



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

с. Черниговка

№ 434 -па

Об утверждении Положения о
порядке ведения муниципальной
долговой книги Черниговского
муниципального округа

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Черниговского муниципального округа от 29 мая 2024 года №111-НПА «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Черниговском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Черниговского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Черниговского района от 01.08.2022 № 455-па «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Черниговского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черниговского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черниговского округа



К.В. Хижинский

Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Черниговского муниципального округа

Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги (далее - Положение) разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Черниговского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств Черниговского муниципального округа и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1. Долговая книга включает в себя информацию о:

кредитных соглашениях и договорах, заключенных Черниговским муниципальным округом с кредитными организациями;

бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет Черниговского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальных гарантиях, предоставленных Черниговским муниципальным округом;

ценных бумагах Черниговского муниципального округа.

2. Порядок ведения Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Администрации Черниговского муниципального округа в соответствии с

настоящим Положением.

3. Учет операций в Долговой книге ведется в виде электронных таблиц, а также на бумажном носителе, по видам долговых обязательств (прилагается) и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств Черниговского муниципального округа на первое число каждого месяца.

4. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте Российской Федерации.

6. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

- каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из восьми значащих разрядов: XX-XXXX/XX, где:

- XX - раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство;

- XXXX - год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

- XX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

Долговая книга состоит из следующих разделов:

- а) "01" – муниципальные ценные бумаги Черниговского муниципального округа;

б) "02" - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Черниговского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) "03" - кредиты, привлеченные Черниговским муниципальным округом от кредитных организаций;

г) "04" - муниципальные гарантии Черниговского муниципального округа;

8. Регистрационные записи в разделах Долговой книги осуществляются в хронологическом порядке.

9. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов), подтверждающих возникновение и исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, отражается в Долговой книге с присвоенными ранее регистрационными номерами.

12. Финансовое управление Администрации Черниговского муниципального округа несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Порядок хранения Долговой книги

13. Долговая книга на бумажном носителе хранится в соответствии с номенклатурой дел финансового управления.

4. Представление информации о состоянии и изменении муниципального долга

14. Финансовое управление Администрации Черниговского муниципального округа передает информация о долговых обязательствах Черниговского муниципального округа, отраженную в Долговой книге в министерство финансов Приморского края в порядке и сроки, установленные министерством.

Приложение
к Порядку «Об утверждении
Положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Черниговского муниципального
округа»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПО СОСТОЯНИЮ НА

01. Муниципальные ценные бумаги Черноголовского муниципального округа																	
Регистрацион ый номер	Государствен ный регистрацион ый номер выпуска ценных бумаг	Дата государствен ной регистра ции Условий эмиссии и регистрацион ый номер Условий эмиссии	Наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг	Объем выпуска (дополнитель ного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Вид и форма выпуска ценных бумаг	Процентн ые ставки купонного дохода (проценти в годовых)	Номина льная стоимос ть одной ценной бумаги	Дата начала размеще ния ценных бумаг	Дата погаш ения ценны х бумаг	Дата выплаты купонного дохода	Форма обеспече ния обязатель ства	Возникнове ние долговых обязательств по номинальной стоимости		Погашение долговых обязательств по номинальной стоимости		Объем долга по ценным бумагам по номинальн ой стоимости	Объем просроч енной задолже нности по исполне нию долгово го обязате льства
												Дата возни кнове ния долго вого обязат ельств а	Объе м ценн ых бума г	Дата погашения обязательст ва	Объем погашенны х ценных бумаг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

04. Муниципальные гарантии Черниговского муниципального округа																	
Регистрационн ый номер	Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него	Наименова ние принципала	Наименов ание бенефициа ра	Форма обеспечен ия обязатель ств	Объем обязатель ств по гарантии	Цель получения кредита (размещени я займа), обеспеченно го гарантией	Объем обязательств в по гарантии на начало Текущего года	Дата вступле ния гарантии и в силу	Срок возврата кредита (погашения займа), обеспеченного гарантией	Срок дейст вия гаран тии	Срок предъявлен ия требований по гарантии	Срок исполнен ия гарантии	Исполнение (прекращение) обязательства			Объем обязатель ств гаранта на отчетную дату	Объем просрочен ной задолжен ности по исполнен ию гарантии
													Дата	Сумма	Исполн итель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО:																	

Всего объем муниципального долга:

на начало года _____ рублей

на отчетную дату _____ рублей

Начальник финансового органа _____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)