ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З № 19

от 2 июня 2022 года с. Черниговка

|  |  |
| --- | --- |
| о внесении изменений в приказ финансового управления Администрации Черниговского района от 29 октября 2021 года № 30 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Черниговского района  и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черниговского района» |  |

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о финансовом управлении Администрации Черниговского района, утвержденного Решением Думы Черниговского района от 14 декабря 2015 года N 9-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в [Порядок](#P56) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Черниговского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Черниговского района, утвержденный приказом финансового управления Администрации Черниговского района от 29 октября 2022 года № 30 (далее соответственно - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Черниговского района:

представляют вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 6 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением государственных контрактов, договоров, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов и санкционирование оплаты денежных обязательств по которым осуществляется после постановки на учет бюджетных обязательств);

указывают в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе и по Распоряжениям, к которым не требуется предоставление соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования абзаца второго настоящего пункта не распространяются при рассмотрении Распоряжений на оплату денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий);

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне Черниговского района;

при наличном способе оплаты.

1.2. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Черниговского района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Черниговского района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Черниговского района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, и кода дополнительной классификации расходов бюджета Черниговского района (далее - уникальный код) в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, доведенных до Управления в соответствии с приказом министерства финансов Приморского края от 28 октября 2021 года № 146 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», приказом финансового управления Администрации Черниговского района от 21 декабря 2015 года № 29 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Черниговского района», а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Черниговского района, средства, полученные от оказания платных услуг и источника финансирования дефицита бюджета Черниговского района);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Черниговского района (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Черниговского района, предоставляемых получателями средств бюджета Черниговского района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Черниговского района, открывших лицевые счета в Управлении, установленных приказом финансового управления Администрации Черниговского района от 29 октября 2021 года № 29;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

1.3. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

7. Положения подпункта 14 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного, муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд (далее - договор (государственный, муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Черниговского района представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в пунктах 10 - 12, строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 13 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Черниговского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Черниговского района, являющегося приложением № 3 к порядку учета бюджетных и денежных обязательств, утвержденного приказом финансового управления Администрации Черниговского района от 29 октября 2021 года № 29 (далее - Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Черниговского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 13 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

1.4. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов АИП;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Черниговского района на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Черниговского района по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) соответствие кода классификации расходов бюджетов и уникального кода объекта АИП по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным и краевым законодательством, или нормативным правовым актом Правительства Приморского края, муниципальным правовым актом;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

2. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя Главы Администрации Черниговского района, главных распорядителей средств бюджета Черниговского района, и разместить на официальном сайте Черниговского района в трехдневный срок со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

финансового управления Е.А. Евченко