



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского
муниципального округа
28 февраля 2024 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Черниговского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края», Уставом Черниговского муниципального округа Приморского края

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Черниговского муниципального округа (прилагается).
2. Опубликовать в периодическом печатном издании Черниговского муниципального округа - в газете "Новое время".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Черниговского района



К.В.Хижинский

28 февраля 2024 г.
№ 102- НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности
Главы Черниговского муниципального округа

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края», Уставом Черниговского муниципального округа определяется порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Черниговского муниципального округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности Главы Черниговского муниципального округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) выборов Главы Черниговского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Приморского края от 27.01.2023 № 287-КЗ «О Черниговском муниципальном округе Приморского края»;

2) истечения срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа;

3) досрочного прекращения полномочий Главы Черниговского муниципального округа;

4) признания конкурса несостоявшимся;

5) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран Главой Черниговского муниципального округа решением Думы Черниговского муниципального округа.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Черниговского муниципального округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

- 4) принятие решения Думы Черниговского муниципального округа об объявлении конкурса;
- 5) опубликование Думой Черниговского муниципального округа объявления о проведении конкурса;
- 6) конкурс;
- 7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 8) представление конкурсной комиссией в Думу Черниговского муниципального округа кандидатов для избрания на должность Главы Черниговского муниципального округа;
- 9) принятие Думой Черниговского муниципального округа решения по вопросу избрания Главы Черниговского муниципального округа.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума Черниговского муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов на должность Главы Черниговского муниципального округа;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой Черниговского муниципального округа и 4 члена комиссии - Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Черниговского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым

большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 14 календарных дней.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений осуществляется аппаратом Думы Черниговского муниципального округа.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой Черниговского муниципального округа вопроса об избрании на должность Главы Черниговского муниципального округа одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

1.1. Дума Черниговского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет об этом Губернатора Приморского края;

1.2. Не позднее истечения 20 дней со дня формирования конкурсной комиссии Дума Черниговского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности Главы Черниговского муниципального округа Приморского края, публикует объявление в газете «Новое время» и размещает на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети Интернет;

1.3. Не позднее истечения 50 календарных дней со дня формирования конкурсной комиссии проводится конкурс. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Черниговского муниципального округа;

1.4. Не позднее истечения 55 календарных дней со дня формирования конкурсной комиссии Дума Черниговского муниципального округа принимает решение по вопросу избрания Главы Черниговского муниципального округа Приморского края.

2. В случае, предусмотренном подпунктом 2 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

2.1. Не позднее чем за 70 календарных дней до окончания предусмотренного Уставом Черниговского муниципального округа срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа Дума Черниговского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

2.2. Не позднее чем за 40 календарных дней до окончания предусмотренного Уставом Черниговского муниципального округа срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа Дума Черниговского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

2.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до окончания предусмотренного Уставом Черниговского муниципального округа срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа Дума Черниговского муниципального округа принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «Новое время» и на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети Интернет;

2.4. Не позднее дня окончания предусмотренного Уставом Черниговского муниципального округа срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Черниговского муниципального округа;

2.5. Не позднее истечения 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе Черниговского муниципального округа срока полномочий Главы Черниговского муниципального округа Дума Черниговского муниципального округа принимает решение по вопросу избрания Главы Черниговского муниципального округа.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

3.1. Не позднее истечения 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Черниговского муниципального округа принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

3.2. Не позднее истечения 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Черниговского муниципального округа и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

3.3. Не позднее истечения 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Черниговского муниципального округа принимает

решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «Новое время» и на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет;

3.4. Не позднее истечения 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Черниговского муниципального округа;

3.5. Не позднее истечения 55 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 3 - 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Черниговского муниципального округа принимает решение по вопросу избрания Главы Черниговского муниципального округа.

4. В решении Думы Черниговского муниципального округа об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса;

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

6. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой Черниговского муниципального округа не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса в официальном печатном органе Черниговского муниципального округа, установленного Уставом Черниговского муниципального округа.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме Приложения 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме Приложения 2 к настоящему Положению;

- 3) копию паспорта;
- 4) копию документа об образовании;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 года № 989 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по не реабилитирующим основаниям;
- 11) согласие на обработку персональных данных по форме Приложения 3 к Положению;
- 12) две фотографии размером 4 x 6 см.

3. Гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, представляются в порядке и в сроки, установленные Законом Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения»:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности.

Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, адресатом которой является Губернатор Приморского края.

Справка направляется в орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий реализацию функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В конкурсную комиссию гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы, подтверждающие направление им сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в уполномоченный орган.

Гражданин вправе предоставить документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4. Прием и рассмотрение документов для участия в конкурсе, указанных в пунктах 2, 3 статьи 4 настоящего Положения (в том числе, принятие конкурсной комиссией решения об отказе в приеме документов для участия в конкурсе), осуществляется в сроки, установленные решением Думы Черниговского муниципального округа об объявлении конкурса.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Несвоевременное и (или) неполное представление документов, перечисленных в пунктах 2, 3 настоящей статьи, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

- 1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;
- 2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

9. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится, если имеются не менее двух кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

7. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

8. При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

- 1) наличие у кандидата высшего образования;
- 2) наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;
- 3) наличие у кандидата стажа работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы должностей;
- 4) знание кандидатами основ действующего законодательства;
- 5) наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыков координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

9. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы Черниговского муниципального округа для избрания Главой Черниговского муниципального округа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
 - наличия одного кандидата;
 - подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
 - признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктами 7, 8 настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу Черниговского муниципального округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

11. Решение Думы Черниговского муниципального округа об избрании на должность Главы Черниговского муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Черниговского муниципального округа открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование

ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу Черниговского муниципального округа письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания Главой Черниговского муниципального округа Дума Черниговского муниципального округа проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Главой Черниговского муниципального округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

13. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Новое время» и размещению на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

14. Решение Думы Черниговского муниципального округа по итогам рассмотрения вопроса об избрании Главы Черниговского муниципального округа подлежит опубликованию в газете «Новое время» и размещению на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Черниговского муниципального округа, после чего подлежат передаче в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должности Главы Черниговского
муниципального округа

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса на замещение должности Главы
Черниговского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности
Главы Черниговского муниципального округа

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) заверенная копия трудовой книжки (и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 года № 989 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;
- 10) иные документы _____
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должности Главы Черниговского
муниципального округа

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если имеется)

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение должности Главы Черниговского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на должность Главы Черниговского муниципального округа

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Черниговского муниципального округа

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

_____,
(дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам конкурсной комиссии в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черниговского муниципального округа на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
- числа, месяца, года рождения,
- места рождения,
- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,
- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
- номера контактного телефона,
- адреса электронной почты,
- сведений о трудовой деятельности, службе,
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
- сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
- сведений об образовании, квалификации,
- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,
- информации о доходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

- иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Черниговского муниципального округа.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черниговского муниципального округа и получения конкурсной комиссией в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о:

- признании судом недееспособным;
- наличии судимости;
- содержании в местах лишения свободы по приговору суда;
- имеющемуся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;
- осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;
- привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности;
- о доходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до избрания Думой Черниговского муниципального округа Главы Черниговского муниципального округа либо до принятия Думой Черниговского муниципального округа решения о проведении повторного конкурса;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Черниговского муниципального округа;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черниговского муниципального округа и избрания Думой Черниговского муниципального округа Главы Черниговского муниципального округа персональные данные хранятся в Думе Черниговского муниципального округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством РФ.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)