



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

с. Черниговка

№ 1240-па

О внесении изменений в
постановление администрации
Черниговского муниципального
округа от 22.04.2024 № 392-па

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Черниговского муниципального округа, качества управления средствами бюджета Черниговского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 03.10.2024 N 437 "Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента", руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа Приморского края, администрация Черниговского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Черниговского муниципального округа от 22.04.2024 № 392-па «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Черниговского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Черниговского муниципального округа»:

1.1. Изложить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Черниговского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Черниговского муниципального округа в редакции

настоящего постановления (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Черниговского муниципального округа.

Врио главы

Черниговского муниципального округа



О.Г.Салюк

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Черниговского муниципального округа, главными администраторами
доходов бюджета Черниговского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Черниговского муниципального округа (далее – Черниговского округа) (далее - финансовый менеджмент), включая оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Черниговского округа.

В целях настоящего Порядка под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных процедур, необходимых для выполнения их бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также принятие мер по повышению качества их исполнения.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, управлению активами, осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2. Оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Оценка качества) осуществляется финансовым управлением Администрации Черниговского округа (далее – Финансовое управление) ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определение областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества проводится в отношении финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов), перечень которых утвержден Решением Думы Черниговского округа о бюджете Черниговского округа с начала отчетного финансового года, по двум группам главных администраторов бюджетных средств.

К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

Главный администратор средств бюджета Черниговского округа вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Полномочия) в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать указанные Полномочия. Полномочия передаются путем подписания соглашения о передаче Полномочий Финансовому управлению до начала очередного финансового года, на срок указанный в соглашении. Принятое в текущем финансовом году решение о передаче Полномочий может быть изменено руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета Черниговского округа после завершения финансового года, в котором принято решение о передаче Полномочий.

4. Оценка качества производится по следующим направлениям:

- оценка качества управления расходами;
- оценка управления доходами;
- оценка ведения учета и состояния бюджетной отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка качества управления активами;
- оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Оценка качества проводится по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами), перечень которых предусмотрен в приложении N 1 к настоящему Порядку, на основании показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета Черниговского округа за отчетный финансовый год, данных отчетности об исполнении бюджета Черниговского округа за отчетный финансовый год, а также материалов и сведений, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку.

6. Для проведения Оценки качества главные распорядители (администраторы) ежегодно в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляют в Финансовое управление материалы и сведения, указанные в приложении N 1 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель исходного данного считается неприменимым. Если объект мониторинга создан в течение периода, за который проводится мониторинг качества финансового менеджмента, оценка не осуществляется.

7. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему согласно пункту 6 настоящего Порядка информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества производится на основании проверенных Финансовым управлением данных.

8. Оценка качества рассчитывается по методике, определенной приложением N 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, максимальный размер которой составляет «+»1 балла, минимальный – «-»1 балл.

В случае неприменимости показателя, исходного данного оценка качества к данному показателю не применяется.

9. Финансовое управление на основании Оценки качества по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Комплексная оценка качества).

10. Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии с приложением N 1 к Порядку и включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента;

R - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента;

MR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента.

Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных администраторов бюджетных средств определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества по каждому

показателю.

11. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных главным администратором бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств за отчетный период;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента.

12. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1 (МАХ Q = 1).

13. По суммарной оценке, полученной главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств.

14. Рейтинговая оценка финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где:}$$

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

5 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

15. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

n - количество главных администраторов бюджетных средств.

Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты, в случае если индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже 0 баллов.

16. По результатам комплексной оценки качества финансового менеджмента Финансовое управление составляет отчет о проведенных мероприятиях и формирует сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Черниговского округа, главными администраторами доходов бюджета Черниговского округа за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Отчет направляется главным распорядителям (администраторам) средств бюджета Черниговского округа в срок, не позднее 10 рабочих дней после окончания комплексной оценки.

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа (<https://chernigovka.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/ispolnitelno-rasporyaditelnyy-organ-munitsipalnogo-obrazovaniya/strukturnye-podrazdeleniya/finansovoe-upravlenie/byudzhethnyy-otdel-fu/informatsiya-metodicheskie-rekomendatsii/>).

Сводный рейтинг составляется по двум группам:

1 группа - Главные распорядители (администраторы), имеющие подведомственные учреждения;

2 группа - Главные распорядители (администраторы), не имеющие подведомственных учреждений.

Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

17. Главным распорядителям (администраторам), рейтинговая оценка качества финансового менеджмента которых ниже среднего сложившегося уровня, определенного сводным рейтингом, Финансовое управление направляет следующую информацию:

- о ненадлежащем качестве финансового менеджмента;
- о необходимости принятия мер по устранению недостатков в осуществлении финансового менеджмента и повышению качества

финансового менеджмента по тем направлениям, в которых качество финансового менеджмента оценено на низком уровне (ниже среднего сложившегося значения).

Перечень показателей
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Черниговского округа, главными администраторами доходов
бюджета Черниговского округа

Направление/показатель	Источник информации	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка расчета по направлению/оценка по показателю	Результат (подученный балл)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7

1. Оценка качества управления расходами бюджета

1.1. Своевременность предоставления главным администратором бюджетных средств (далее - ГАБС) документов в финансовое управление Администрации Черниговского округа (далее – ФУ) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Черниговского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным НПА Администрации округа	Журнал регистрации входящей корреспонденции финансового управления администрации Черниговского МО	Р = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов; Р = 1 - при наличии факта несвоевременного предоставления документов	Единица	1 балл, если Р = 0; 0 балл, если Р = 1	Показатель рассчитывается ежегодно, нарушение сроков предоставления документов оценивается негативно
1.2. Несоблюдение сроков формирования обоснований бюджетных ассигнований (далее-обоснований) в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Журнал регистрации входящей корреспонденции финансового управления администрации Черниговского МО	Р = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления обоснований в ФУ; Р = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления обоснований в ФУ	Единица	1 балл, если Р = 0; 0 балл, если Р = 1	Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в части соблюдения требований по формированию обоснований в соответствии с Порядком.
1.3. Равномерность осуществления кассовых расходов	Кассовый план исполнения бюджета Черниговского МО	Р = (КР IV кв / КР год) x 100, где: КР IV кв - кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года, КР год - кассовые расходы, произведенные ГАБС в отчетном финансовом году	%	1 балл, если Р<30; 0 баллов, если Р >30	Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель превышает 30% оценивается негативно
1.4. Своевременность предоставления уточненного	Отчет по форме РРО «Ресстр	Р = 0, при отсутствии факта	Единица	1 балл, если Р = 0;	Показатель рассчитывается

реестра расходных обязательств (далее - РРО)	расходных обязательств» Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	несвоевременного предоставления, уточненного РРО, P = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления, уточненного РРО		0 баллов, если P = 1		ежегодно. Показатель рассчитывается по дате разгласнения в программном комплексе "СВОД-СМАРТ" уточненного РРО за отчетный год. Предоставление информации в установленный срок показателем = 0.
1.5. Привлечение муниципальных программ в соответствии с законом (решением) о бюджете	Официальный сайт Администрации Черноголовского муниципального округа	P = 0, при отсутствии факта нарушения; P = 1, при наличии факта нарушения	единиц	1 балл, если P = 0; 0 баллов, если P = 1		Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии со статьей 179 БК РФ муниципальные программы подлежат привлечению в соответствии с решением о бюджете, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.
1.6. Количество справок об изменении бюджетной росписи ГАБС	Программный комплекс "БЮДЖЕТ СМАРТ"	P - количество справок (уточнений) об изменении сводной бюджетной росписи в отчетном периоде.	единиц	+1 балл, если $0 < P < 10$; 0 баллов, если $10 < P < 15$; -1 балл, если $P > 15$		Показатель рассчитывается за I полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС в части планирования расходов. Для расчета показателя не учитываются справки об изменении сводной бюджетной росписи, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в связи с изменением межбюджетных трансфертов, увеличением собственных доходовных источников, увеличением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам, распределением изменения остатков средств на едином счете бюджета, экономией ассигнований, запланированных на обслуживание муниципального долга, изменением законодательства РФ
1.7. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	Программный комплекс "БЮДЖЕТ СМАРТ"	$P = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований	%	1 балл, если $P > 80\%$; 0 баллов, если $P < 79\%$		Показатель рассчитывается ежегодно Показатель отражает качество

		ГАБС, предусмотренных на муниципальные программы в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату; S - сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату (за исключением средств резервного фонда и финансового резерва)			планирования бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ ГАБС, за исключением расходов по переданным полномочиям.
1.8. Исполнение бюджетных ассигнований	Программный комплекс "БЮДЖЕТ СМАРТ"	$P = \text{КиР} / \text{V BA} \times 100$, где: КиР - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году; V BA - объем бюджетных ассигнований ГАБС, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату	%	0 баллов, если $P < 95\%$; 1 балл, если $P \geq 95\%$	Показатель рассчитывается ежегодно. Объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований менее 95% является негативным.
1.9. Качество составления и исполнения кассового плана за отчетный финансовый год	Кассовый план	$P = K$, где: K - количество месяцев, в которых отклонения при исполнении кассового плана составило более 20%	месяцев	1 балл, если $P > 1$ или $= 95\%$; 0 баллов, если $P < 95\%$	Показатель рассчитывается ежегодно. Негативно расценивается систематическое невыполнение/превышение кассового плана более 20%.
1.10. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с учетом задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет полномочия кредитителя	Отчет по форме 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	$P = O$, где: O - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. рублей	1 балл, если $P = 0$; 0 баллов, если $P > 0$	Показатель рассчитывается ежегодно. Негативно расценивается наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на январь года, следующего за отчетным финансовым годом.
1.11. Эффективность управления дебиторской задолженностью	Отчет по форме 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	$P = \text{ДЗкип} - \text{ДЗнп}$, где: ДЗкип - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; ДЗнп - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	1 балл, если $P < 0$; 0 баллов, если $P \geq 0$	Показатель рассчитывается ежегодно. Негативно расценивается рост дебиторской задолженности.
1.12. Несвоевременная выплата заработной платы	Отчет по форме Zarplata_2016 «Ежегодная информация о выплатах заработной платы работникам бюджетной сферы и органов местного самоуправления» Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	$P = 0$, при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы; $P = 1$, при наличии факта несвоевременной выплаты заработной платы		1 балл, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$	Показатель рассчитывается за I полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. В случае наличия фактов выплаты компенсации за несвоевременную выплату заработной платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации,

2. Показатели качества управления доходами бюджета							оценивается негативно.
2.1. Качество планирования поступлений доходов	Информация ГАДП, передаваемая в финансовое управление в рамках планирования бюджета	$P = (Д_{НН.ф.} / Д_{НН.пл.} \times 100) - 100,$ где: Д _{НН.пл.} - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов, предоставленные ГАБС к первоначальному плану доходов за отчетный период; Д _{НН.ф.} - фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов, в части возврата дебиторской задолженности и иных платежей прошлых лет, возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств, без учета невыясненных поступлений за отчетный период. P = 0, если Д _{НН.ф.} ≥ или ≤ Д _{НН.пл.} на 5%	%	0 баллов, если 5% ≥ P ≥ 5%; 1 балл, если P ≥ +5,1%;		Показатель рассчитывается ежегодно. Негативно расценивается невыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для ГАБС, так и значительное превышение плана по доходам в отчетном периоде.	
2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	Отчет по форме 0503169М «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	$P = ДЗ_{П.і} - ДЗ_{П.о}$ где: ДЗ _{П.о} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей); ДЗ _{П.і} - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей) если ДЗ _{П.і} = ДЗ _{П.о} = 0, то P = 0	рублей	1 балл, если P < -0,5 т.р.; 0 баллов, если P > +0,1 т.р		Показатель рассчитывается ежегодно. Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.	
2.3. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Сведения о принятых ГАДП нормативных правовых актов (запрос, пояснительная записка)	$P = N_{ра},$ где: N _{ра} - Наличие утвержденной и соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (далее - постановление N 574) методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет. P = 1, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям постановления N 574, либо не	единиц	1 балл, если P = 1; 0 баллов, если P = 0		Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления N 574 свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных полномочий.	

		предусмотрена полномочиями ГАБС; Р=0, если методика протонизирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям постановления N 574				
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности						
3.1. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	Отчеты по форме 0503123М, 0503125М, 0503127М, 0503128М, 0503169М, 0503160М, 0503173М, 0503723М, 0503737М, 0503738М, 0503760М, 0503769М, 0503773М, 0503779М, Apr8 Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	Р = 1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены; Р = 0, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены	1 балл, если Р = 1; 0 баллов, если Р = 0			Показатель рассчитывается за I полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. Оценивается финансовая дисциплина по срокам предоставления бюджетной отчетности и по срокам предоставления сводной бухгалтерской отчетности. Целевым ориентиром для ГАБС является своевременное предоставление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений.
3.2. Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	Отчеты по форме 0503123М, 0503125М, 0503127М, 0503128М, 0503169М, 0503160М, 0503173М, 0503723М, 0503737М, 0503738М, 0503760М, 0503769М, 0503773М, 0503779М, Apr8 Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	Р = 0, если отсутствуют доработки в отчете; Р = 1, если доработки не влекут за собой изменения числовых показателей; Р = 2, если доработки влекут за собой изменение числовых показателей	1 балл, если Р = 0; 0 баллов, если Р = 1; -1 балл, если Р = 2			Показатель рассчитывается за I полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. Оценивается дисциплина по качеству подготовки бюджетной отчетности и по качеству подготовки сводной бухгалтерской отчетности. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя Р = 0.
3.3. Динамика объема неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Отчет по форме 0503779М Программный комплекс "СВОД-СМАРТ"	Р = Ос i – Ос 0, где: Ос i - объем остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на конец отчетного года; Ос 0 - объем остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на начало	% 1 балл, если Р < 0; 0 баллов, если Р > 0			Показатель рассчитывается ежегодно. Факт отсутствия неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений на конец отчетного года, оценивается положительно.

		отчетного года; P = 0, при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений				
4. Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита (далее - ВФА)						
4.1. Своевременное размещение публичных сведений по плановым показателям	Официальный сайт bus.gov.ru	P = 0, при размещении в срок до 1 марта публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждений на bus.gov.ru по плановым показателям на текущий финансовый год (муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы); P = 1, при нарушении сроков размещения публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждений на bus.gov.ru	единиц	1 балл, если P = 0; 0 баллов, если P = 1		Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в части соблюдения требований своевременности и полноты размещения публичных сведений о плановых показателях деятельности муниципальных учреждений, которые находятся под контролем ГАБС.
4.2. Своевременное размещение публичных сведений по фактическим показателям	Официальный сайт bus.gov.ru	P = 0, при размещении в срок до 1 июня публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждений на bus.gov.ru по фактическим показателям за отчетный финансовый год (отчет о результатах деятельности и об исполнении закрепленного имущества, баланс учреждения); P = 1, при нарушении сроков размещения публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждений на bus.gov.ru	единиц	1 балл, если P = 0; 0 баллов, если P = 1		Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в части соблюдения требований своевременности и полноты размещения публичных сведений о фактических показателях деятельности муниципальных учреждений, которые находятся под контролем ГАБС.
4.3. Недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей	Акт проверки внутреннего финансового аудита, проводимые ГАБС. Акты проверок органов внутреннего и внешнего финансового контроля.	P = N, где: N = 0, при отсутствии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей; N = 1, при наличии недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	единиц	1 балл, если P = 0; 0 баллов, если P = 1		Показатель рассчитывается за I полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. Наличие фактов недостач и хищений оценивается негативно.
4.4. Осуществление ВФА в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации. Наличие у ГАБС на конец отчетного финансового года: - годового плана ВФА; - программы аудиторской проверки; - отчета о результатах аудиторской проверки; - отчета о результатах осуществления ВФА	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	P = N, где: N = 0, при наличии всех указанных документов; N = 1, при отсутствии хотя бы одного указанного документа; N = 2 при отсутствии всех указанных документов	единиц	1 балл, если P = 0; 0 баллов, если P = 1; -1 балл, если P = 2		Позитивно оценивается наличие у ГАБС документов, необходимых для осуществления ВФА. Показатель рассчитывается ежегодно

4.5. Осуществление ГАБС мониторинга финансового менеджмента в отношении подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений	Отчет о результатах проведенного ГАБС финансового менеджмента	$P = N$, где: $N = 0$, при наличии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений, а также при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений; $N = 1$, при отсутствии факта проведения мониторинга финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) учреждений	Единиц	1 балл, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$;	Показателю оценивается наличие отчета о проведении мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных (подотчетных) муниципальных учреждений. Показатель рассчитывается ежегодно. В целях повышения финансовой дисциплины подведомственных муниципальных учреждений ГАБС необходимо разработать ведомственный порядок оценки качества финансового менеджмента для подведомственных муниципальных учреждений.
5. Показатели качества управления активами					
5.1. Нарушения при использовании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Акт проверки внутреннего финансового аудита, проводимые ГАБС. Акты проверок органов внутреннего и внешнего финансового контроля.	$P = N$, где: $N = 0$, при отсутствии нарушений; $N = 1$, при наличии нарушений	Единиц	1 балл, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$	Показатель рассчитывается за 1 полугодие, за 9 месяцев и ежегодно. Наличие фактов нарушений при использовании, управления и распоряжении муниципальной собственностью.
6. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд					
6.1. Нарушения правил осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Информация органов контроля.	$P = N$, где: $N = 0$, при отсутствии нарушений; $N = 1$, при наличии нарушений	Единиц	1 балл, если $P = 0$; 0 баллов, если $P = 1$	Показатель рассчитывается ежегодно. Показатель отражает качество осуществления ГАБС закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством, соблюдением требований своевременной оплаты по муниципальным контрактам и полноты размещения информации о контрактах в единой информационной системе в сфере закупок.
Суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем (администратором)					

**Сводный рейтинг
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Черниговского округа,
главными администраторами доходов бюджета Черниговского округа
за 20__ год
(отчетный финансовый)**

N п/п	Наименование ГРБС	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Уровень качества финансового менеджмента (Q), Max Q = 1 (гр.3 / 25 (max. к-во баллов))	Рейтинговая оценка (R), Max = 5 (гр.4 x 5)
1	2	3	4	5
1 группа - главные распорядители (администраторы), имеющие подведомственные учреждения				
2 группа - главные распорядители (администраторы), не имеющие подведомственных учреждений				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR) ГАБС Черниговского округа $MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$ где: SUM R - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС n - количество ГАБС.				