



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

с. Черниговка

№ 916-па

Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Черниговского муниципального округа субсидии на возмещение расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий, возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий", постановлением Администрации Черниговского округа от 10.01.2024 №3-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черниговского округа», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, Администрация Черниговского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из резервного фонда Черниговского муниципального округа субсидии на возмещение расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий, возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черниговского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы А.В. Федчуна.

И.о. главы Черниговского округа



О.Г. Салюк

**Порядок
предоставления из резервного фонда Черниговского муниципального
округа субсидии на возмещение расходов по предупреждению
возникновения чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-
восстановительных работ по ликвидации последствий, возникших
вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению
чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Черниговского округа субсидий на возмещение расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий, возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий на возмещение расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского муниципального округа (далее – субсидии), Главного распорядителя средств бюджета Черниговского округа (далее – Главный распорядитель), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, категории получателей субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского муниципального округа (далее – Черниговского округа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени Главного распорядителя на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черниговского округа на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим выполнение работ и (или) оказание услуг по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа (далее – участник отбора).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок на предоставление субсидий, направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок, в соответствии с разделом 2 Порядка (далее – отбор).

1.7. Информация о субсидиях подлежит размещению на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора оформляется нормативным правовым актом Главного распорядителя.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

- размещение объявления о проведении отбора;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок комиссией по проведению отбора (далее – комиссия).

2.3. Состав комиссии и положение о комиссии, содержащее порядок ее формирования, утверждаются нормативным правовым актом Главного распорядителя.

2.4. Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» (далее – страница) по ссылке <https://chernigovka.gosuslugi.ru/glavnoe/novosti/>, не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроки размещения результатов отбора.

2.5. Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Черниговского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Черниговского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черниговского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Черниговского округа, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных Администрацией Черниговского округа);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет Главному распорядителю заявку (приложение 1) на бумажном носителе, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе;

- согласие участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной

квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

- информация о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором подается заявка;

- согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- документы, подтверждающие выполнение работ (оказанных услуг) по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа, в том числе: локальный сметный расчет, сводный сметный расчет, договоры на выполнение работ (оказание услуг), товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие произведенные затраты, копии платежных поручений;

- документ, подтверждающий членство участника отбора в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что работы по выполнению инженерных изысканий, работы по подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства могут выполняться только лицами, являющимися членами саморегулируемых организаций.

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Главный распорядитель регистрирует поступившие от участников отбора заявки в день их поступления в порядке очередности и в течение двух рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 Порядка, направляет их комиссию.

2.11. Комиссия:

2.11.1. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления от Главного распорядителя заявок и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Порядка) участников отбора победителями отбора, оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

2.11.2. В течение двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет Главному распорядителю протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.8 Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;
- несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления Главному распорядителю заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи заявки в новой редакции с приложением (при необходимости) дополнительных документов и указанием на документы, которые участник отбора просит вернуть в связи с подачей заявки в новой редакции. При внесении изменений в заявку датой поступления заявки участника отбора считается дата поступления первоначальной заявки от данного участника отбора.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Главным распорядителем на странице в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеров предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

3.1.1. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа.

3.1.2. Соответствие победителя отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.5. Порядка.

3.1.3. Предоставление победителем отбора достоверной информации

3.1.4. Соответствие направлений затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, предусмотренной пунктом 2.14 Порядка:

- в случае принятия решения о заключения соглашения обеспечивает заключение соглашения с победителем отбора;
- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, направляет победителю

отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6-2.8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7. Порядка, выявленные после окончания проведенного отбора;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом Главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на странице в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

3.5. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 5 дней со дня размещения информации на странице департамента в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Черниговского округа, и должно предусматривать:

- целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;

- размер субсидии;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- права, обязанности сторон;

- порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Черниговского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- результат предоставления субсидии;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения;

реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

Для заключения Соглашения получатель субсидии в 10-дневный срок после размещения на официальном сайте Администрации Черниговского округа информации о результатах рассмотрения заявок предоставляет в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Черниговского округа (далее отдел ГО и ЧС) заявление о заключении Соглашения (Приложение 2).

Отдел ГО и ЧС в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов, после чего не позднее 2-х рабочих дней со дня завершения проверки соответствия представленных документов направляет в отдел учета и отчетности Администрации Черниговского округа для перечисления денежных средств получателю субсидии.

3.8. Размер субсидии определяется в объеме произведенных затрат на основании документов, подтверждающие выполнение работ (оказанных услуг) по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Черниговского округа на текущий финансовый год.

3.9. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является предупреждение и ликвидация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа.

3.11. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Черниговского округа.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сроки установленные ежегодно утверждаемыми Планами проведения контрольных мероприятий, но не позднее двух лет с момента предоставления субсидии.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в порядке и по формам, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не применяется в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления такой субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Черниговского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Черниговского округа и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 Порядка.

4.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.3 Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Черниговского округа с указанием суммы, срока возврата и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Черниговского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

- на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут применяться штрафные санкции (при необходимости).

4.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из резервного
фонда Черниговского муниципального
округа субсидии на возмещение расходов
по предупреждению возникновения
чрезвычайных ситуаций, проведение
аварийно-восстановительных работ по
ликвидации последствий, возникших
вследствие непреодолимой силы,
стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций, а также
предпосылок к возникновению
чрезвычайных ситуаций на территории
Черниговского округа

ФОРМА

В Администрацию
Черниговского муниципального
округа
от _____

ИНН/КПП _____
Государственный
регистрационный номер записи
ЕГРЮЛ (ИП) _____
Адрес _____

Электронный адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях получения в 20____ году субсидий из
резервного фонда Черниговского муниципального округа на возмещение
расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций,
проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий,
возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению
чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа

В соответствии с Порядком предоставления из резервного фонда
Черниговского муниципального округа субсидии на возмещение расходов по
предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, проведение
аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий, возникших
вследствие непреодолимой силы, стихийных бедствий и других
чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к возникновению
чрезвычайных ситуаций на территории Черниговского округа, утвержденным
постановлением Администрации Черниговского округа от _____ года N
_____ (далее - Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе в

целях получения субсидий на возмещение расходов, связанных с
_____ (далее соответственно
- заявка, отбор).

К заявке прилагаю следующие документы:

Я, _____, _____
Ф.И.О. руководителя

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физических лиц);

подтверждаю, что критериям и требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, соответствую.

(Руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
резервного фонда Черниговского
муниципального округа субсидии на
возмещение расходов по
предупреждению возникновения
чрезвычайных ситуаций, проведение
аварийно-восстановительных работ
по ликвидации последствий,
возникших вследствие
непреодолимой силы, стихийных
бедствий и других чрезвычайных
ситуаций, а также предпосылок к
возникновению чрезвычайных
ситуаций на территории
Черниговского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

субсидий из резервного фонда Черниговского муниципального округа на
возмещение расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных
ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации
последствий, возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к
возникновению чрезвычайных ситуаций на территории
Черниговского округа

Прошу вас перечислить Субсидию _____

(наименование получателя субсидии)

в 20_ году из резервного фонда Черниговского муниципального округа на
возмещение расходов по предупреждению возникновения чрезвычайных
ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации
последствий, возникших вследствие непреодолимой силы, стихийных
бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также предпосылок к
возникновению чрезвычайных ситуаций на территории
Черниговского округа в размере _____ рублей.
Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Руководитель Получателя субсидии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20_ год