



Администрация Черниговского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2024 года

с. Черниговка

№ 5-па

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, подлежащих захоронению (захороненных) на территории Черниговского муниципального округа Приморского края за счет средств резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа

В соответствии с законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Черниговского муниципального округа, постановления Администрации Черниговского муниципального округа от 10.01.2024 г. № 3-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной

военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, подлежащих захоронению (захороненных) на территории Черниговского муниципального района Приморского края за счет средств резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черниговского района



К.В. Хижинский

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание
полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, подлежащих захоронению
(захороненных) на территории Черниговского муниципального округа
Приморского края за счет средств резервного фонда Администрации
Черниговского муниципального округа Приморского края

Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа членам семей военнослужащих; лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции; иных участников специальной военной операции; погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, подлежащих захоронению (захороненных) на территории Черниговского муниципального округа Приморского края, (далее соответственно - Росгвардия, сотрудник Росгвардии, специальная военная операция, погибший, Порядок, Администрация).

1. Единовременная материальная помощь предоставляется на каждого погибшего члену семьи погибшего, принявшему на себя обязательство по захоронению погибшего на территории Черниговского муниципального округа Приморского края в размере 100000 (сто тысяч) рублей. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;
- родители погибшего;
- дети погибшего, достигшие возраста 18 лет, законные представители несовершеннолетних детей погибшего, не достигших 18 лет. Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего.
- иные лица, указанные военнослужащим, сотрудником Росгвардии, как родственники (члены его семьи) в сведениях в составе сведений личного дела военнослужащего, сотрудника Росгвардии.

2. Для получения единовременной материальной помощи член семьи погибшего, из перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка (далее —

заявитель), обращается в мобилизационный отдел Администрации Черниговского муниципального округа с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего.

Заявление подается в письменной форме при личном обращении; в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);
- в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);
- г) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;
- д) копия свидетельства о смерти, копия справки о смерти, подтверждающая факт гибели в ходе боевых действий (для иных участников специальной военной операции).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Сведения, указанные в подпунктах «г», настоящего пункта, Администрация запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, располагающих указанными сведениями, а в случае отсутствия таких сведений в органах исполнительной власти Приморского края - в Министерстве обороны Российской Федерации, Росгвардии (далее - силовые ведомства Российской Федерации).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в Администрацию, или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в Администрацию в письменной форме почтовым отправлением).

3. Поступившее в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются в день их поступления. Не позднее следующего рабочего дня, начальник мобилизационного отдела (далее ответственный исполнитель) для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них;
- б) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, в силовых ведомствах Российской Федерации необходимые сведения;
- в) инициирует проведения заседания Комиссии по оказанию содействия военному комиссару Черниговского района, командирам воинских частей и начальникам военных гарнизонов по подготовке и осуществлению захоронений военнослужащих, погибших в ходе проведения специальной военной операции (далее Комиссия).

3.1. По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия в течение 2-х рабочих дней принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи, оформленное протоколом.

4. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается Главой администрации Черниговского муниципального округа на основании решения (протокола) комиссии по оказанию содействия военному комиссару Черниговского района, командирам воинских частей и начальникам военных гарнизонов по подготовке и осуществлению захоронения военнослужащего, погибшего в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее Комиссия, утвержденная постановлением от 10.01.2024 г. № 4-па) и оформляется распоряжением администрации Черниговского муниципального округа.

Распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

- б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 1 настоящего Порядка.
- г) погибший (умерший) захоронен за пределами Черниговского муниципального округа Приморского края.

5.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия Распоряжения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, ответственный исполнитель направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

6. Финансирование расходов по выплате материальной помощи осуществляется на основании распоряжения Администрации Черниговского муниципального округа за счет средств резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа, предусмотренного в бюджете округа на соответствующий финансовый год в течение трёх рабочих дней с даты издания распоряжения.

Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 10.01.2024г. № 3-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа» путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС Администрации Черниговского муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанных банковских реквизитов в Заявлении.

7. Член семьи погибшего (заявитель), получивший материальную помощь, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты распоряжения об оказании материальной помощи предоставляет ответственному исполнителю сведения о захоронении погибшего на территории Черниговского муниципального округа.

Приложение
к Порядку оказания единовременной материальной помощи
членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших)
в результате участия в специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины, за счет средств резервного
фонда Администрации Черниговского муниципального округа

Главе Администрации
Черниговского муниципального округа
К.В. Хижинскому

От _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

как члену семьи _____ погибшего и
(указывается степень родства)

подлежащего захоронению, (захороненного) на территории Черниговского
муниципального округа Приморского края

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения погибшего (умершего))

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной
материальной помощи ознакомлен(а)

(подпись заявителя, дата)

Я, _____ даю свое согласие Администрации Черниговского муниципального округа на передачу (предоставление): на основании межведомственных запросов в органы исполнительной власти Приморского края, органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», силовые ведомства Российской Федерации, третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона. Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Администрации Черниговского муниципального округа.

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять: расчетный счет _____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП, БИК, кор/счет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)