



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

с. Черниговка

№ 440-па

О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского муниципального округа от 22.04.2024 №391-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Черниговского муниципального округа»

В целях эффективной работы межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике в части роста доходной части бюджетов всех уровней, предотвращения снижения налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, снижения недоимки по налогам и другим обязательным платежам, с учетом постановления Администрации Черниговского муниципального округа от 11.06.2024 №569-па «О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа Приморского края, Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Черниговского муниципального округа от 22.04.2024 №391-па «О межведомственной

комиссии по налоговой и социальной политике при главе Черниговского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции Приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и официальном сайте Черниговского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черниговского округа



К.В. Хижинский

Состав межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике
при главе Черниговского муниципального округа:

Председатель комиссии:	Глава Черниговского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	Первый заместитель главы Черниговского муниципального округа
Секретарь комиссии:	Главный специалист 1 разряда отдела доходов бюджета финансового управления Администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
Члены комиссии:	Начальник финансового управления Администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
	Начальник отдела экономики Администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
	Начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Черниговского округа (по согласованию)
	Начальник отдела по работе с налогоплательщиками №4 МИФНС России №10 по Приморскому краю (по согласованию)
	Начальник ОМВД России по Черниговскому муниципальному району (по согласованию)
	Прокурор Черниговского района (по согласованию)
	Старший судебный пристав ОСП по Черниговскому муниципальному округу

УФССП России по ПК (по согласованию)

Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

:

:

Положение
о межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике
при главе Черниговского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике при Главе Черниговского муниципального округа (далее – комиссия) создается постановлением Администрации Черниговского муниципального округа.

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия Администрации Черниговского муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, в пределах полномочий указанных органов, предоставленных бюджетным и налоговым законодательством, по вопросам пополнения доходной части бюджетов всех уровней.

1.3. Прекращение деятельности комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются постановлением Администрации Черниговского муниципального округа.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Разработка межведомственных мероприятий, принятие решений по вопросам взаимодействия Администрации Черниговского муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, по пополнению доходной части бюджетов всех уровней, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей.

2.2. Разработка рекомендаций по осуществлению совместных действий в целях предотвращения снижения налоговых и неналоговых поступлений, увеличения доходной части бюджетов всех уровней, а также платежей во внебюджетные фонды, снижения недоимки по налогам и другим обязательным платежам, разработка предложений по предоставлению налоговых льгот.

2.3. Системный анализ расчетов юридических и физических лиц по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней,

контроль над своевременностью и полнотой поступления платежей в бюджет от предприятий-недоимщиков.

2.4. Разработка рекомендаций по вопросу урегулирования задолженности организаций и предприятий различных форм собственности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для реализации задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы организации взаимодействия Администрации Черниговского муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Черниговского муниципального округа, по пополнению доходной части бюджетов всех уровней, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей.

3.2. Анализирует информацию о нарушениях налогового законодательства организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Черниговского муниципального округа, выявляет причины и условия, способствующие возникновению данных нарушений.

3.3. Заслушивает руководителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, во внебюджетные государственные фонды, а также арендаторов муниципального имущества и земельных участков, выделенных для ведения предпринимательской деятельности, о причинах сложившейся задолженности и её ликвидации.

3.4. Вносит рекомендации об устранении нарушений налогового законодательства.

3.5. Направляет информацию контрольно-надзорным органам для проведения проверок хозяйствующих субъектов в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством Российской Федерации. Разрабатывает предложения по повышению результативности проводимых проверок.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления поставленных задач комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для деятельности комиссии материалы, информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, организациях всех

организационно-правовых форм в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти материалы о нарушениях налогового законодательства, вносить предложения о привлечении к ответственности руководителей организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, допустивших данные нарушения.

4.3. Вносить предложения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по вопросам полноты сбора налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.4. Создавать рабочие группы из членов комиссии с привлечением специалистов Администрации Черниговского муниципального округа для решения вопросов, связанных:

а) с разработкой и внесением предложений по увеличению доходов и снижению задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет организациями всех организационно-правовых форм, зарегистрированными на территории Черниговского муниципального округа;

б) с проведением инвентаризации земель и иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, с привлечением к налогообложению собственников и арендаторов земельных участков, а также вопросов, связанных с нецелевым использованием земель;

в) с организацией работы по контролю за поступлением в бюджет иных платежей;

г) с иными проблемами в сфере социальной и налоговой политики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Черниговского муниципального округа:

- в лице финансового управления - при рассмотрении вопросов о задолженности по налоговым и неналоговым платежам юридических лиц (физических лиц и индивидуальных предпринимателей - с приглашением МИ ФНС N 10 по Приморскому краю);

- в лице отдела земельных и имущественных отношений - при рассмотрении вопросов о задолженности по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

5.3. В целях обеспечения деятельности работы комиссии финансовое управление Администрации Черниговского муниципального округа:

а) готовит повестку заседания комиссии, с указанием организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих просроченную задолженность перед бюджетной системой и внебюджетными фондами на дату проведения заседания комиссии;

б) уведомляет членов комиссии, руководителей организаций о дате и месте проведения очередного заседания комиссии;

в) ведет реестр заслушанных на заседаниях комиссии организаций;

г) готовит информацию о сумме погашенной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;

д) осуществляет контроль за погашением задолженности по налоговым платежам и неналоговым платежам;

е) оформляет протокол заседания комиссии и направляет его членам комиссии;

ж) осуществляет планирование, анализ работы комиссии;

з) представляет отчет о работе комиссии в министерство экономического развития Приморского края по установленной форме (один раз в квартал);

5.4. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и ее членов. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, либо один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. В процессе проведения заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии.

5.6. По результатам заседания комиссии выносятся решения. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, доводится до руководителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в виде выписок из протокола и носит рекомендательный характер.