



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2024

с. Черниговка

№ 433-па

Об утверждении Порядка наложения
количественно измеримых
финансовых санкций (штрафов,
изъятий) за нарушение условий
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

В соответствии с постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 10.06.2024 №559-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Черниговского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании Устава Черниговского муниципального округа, Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Черниговского муниципального района от 05.09.2022 №550-па «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черниговского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черниговского округа

К.В. Хижинский



ПОРЯДОК

наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Черниговского муниципального округа (далее – Учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Черниговского муниципального округа (далее - бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), открытом соответствующему ГРБС в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее –УФК), лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из бюджета округа.

5. Контроль над выполнением муниципального задания Учреждениями,

осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся Учреждения, органы внутреннего финансового контроля администрации Черниговского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Черниговского муниципального округа.

ГРБС осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики Учреждения.

6. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливаются с учетом положений Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Черниговского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 10.06.2024 №559-па.

7. Главные распорядители средств бюджета Черниговского муниципального округа, в ведении которых находятся Учреждения, устанавливают общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным.

Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимого (возможного) отклонения) или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

8. В случае выявления нарушений в отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей объема и качества муниципального задания (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует), и принимается одно из следующих решений:

- вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества;

- не вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества.

9. За нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания ГРБС устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции, не превышающие 0,5% от 1/4 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете меньше

показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета округа, то соответствующие средства субсидий подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном ГРБС.

ГРБС вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа, или на сумму уменьшения размера субсидии.

10. В случае, если в отчетном году показатели муниципального задания не выполнены, а субсидия (часть субсидии) не возвращена в бюджет Черниговского муниципального округа (в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются в контрольные органы (по компетенции) для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

11. Результаты контроля за исполнением муниципального задания оформляются по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. По результатам контроля ГРБС представляет в финансовое управление администрации Черниговского муниципального округа ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сводную информацию о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями (приложение №2).

Приложение N2
к Порядку наложения количественно
измеримых финансовых санкций (штрафов,
изъятий) за нарушение условий выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗА _____
(период - год)

Количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание (в пределах допустимого отклонения)	Количество муниципальных учреждений, не выполнивших (недовыполнивших) муниципальное задание	Причины невыполнения (недовыполнения)	Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Черниговского муниципального округа в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 _____ г.