговского муниципального округа.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа представляется в Думу Черниговского муниципального округа в порядке и сроки, устанавливаемые решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Черниговского муниципального округа, и подлежит утверждению Думой Черниговского муниципального округа.

5. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа за финансовый год Контрольно-счетным органом Черниговского муниципального округа проводится внешняя проверка годового отчета, объем, порядок, форма и способ которой определяются решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном



процессе в Черниговском муниципальном округе и положением о Контрольно-счетном органе Черниговского муниципального округа.

6. Если в ходе проверки бюджета Черниговского муниципального округа выявлены несоответствия исполнения бюджета Черниговского муниципального округа утвержденному решению Думы Черниговского муниципального округа о бюджете, нарушения требований, установленных решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Дума Черниговского муниципального округа имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа.

7. Если отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа отклоняется, Дума Черниговского муниципального округа вправе обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц либо применить иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

#### **Статья 94. Предоставление субвенций местному бюджету на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Черниговского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету Черниговского муниципального округа из бюджета Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Приморского края Российской Федерации в целях их распределения бюджету Черниговского муниципального округа на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Черниговского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Приморского края Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Приморского края Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета Приморского края Российской Федерации путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законами Приморского края Российской Федерации.

#### **Статья 95. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Приморского края Российской Федерации**

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Приморского края Российской Федерации

предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края Российской Федерации.

2. В случаях и порядке, установленных законами Приморского края Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края Российской Федерации, бюджету Черниговского муниципального округа могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета Приморского края Российской Федерации.

### **Статья 96. Муниципальные заимствования**

Черниговский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Черниговского муниципального округа.

### **Статья 97. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов**

Законом Приморского края Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету Приморского края Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 98. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Черниговского муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Черниговского муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Черниговского муниципального округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

## **Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 99. Ответственность органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа**

Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа несут ответственность перед населением Черниговского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 100. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 101. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Приморского края Российской Федерации, Устава Черниговского

муниципального округа, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

## **Статья 102. Ответственность Думы Черниговского муниципального округа перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Черниговского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Приморского края, Уставу Черниговского муниципального округа, а Думой Черниговского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края Российской Федерации проект закона Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Черниговского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Черниговского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Приморского края о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Думы Черниговского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Черниговского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочные заседания, высшее должностное лицо Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Черниговского муниципального округа.

5. Закон Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Черниговского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Думы Черниговского муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Приморского края Российской Федерации о роспуске Думы Черниговского муниципального округа обратиться в суд с заявлением

для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Черниговского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

### **Статья 103. Ответственность главы Черниговского муниципального округа перед государством**

1. Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) издает правовой акт об отрешении от должности главы Черниговского муниципального округа:

1) издания главой Черниговского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Приморского края, Уставу Черниговского муниципального округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Черниговского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) издает правовой акт об отрешении от должности главы Черниговского муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Черниговского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Приморского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

### **Статья 104. Удаление главы Черниговского муниципального округа в отставку**

1. Дума Черниговского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Черниговского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Черниговского муниципального округа или по инициативе Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края).

2. Основаниями для удаления главы Черниговского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Черниговского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Черниговского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Черниговского муниципального округа Думой Черниговского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Черниговского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Черниговского муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Черниговского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку, выдвинутая

не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Черниговского муниципального округа.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Черниговского муниципального округа и Губернатор Приморского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Черниговского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Черниговского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края).

6. Инициатива Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Черниговского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Черниговского муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава Черниговского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Черниговского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Черниговского муниципального округа или Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Черниговского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа.

9. Решение Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Черниговского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Черниговского муниципального округа решения об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Черниговского муниципального округа или Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) и с проектом решения Думы Черниговского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Черниговского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Черниговского муниципального округа не согласен с решением Думы Черниговского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Черниговского муниципального округа об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Черниговского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Черниговского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Черниговского муниципального округа или Губернатора Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края) об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку отклонена Думой Черниговского муниципального округа, вопрос об удалении главы Черниговского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Черниговского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Черниговского муниципального округа, в отношении которого Думой Черниговского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

## **Статья 105. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.



## **Статья 106. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, Устава Черниговского муниципального округа, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Приморского края (далее – органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Устава Черниговского муниципального округа и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, Уставом Черниговского муниципального округа, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Уставу Черниговского муниципального округа.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

5. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Приморского края (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру Приморского края Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой Приморского края на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Приморского края на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

6. В ежегодный план включаются следующие сведения:

- 1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- 2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;
- 3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

7. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры Приморского края Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

8. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой Приморского края Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Приморского края

о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

9. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Черниговского муниципального округа вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

11. Органы государственного контроля (надзора) при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязаны учитывать необходимость соблюдения органами местного самоуправления требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом Черниговского муниципального округа контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Черниговского муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы Черниговского муниципального округа.

13. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

**Статья 107. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Черниговского муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 108. Правопреемство**

1. Органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления Сибирцевского городского поселения, Черниговского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Дмитриевского сельского поселения и Черниговского муниципального района, которые на день создания Черниговского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа.

3. До урегулирования муниципальными правовыми актами Думы Черниговского округа вопросов правопреемства в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания Черниговского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

**Статья 109. Формирование органов местного самоуправления**

1. Структура органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа определяется Думой Черниговского муниципального округа после ее избрания.

2. Глава Черниговского муниципального района до вступления в должность главы Черниговского муниципального округа:

1) представляет Черниговский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами

государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Черниговского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Думой Черниговского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Черниговского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3. После принятия настоящего Устава глава Черниговского муниципального округа избирается Думой Черниговского муниципального округа и возглавляет администрацию Черниговского муниципального округа.

4. Полномочия представительных органов Черниговского муниципального района, Сибирцевского городского поселения, Черниговского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Дмитриевского сельского поселения прекращаются со дня первого заседания Думы Черниговского муниципального округа.

Полномочия глав Сибирцевского городского поселения, Черниговского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Дмитриевского сельского поселения и администраций Черниговского муниципального района, Сибирцевского городского поселения, Черниговского сельского поселения, Снегуровского сельского поселения, Реттиховского сельского поселения, Дмитриевского сельского поселения прекращаются со дня формирования администрации Черниговского муниципального округа.

Полномочия главы Черниговского муниципального района Приморского края прекращаются со дня вступления в должность главы Черниговского муниципального округа.

Со дня формирования Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа Приморского края прекращаются полномочия Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального района Приморского края.

## **Статья 110. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие Уставу Черниговского муниципального округа**

Муниципальные правовые акты, действующие на территории Черниговского муниципального округа до принятия настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей Уставу.

Изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты и приведение их в соответствии с настоящим Уставом должны быть проведены органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа не позднее 3-х месяцев со дня его вступления в силу.

**Статья 111. Вступление в силу Устава Черниговского муниципального округа, решения о внесении изменений в Устав Черниговского муниципального округа**

Устав Черниговского муниципального округа, решение о внесении изменений в Устав Черниговского муниципального округа вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

**Статья 112. Прекращение действия Устава Черниговского муниципального округа**

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава Черниговского муниципального округа.

**Статья 113. Контроль за исполнением Устава Черниговского муниципального округа**

1. Контроль за исполнением Устава Черниговского муниципального округа осуществляет Дума Черниговского муниципального округа, глава Черниговского муниципального округа.
2. Функции общественного контроля выполняют органы территориального общественного самоуправления, общественные организации и объединения граждан, средства массовой информации.

**Статья 114. Хранение Устава Черниговского муниципального округа**

Один экземпляр Устава Черниговского муниципального округа хранится в Думе Черниговского муниципального округа, а второй экземпляр Устава Черниговского муниципального округа хранится в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

---