|  |
| --- |
| **Описание: C:\Users\user\Pictures\Coat_of_Arms_of_Chernigovsky_rayon_(Primorsky_kray).png** |

**Администрация Черниговского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05. 04.2024 № 342-па**

**с. Черниговка**

Об утверждении порядка организации

работы по разработке, реализации и

оценке эффективности муниципальных

программ в Черниговском муниципальном округе.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ « О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановление Правительства Приморского края от 20.04.2022 года № 256 «О порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края, статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Черниговского муниципального округа (далее - Порядок).
   1. Структурным подразделениям администрации Черниговского муниципального округа указанный в пункте 1 настоящего постановления Порядок применять с 1 января 2024 года.
   2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новое время» и разместить на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа.
   3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
   4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Черниговского муниципального округа.

Врио Главы Черниговского района К.В. Хижинский

Приложение

к постановлению администрации

Черниговского муниципального округа

от 05.04.2024 № 342-па

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАЗРАБОТКЕ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Черниговского муниципального округа и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок). Порядок разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Черниговском муниципальном округе.
  2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
* муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
* подпрограмма Программы (далее - Подпрограмма) - составная часть Программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;
* цель Программы - планируемый конечный результат реализации Программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;
* задача Программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий Программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) Программы (подпрограммы);
* показатель Программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат достижения цели или решения задачи Программы (подпрограммы), выраженный в натуральных единицах измерения (человек, штук, единиц и пр.);
* эффективность Программы (подпрограммы) - оценка (соотношение) достигнутых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и ресурсов, затраченных на их достижение;
* ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) - отраслевые (функциональные) органы администрации Черниговского муниципального округа, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за решение ее задач и достижение целей (конечных результатов), а также непосредственных результатов выполняемых им мероприятий;
* соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - отраслевые (функциональные) органы администрации Черниговского муниципального округа, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.
* кураторы муниципальной программы (далее – куратор муниципальной программы) Глава Черниговского муниципального округа, Первый заместитель Главы Черниговского муниципального округа, Заместители Главы Черниговского муниципального округа, курирующие ответственных исполнителей за разработку и реализацию муниципальных программ;
* структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий.
  1. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы и отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы, которые не могут быть включены в указанные подпрограммы (далее - отдельные мероприятия).
  2. Мероприятия Программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других действующих Программ (подпрограмм).
  3. При наличии в администрации Черниговского муниципального округа Программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, в паспорте Программы указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование нормативного правового акта, регистрационный номер, дата утверждения).
  4. Программы утверждаются постановлением администрации Черниговского муниципального округа.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предложения о необходимости разработки проектов Программы может быть внесено:

Главой администрации Черниговского муниципального округа соответствующим поручением отраслевому (функциональном) органу администрации Черниговского муниципального округа, ответственному за соответствующее направление деятельности;

отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Программы направляется инициатором разработки Программы заместителю главы администрации Черниговского муниципального округа, курирующему соответствующее направление деятельности.

2.3. Предложение о необходимости разработки Программы должно содержать:

а) первоочередные задачи в рамках реализации полномочий по направлению деятельности;

б) обоснование необходимости разработки Программы;

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

г) предложения об исполнителях и соисполнителях Программы;

д) формулировку цели и задачи Программы;

е) предполагаемые сроки реализации Программы.

2.4. При положительном рассмотрении вопроса о необходимости принятия решения о разработке Программы готовится проект распоряжения о разработке Программы с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы.

2.5. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня Программ, утвержденного распоряжением администрации Черниговского муниципального округа (далее - Перечень).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. На основании распоряжения администрации Черниговского муниципального округа о принятии решения о разработке Программы ответственный за разработку Программы готовит проект Программы.

3.2. Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы (подпрограммы) осуществляет разработку проекта Программы на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономики администрации Черниговского муниципального округа в срок до 01 августа текущего финансового года в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Приморского края, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Черниговского муниципального округа, предложениями главы Черниговского муниципального округа, Думы Черниговского муниципального округа, а также с учетом предложений ответственных исполнителей Программ, направленных в адрес отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа не позднее 10 июля текущего финансового года.

3.3. Перечень содержит:

* Наименование Программы;
* Наименование руководителя программы;
* Срок реализации программы;

3.4. Внесение изменений в утвержденный Перечень производится на основании предложений ответственных исполнителей Программ.

3.5. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в Перечень в части корректировки наименования Программ, срока ее реализации и (или) ответственных исполнителей Программ.

3.6. Внесение изменений в Перечень, предусматривающий включение в него новых Программ или исключение действующих Программ, осуществляется до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.7. Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы (подпрограммы) обеспечивает разработку проектов Программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года, внесение изменений в действующие Программы и согласование указанных Программ с курирующими заместителями главы администрации Черниговского муниципального округа до 01 сентября текущего финансового года.

3.8. Формирование проекта Программы осуществляется исходя из следующих принципов:

* соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития Черниговского муниципального округа в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;
* соответствия целей и задач Программ аналогичным государственным программам Приморского края и Российской Федерации (при наличии) и передаваемым полномочиям из бюджетов других уровней;
* установления измеримых результатов реализации программ (подпрограмм) (показателей (индикаторов) программ (подпрограмм).

3.9. Проекты разрабатываемых Программ, а также проекты изменений в ранее утвержденные Программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подлежат обязательному общественному обсуждению до их направления на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

В целях выявления общественного мнения текст проекта Программы подлежит размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проектам. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней с даты размещения проекта на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

После проведения общественного обсуждения (по истечении срока размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа) ответственный исполнитель Программы готовит протокол, разрабатывает проект постановления администрации Черниговского муниципального округа об утверждении Программы и направляет его в обязательном порядке вместе с проектом Программы и протоколом в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа и в финансовое управление администрации Черниговского муниципального округа для рассмотрения и согласования.

3.10. Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта Программы проводит его проверку в части:

* наличия Программы в утвержденном Перечне;
* соответствия структуры Программы (подпрограммы) требованиям, установленным настоящим Порядком;
* соответствия целей и задач Программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
* соответствия основных мероприятий (мероприятий) Программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
* влияния мероприятий Программы (подпрограммы) на достижение показателей Программы (подпрограммы);
* взаимосвязи основных мероприятий (мероприятий) Программы (подпрограммы) и результатов их выполнения с индикаторами, показателями Программ (подпрограмм), характеризующими достижение целей и решение задач Программы (подпрограммы);
* наличия повторяющихся целей, задач, показателей (индикаторов) и основных мероприятий (мероприятий), предусмотренных иными программами, принятыми администрацией Черниговского муниципального округа и действующими в период согласования проекта Программы.

3.11. Финансовое управление администрации Черниговского муниципального округа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта Программы проводит его проверку в части:

* соответствия мероприятий муниципальной программы расходным обязательствам Черниговского муниципального округа;
* соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа и привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов;
* соответствия объема расходных обязательств по Программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Черниговского муниципального округа на соответствующий период;
* соответствия направлений расходования финансовых средств программы бюджетной классификации Российской Федерации.

3.12. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки от отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа и финансового управления администрации Черниговского муниципального округа ответственный исполнитель Программы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения замечаний проводит доработку проекта Программы с учетом полученных замечаний и направляет его на повторную проверку в соответствующие структурные подразделения.

3.13. Проекты разрабатываемых Программ (проекты внесения изменений в Программы) с приложением финансово-экономических обоснований, ответственными исполнителями, направляются в Контрольно-счетную комиссию Черниговского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.14. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные Программы, предполагающие увеличение, либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации, подлежат утверждению постановлением администрации Черниговского муниципального округа в течение 3х (трех) месяцев после доведения, финансовым управлением администрации Черниговского муниципального округа до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

3.15. Утвержденная программа подлежит обязательному опубликованию в газете «Новое время", а также на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в сети "Интернет".

3.16. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется ответственным исполнителем Программы в порядке, установленном настоящим разделом для ее разработки.

3.17. К проекту постановления о внесении изменений в Программу, направляемого на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, их краткую характеристику, описание влияния предлагаемых изменений на значение показателей (индикаторов) программы и финансово-экономическое обоснование.

3.18. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель Программы (подпрограммы) по согласованию с соисполнителями Программы (подпрограммы) вправе принимать решения о внесении изменений в Программу, не требующих внесения изменений в решение о бюджете Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости корректировки, связанной:

а) с перераспределением объемов финансирования между мероприятиями Программы (подпрограммы) в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

б) с изменением задач Программы (подпрограммы), целевых показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач Программы (подпрограммы);

в) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части Программы (подпрограммы) в целях актуализации;

г) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

д) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников Программы (подпрограммы).

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

4.1. Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Национальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463232&dst=100007) социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 N 2464-р, [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=192423&dst=100010) социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28.12.2018 N 668-па "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года".

4.2. Программа (подпрограмма) имеет следующую структуру:

а) паспорт по [форме](#P289) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

**Паспорт муниципальной программы содержит:**

- основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, периода реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, соисполнителей, перечня подпрограмм, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (показателей национальных целей);

- показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

**Показатели оценки эффективности указывается**:

* планируемый вклад результатов Программы в социально-экономическое развитие округа и обеспечение национальной безопасности округа;
* в качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие округа, как в целом, так и на различные сферы экономики;
* обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

**Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны:**

* отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей);
* отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация государственной программы;
* иметь количественное значение;
* определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) единиц измерения (ОКЕИ).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы либо фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы;

б) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием мероприятий и кратким описанием ожидаемых результатов от реализации этих мероприятий, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего мероприятия, а также связи мероприятий с показателями муниципальной программы.

Информация о региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий приводится в разрезе подпрограмм.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

* наименование (для региональных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);
* срок реализации в формате "год начала - год окончания реализации" (для комплексов процессных мероприятий срок реализации не указывается);
* наименование структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;
* мероприятия структурного элемента (приводятся мероприятия, планируемые к реализации в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий);
* ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения мероприятий (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждого мероприятия);
* связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (в соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждому мероприятию структурного элемента).

Каждый структурный элемент и каждое мероприятие структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или мероприятия комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

в) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие средства федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета, - в разрезе ее структурных элементов.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Приморского края.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями на договорной основе.

Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы указываются в разрезе мероприятий.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами соответствующего закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Черниговского муниципального округа на долгосрочный период;

г) **Текстовая часть, включающая следующие разделы:**

* характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
* цели и задачи Программы (подпрограммы);
* перечень показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и ожидаемые результаты ее реализации;
* сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы);
* перечень мероприятий Программы (подпрограммы);
* механизм реализации Программы (подпрограммы);
* ресурсное (финансовое) обеспечение Программы (подпрограммы);
* управление и контроль за реализацией Программы (подпрограммы);
* оценка эффективности реализации Программы.

4.3. К содержанию разделов Программы (подпрограммы) предъявляются следующие требования:

4.3.1. Раздел 1 "Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами".

**Раздел должен содержать:**

* характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Черниговского муниципального округа;
* развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;
* обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Черниговского муниципального округа;
* обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

4.3.2. Раздел 2 "Цели и задачи Программы (подпрограммы)".

Цель Программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);

в) измеримость (достижение цели можно измерить);

г) достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);

д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации Программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

При формировании цели предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития Черниговского муниципального округа.

Достижение цели обеспечивается решением задач Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач Программы.

В случае формирования в структуре Программы подпрограмм, решение задачи Программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи Программы.

4.3.3. Раздел 3 "Перечень мероприятий Программы (подпрограммы) и ожидаемые результаты ее реализации".

Раздел должен содержать описание результатов реализации Программы (подпрограммы) с указанием количественных и (или) качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели (целей) и решение задач Программы (подпрограммы). [Перечень](#P406) показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и [сведения](#P462) о достижении значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) оформляются в качестве приложения к Программе по форме согласно приложениям N 2 и N 5 к настоящему Порядку.

Количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы). К каждой задаче Программы (подпрограммы) должен быть определен как минимум один показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

В состав показателей (индикаторов) Программ (подпрограмм) в обязательном порядке включают:

а) показатели, определенные [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387258) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) показатели, предусмотренные государственными программами Приморского края и реализуемые в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

г) показатели, установленные "дорожными картами" (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных Указами Президента;

д) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3.4. Раздел 4 "Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

4.3.5. Раздел 5 "Перечень мероприятий Программы (подпрограммы)".

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

Перечень мероприятий Программы (подпрограммы) оформляется в качестве приложения к Программе по [форме](#P321) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Набор мероприятий Программы (подпрограммы) должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы).

4.3.6. Раздел 6 "Механизм реализации программы (подпрограммы)".

В данном разделе излагается комплекс мероприятий и действий ответственного исполнителя, соисполнителей Программы (подпрограммы), обеспечивающих реализацию мероприятий Программы (подпрограммы), очередность их проведения с учетом проектируемого объема материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Описывается порядок координации деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей конкретных мероприятий Программы (подпрограммы).

4.3.7. Раздел 7 "Ресурсное (финансовое) обеспечение Программы (подпрограммы)".

В данном разделе содержится информация по ресурсному (финансовому) обеспечению реализации Программы (подпрограммы) за счет всех источников финансирования. Информация о ресурсном обеспечении Программы (подпрограммы) за счет средств бюджета района и привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников, по годам реализации Программы (подпрограммы) оформляется в качестве приложения к Программе по [форме](#P363) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и является неотъемлемой частью Программы (подпрограммы).

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

4.3.8. Раздел 8 "Управление реализацией Программы (подпрограммы) и контроль за ходом ее исполнения".

В данном разделе описывается механизм координации Программы (подпрограммы) и система контроля за ее реализацией.

4.3.9. Раздел 9 "Оценка эффективности реализации Программы).

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования бюджетных и внебюджетных средств, эффективности реализации программных мероприятий. Данные показатели должны измерять конечную результативность Программы с точки зрения социально-экономического развития Черниговского муниципального округа, иметь непосредственное и существенное отношение к основным целям и задачам Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и подпрограмм.

Общая методика оценки эффективности Программы изложена в [главе 7](#P237) настоящего Порядка.

* 1. При разработке муниципальной программы, а также при внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подготавливаются дополнительные и обосновывающие материалы.

Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат:

а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы.

Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

б) информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости).

В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация, которая содержит в том числе:

* наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;
* оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;
* наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

в) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

* идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
* качественную и количественную оценку факторов рисков;
* обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

г) сведения об основных мерах правового регулирования.

В качестве мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

д) в состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы.

* 1. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы.

5. РЕСУРСНОЕ (ФИНАНСОВОЕ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

5.1. Финансовое обеспечение реализации Программы (подпрограммы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Черниговского муниципального округа, а также привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ утверждается решением Думы Черниговского муниципального округа о бюджете Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе, целевой статье расходов бюджета.

5.2. Для финансирования Программы (подпрограммы) могут привлекаться:

* средства федерального и краевого бюджетов, передаваемые в бюджет Черниговского муниципального округа, а именно субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам Программ;
* внебюджетные источники (средства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций), цели деятельности которых соответствуют целям Программы (подпрограммы).

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы на договорной основе.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Черниговского муниципального округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде должно осуществляться в соответствии с правовыми актами администрации Черниговского муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации Программы за предыдущий год.

5.4. Если в течение финансового года планируемые изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) обуславливают формирование новых основных мероприятий или прекращение реализации отдельных основных мероприятий, то Программа корректируется в части состава основных мероприятий, объема бюджетных ассигнований, а также состава и значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

(ПОДПРОГРАММЫ)

6.1. Обеспечение управления муниципальной программой осуществляется куратором муниципальной программы.

6.2. **Ответственный исполнитель**:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

2) организует и обеспечивает совместно с соисполнителями и участниками реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу;

3) представляет отчеты о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с пунктом 6.10, 6.12 настоящего Порядка;

4) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной;

5) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа;

6) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. **Соисполнители Программы**:

1) обеспечивают разработку, реализацию и внесение изменений в Программы (подпрограммы), отдельные мероприятия, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий;

3) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимали участие;

4) представляют ответственному исполнителю предложения по включению контрольных событий соответствующих мероприятий подпрограмм в перечень контрольных событий;

5) представляют в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годового отчета;

6) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. **Участники муниципальной программы**:

1) обеспечивают реализацию мероприятий региональных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимали участие, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.7. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится Ответственным исполнителем муниципальной программы с целью получения на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.8. В ходе мониторинга формируются полугодовые и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.9. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовке отделом экономики администрации Черниговского муниципального округа заключений о ходе реализации муниципальных программ.

6.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа полугодовой отчет о степени выполнения подпрограмм муниципальной программы по [форме](#P2078) согласно приложению N 6 настоящему Порядку в срок до 10.07, отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по [форме](#P2244) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года и содержащие пояснительную записку с описанием конкретных результатов, запланированных и достигнутых в конце отчетного периода, а также документы, подтверждающие факт достижения контрольного события.

Данные к полугодовым отчетам, представляемым по формам согласно [приложениям N](#P2078) 6, [N](#P2244) 7, к настоящему Порядку, формируются и направляются в Программном комплексе.

6.11. Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа направляет Главе Черниговского муниципального округа доклад о ходе реализации муниципальных программ, подготовленный на основании представленных ответственными исполнителями отчетов по формам согласно [приложениям N](#P2078) 6, [N](#P2244) 7, к настоящему Порядку, в срок до 30.07, следующего за отчетным кварталом (за I квартал - не позднее 15 мая).

6.12. Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа.

6.12.1. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, запланированные и достигнутые в отчетный период, с описанием результатов реализации подпрограмм в отчетном году по формам отчетов согласно [приложениям N](#P1986) 6, [N](#P2078) 7 к настоящему Порядку. Обязательным считается в форме отчета согласно [приложению N](#P1986) 6 к настоящему Порядку в графе 7 "Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, метод сбора информации" отразить формулы и краткий алгоритм расчета показателей муниципальной программы, периодичность сбора информации. В форме отчета согласно [приложению N 6](#P2078) к настоящему Порядку в графе 5 "Результаты запланированные" отражаются запланированные результаты с учетом наибольшего значения суммы средств краевого бюджета, включая средства, поступившие в краевой бюджет из федерального бюджета в течение года на реализацию мероприятия;

2) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

3) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных и ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

4) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

6) данные о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

7) причины неосвоения бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

8) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

9) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу, их обоснование;

10) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.13. При представлении в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа данных о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственному исполнителю необходимо представить:

* отчет о достижении значений показателей муниципальной программы по [форме](#P1986) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
* отчет о степени выполнения подпрограмм муниципальной программы по [форме](#P2078) согласно приложению N 6к настоящему Порядку;
* отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по [форме](#P2244) согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
* документы, подтверждающие фактически достигнутые значения показателей муниципальной программы за отчетный период;
* документы, подтверждающие факт достижения контрольного события.

6.14. В случае отклонения от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.15. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

* наименование муниципальной программы;
* наименование ответственного исполнителя;
* отчетный год;
* должности, фамилии, имена, отчества, номера телефонов и электронные адреса непосредственных исполнителей, участвовавших в подготовке материалов годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Черниговского муниципального округа - ответственного исполнителя.

6.16. Данные к годовому отчету, представляемые по формам согласно [приложениям NN 5](#P1986) - [8](#P2559) к настоящему Порядку, формируются в Программном комплексе и направляются ответственным исполнителем в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа в срок, указанный в [пункте 6.12](#P320) настоящего раздела.

6.17. Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе администрации Черниговского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ администрации Черниговского муниципального округа (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

* информацию о реализации на территории Черниговского муниципального округа муниципальных программ за отчетный период;
* сведения о выполнении расходных обязательств Черниговского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;
* при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов подпрограмм или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов подпрограмм.

6.18. Сводный отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений показателей, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении показателей, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программ, предложения ответственных исполнителей о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ответственным исполнителем ежегодно в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

В основе оценки лежит сравнение фактически достигнутых параметров с их плановыми значениями, установленными Программой, также выявление причин недостижение соответствующих параметров.

Сведения о достижении значений показателей Программы (подпрограмм) рекомендуется представлять по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится с целью создания условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации Программ, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

7.3. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) осуществляется в следующей последовательности:

а) оценивается степень достижения планового значения каждого показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), направленных на увеличение значений:

**СПi = Пфакт / Пплан;**

для показателей (индикаторов), направленных на снижение значений:

**СПi = Пплан / Пфакт,**

где:

**СПi** - степень достижения планового значения i-го показателя (индикатора);

**Пфакт** - фактическое значение i-го показателя (индикатора);

**Пплан** - плановое значение i-го показателя (индикатора);

б) оценивается степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

****

где:

**СПМП** - степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе (подпрограмме);

**СПi** - степень достижения планового значения i-го показателя (индикатора);

**n** - количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе составляет **не менее 0,9**.

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе составляет **не менее 0,60**.

В остальных случаях эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

После окончания процедуры расчетов ответственным исполнителем Программы (подпрограммы) делаются выводы об эффективности программы согласно [приложению N](#P501) 9 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности Программы по итогам текущего финансового года не проводится при наличии заключенных долгосрочных муниципальных контрактов (на срок более года), предусматривающих реализацию мероприятий инвестиционного характера.

7.4. Оценка эффективности реализации Программ администрации Черниговского муниципального округа осуществляется отделом экономики по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Сведения об оценке эффективности Программы за отчетный финансовый год, динамика целевых значений показателей Программы предоставляются исполнителями Программы в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа в электронном виде и на бумажных носителях.

Снижение или повышение эффективности Программы (подпрограммы) по сравнению с плановыми значениями показателей является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке объема средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия администрацией Черниговского муниципального округа решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение №1

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О., должность |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Наименование структурного отдела администрации Черниговского МО |
| Соисполнители муниципальной программы | Наименование структурного отдела администрации Черниговского МО |
| Период реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы | 1. Цель 1  2. Цель N |
| Подпрограммы | 1. Подпрограмма 1 |
| 2. Подпрограмма N |
| Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств:  -средств федерального бюджета;  - средств краевого бюджета;  -средств местного бюджета. |
| Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации | Наименование национальной цели / показатель национальной цели |

Форма

Показатели муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Значения показателей | | | | Документ [<1>](#P460) | Ответственный за  достижение показателя [<2>](#P461) | Связь с показателями национальных целей [<3>](#P462) | |
| Базовое значение | первый  год реализации | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Цель муниципальной программы "Наименование" N | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

<1> - отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

<2> - указывается Наименование структурного отдела администрации Черниговского МО, ответственного за достижение показателя.

<3> - указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы Приморского края.

Форма

Структура муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п**/**п | Наименование мероприятий структурного элемента [<4>](#P564) | Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента [<5>](#P565) | | Связь мероприятия с показателями муниципальной программы [<6>](#P566) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Подпрограмма "Наименование"[<7>](#P567) | | | |
| 1.1. | Региональный проект "Наименование"  (Ф.И.О. куратора) [<8>](#P568) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения) | | Срок реализации  (год начала - год окончания) | |
| 1.1.1. | Мероприятие 1 |  | |  |
| 1.1.2. | Мероприятие N |  | |  |
| 1.N. | Ведомственный проект "Наименование"  (Ф.И.О. куратора) [<9>](#P569) | | | |
|  | Ответственный за реализацию ( наименование структурного подразделения) | | Срок реализации  (год начала - год окончания) | |
| 1.N.1. | Мероприятие 1 |  | |  |
| 1.N.n | Мероприятие N |  | |  |
| 1.М. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" | | | |
|  | Ответственный(-ые) за реализацию ( наименование структурного подразделения) | | - | |
| 1.М.1. | Мероприятие 1 |  | |  |
| 1.М.m | Мероприятие N |  | |  |
|  | Структурные элементы, не входящие в подпрограммы [<10>](#P570) | | | |
|  | Региональный проект "Наименование"  (Ф.И.О. куратора) [<11>](#P571) | | | |
|  | Ответственный за реализацию ( наименование структурного подразделения) | | Срок реализации  (год начала - год окончания) | |
|  | Мероприятие 1 |  | |  |
|  | Мероприятие N |  | |  |
|  | Ведомственный проект "Наименование"  (Ф.И.О. куратора) [<12>](#P572) | | | |
|  | Ответственный за реализацию ( наименование структурного подразделения) | | Срок реализации  (год начала - год окончания) | |
|  | Мероприятие 1 |  | |  |
|  | Мероприятие N |  | |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" | | | |
|  | Ответственный за реализацию ( наименование структурного подразделения) | | - | |
|  | Мероприятие 1 |  | |  |
|  | Мероприятие N |  | |  |

--------------------------------

<4> - приводятся наименования мероприятий в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.

<5> - приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждого мероприятия структурного элемента.

<6> - указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<7> - приводится при необходимости.

<8> - указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

<9> - указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

<10> - приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в подпрограммы муниципальной программы Приморского края.

<11> - указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

<12> - указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

Форма

Финансовое обеспечение муниципальной программы[<13>](#P907)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата) | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N + 1 | ... | N + n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа "Наименование" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма "Наименование" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Структурный элемент "Наименование" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие "Наименование" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<13> - приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ администрации Черниговского муниципального округа, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы администрации Черниговского муниципального округа, за счет средств краевого бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, объем средств местного бюджета.

Приложение №2

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия (результата)/контрольные события | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок реализации | | Документ, подтверждающий факт достижения контрольного события |
| дата начала реализации | дата окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий 1 |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Источник ресурсного обеспечения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.), срок исполнения по годам | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| N <\*> | N + 1 | N + 2 | N +... |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - N - год начала реализации программы. Количество граф должно соответствовать сроку реализации программы.

Приложение №4

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. изм. | Базовое значение показателя | Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации | | | |
| N <\*> | N + 1 | N + 2 | N +... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - N - год начала реализации программы. Количество граф должно соответствовать сроку реализации программы.

Приложение №5

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование показателей муниципальной программы | | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Значения показателей муниципальной программы | | | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, метод сбора информации [<14>](#P2064) | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |  |
|  | Показатель 1 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  | |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |  |
|  | Показатель 1 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  | |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<14> - приводятся формулы и краткий алгоритм расчета, периодичность сбора информации.

Приложение №6

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ОТЧЕТ

О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата) | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | | Причины недостижения запланированных результатов |
| запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Структурный элемент 1,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 3 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 4 |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 5 |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ

ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы) ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование государственной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата) | Источники  ресурсного обеспечения | Оценка расходов в соответствии с государственной программой, (тыс. рублей) | Объем бюджетных ассигнований, (тыс. рублей) | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое  исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Государственная программа Приморского края "Наименование" | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 "Наименование" | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |
| 1.1. | Структурный элемент "Наименование" | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| планируемый объем средств местного бюджета |  |  |  |  |
| .... | ... |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

СВЕДЕНИЯ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | |
| Утверждено в целевой программе | Достигнуто | Оценка достижения значения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №9

к Порядку организации

работы по разработке,

реализации и оценке

эффективности муниципальных программ

Форма

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности муниципальной программы | Итоговая сводная оценка | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы |
| Эффективность возросла | Значение более 0,9 |  |
| Эффективность на уровне | Значение не менее 0,9 |  |
| Эффективность снизилась | Значение не менее 0,6 |  |