



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято
Думой Черниговского
муниципального округа
27 сентября 2023 года

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Черниговском муниципальном округе Приморского края

В соответствии с Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Думе Черниговского муниципального округа,
Дума Черниговского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Черниговском муниципальном округе Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Черниговского района от 21 июня 2005 г. № 5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Черниговский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется свое действие на правоотношения, возникшие с момента принятия настоящего Решения.

Глава
Черниговского района



К.В.Хижинский

28 сентября 2023 года
№ 15- НПА

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации и проведении публичных слушаний** **в Черниговском муниципальном округе Приморского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

организационный комитет (оргкомитет) - коллегиальный орган, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение публичных слушаний.

эксперт публичных слушаний - физическое лицо, представившее в письменном виде предложения по вопросам публичных слушаний и имеющее право выступления на публичных слушаниях;

средства массовой информации - официальный сайт администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также официальное печатное издание Черниговского муниципального округа.

Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Черниговского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Черниговского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края или законов Приморского края в целях приведения Устава Черниговского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Черниговского муниципального округа;

3) отчет об исполнении бюджета Черниговского муниципального округа;

4) проект стратегии социально-экономического развития Черниговского

муниципального округа;

5) вопросы о преобразовании Черниговского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Черниговского муниципального округа требуется получение согласия населения Черниговского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Черниговского муниципального округа, регулирующим процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Черниговского муниципального округа, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторы проведения публичных слушаний - жители Черниговского муниципального округа (далее - жители), Дума Черниговского муниципального округа (далее - Дума), Глава Черниговского муниципального округа (далее - Глава).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний исходит от инициативной группы.

3. Инициативная группа формируется на основе добровольности из граждан, проживающих на территории Черниговского муниципального округа и обладающих активным избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан 50 человек.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе Главы - Главой.

2. Публичные слушания по вопросу, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 2 настоящего Положения, назначаются в соответствии с действующим законодательством.

3. В решении Думы (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний должны содержаться:

1) вопрос, выносимый на обсуждение, и проект муниципального правового

акта;

2) дата проведения публичных слушаний (не позднее 30 дней со дня принятия решения (постановления) о назначении);

3) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний (председатель, заместитель председателя, секретарь оргкомитета, члены).

4. Решение Думы, постановление Главы о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе жителей его инициаторы направляют в Думу обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопросов и обоснованием их общественной значимости, а также проект муниципального правового акта, рекомендуемого к рассмотрению на публичных слушаниях;

2) список инициативной группы по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

3) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

6. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой жителями, инициативная группа жителей может повторно обратиться с предложением о назначении публичных слушаний по тем же вопросам, представив в оргкомитет документы, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, а также подписные листы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с подписями не менее 100 жителей Черниговского муниципального округа, собранных в поддержку назначения повторно публичных слушаний. В данном случае публичные слушания по обсуждению указанного проекта муниципального правового акта назначаются Думой в обязательном порядке.

7. В случае нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности инициативной группы, к перечню документов, указанных в части 5 настоящей статьи, документы возвращаются инициативной группе председателем Думы.

8. Решение Думы (постановление Главы) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний, с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить свои замечания и предложения.

Статья 5. Организация публичных слушаний

1. По вопросам публичных слушаний, указанным в части 1 статьи 2 настоящего Положения, организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет администрация Черниговского муниципального округа.

2. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу могут быть включены:

1) представители Думы, рекомендованные председателем Думы Черниговского муниципального округа;

2) представители администрации Черниговского муниципального округа, рекомендованные главой администрации Черниговского муниципального округа;

3) представители общественности, предложенные общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности.

3. Председатель оргкомитета проводит публичные слушания. Заместитель председателя оргкомитета исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия. Секретарь оргкомитета ведет протокол и оформляет результаты публичных слушаний.

4. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов оргкомитета.

5. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета.

6. Оргкомитет исполняет следующие полномочия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

3) утверждает повестку дня проведения публичных слушаний с конкретной формулировкой вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

4) организует информирование населения через средства массовой информации о месте нахождения оргкомитета, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

5) обеспечивает публикацию перечня вопросов публичных слушаний и текста проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации;

6) обеспечивает участников публичных слушаний копиями проектов муниципальных правовых актов, предлагаемых к обсуждению;

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

9) обеспечивает публикацию в средствах массовой информации результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу (должностному лицу) местного самоуправления, назначившему слушания.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, имеющими право задавать вопросы и право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители Думы и (или) представители администрации Черниговского муниципального округа, приглашенные на публичные слушания в качестве докладчиков и содокладчиков по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, а также эксперты, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, не позднее, чем за три дня до дня проведения публичных слушаний, члены оргкомитета.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть представители средств массовой информации и все заинтересованные жители Черниговского муниципального округа.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Открывает и ведет публичные слушания председатель оргкомитета. В случае отсутствия на заседании оргкомитета председателя, заместителя председателя и (или) секретаря оргкомитета оргкомитет принимает решение о назначении на время проведения заседания из своего состава председательствующего и (или) исполняющего обязанности секретаря. До их избрания заседания оргкомитета ведет старейший по возрасту член оргкомитета.

2. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, участниках публичных слушаний.

Затем слово предоставляется представителю администрации Черниговского муниципального округа, Думы, либо иному участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

5. Время выступления экспертов определяется оргкомитетом, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

6. Для организации прений председатель оргкомитета объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений, а также членам оргкомитета, желающим высказать свое мнение.

7. По окончании выступления эксперта председатель оргкомитета дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по предложениям эксперта.

8. Эксперты вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их предложений по рассматриваемому вопросу отражаются в результатах публичных слушаний.

9. По результатам публичных слушаний оргкомитет составляет итоговый документ (Приложение 3 к настоящему Положению).

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Оргкомитет обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний в средствах массовой информации, включая мотивированное обоснование принятых решений, в виде итогового документа (протокола) не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Думы и (или) Главы.

3. Председатель оргкомитета информирует Думу и (или) Главу о результатах публичных слушаний.

4. Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

Приложение 1
к решению Думы Черниговского
муниципального округа
от 17 09.2023 № 15-НПА

**СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

№ п/п	ФИО и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контакт. телефона	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: « _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: _____, предлагаемых _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Серия и номер и дата выдачи паспорта (или документа, заменяющего его, с указанием наименования или кода выдавшего его органа)	Подпись и дата ее внесения

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Думы Черниговского
муниципального округа (постановлением главы Черниговского
муниципального округа) от _____ № _____
Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения _____

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
2.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	

Председатель оргкомитета по
подготовке и проведению
публичных слушаний

Ф.И.О., подпись

Секретарь публичных
слушаний

Ф.И.О., подпись
