



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2024

с. Черниговка

№ 569-па

О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9.10.2014 № ОГ-П12-275пр (раздел II), письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2014 № 16-0/10/п-7274, руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (согласно приложению N 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (согласно приложению N 2 к настоящему постановлению).

4. Постановление администрации Черниговского района от 06.09.2021 № 429-па «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Новое время» и на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Черниговского муниципального округа О.Г. Салюк.

Глава Черниговского
муниципального округа



К.В. Хижинский

**Положение
о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной
занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению
собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости населения, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды является межведомственным координационным органом, созданным в целях снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости доходов в бюджет и внебюджетные фонды, принятия оперативных мер по недопущению напряженности на рынке труда на территории Черниговского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из представителей органов исполнительной власти Черниговского муниципального округа, органов администрации Черниговского муниципального округа, общественных объединений, организаций всех организационно-правовых форм.

1.4 Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

- противодействие нелегальной занятости населения и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;
- определение эффективности методов воздействия на работодателей, допустивших нарушение трудового законодательства Российской Федерации в части порядка оформления трудовых отношений;
- выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;
- обеспечение согласованных действий по снижению неформальной занятости населения и легализации «серой» заработной платы и

повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды с органами исполнительной власти Черниговского муниципального округа, органами администрации Черниговского муниципального округа, общественными объединениями, организациями всех организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- запрашивает у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивает на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- осуществляет взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти Черниговского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами администрации Черниговского муниципального округа, общественными объединениями, организациями всех организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для получения информации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- формирует временные и постоянно действующие группы для выполнения поставленных задач;

- привлекает для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- готовит предложения в федеральные органы государственной власти по применению соответствующих мер к работодателям всех организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей Черниговского муниципального округа в случае выявления нарушений трудового и налогового законодательства.

4. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах поставленных задач решения, касающиеся организации взаимодействия с органами исполнительной власти Черниговского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, органами администрации Черниговского муниципального округа, общественными объединениями, организациями всех организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями для получения информации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной

Черниговского муниципального округа, органов администрации Черниговского муниципального округа;

- привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц, специалистов органов исполнительной власти Черниговского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, органов администрации Черниговского муниципального округа, общественных объединений, организаций всех организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей (с их согласия);

- вносить в органы исполнительной власти Черниговского муниципального округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, внебюджетные фонды предложения по профилактике и пресечению нарушений в сфере трудовых и налоговых нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заслушивать руководителей организаций всех организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Черниговского муниципального округа, в отношении организаций округа, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым председателем рабочей группы планом работы. Решение о созыве рабочей группы принимает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестку дня заседания рабочей группы определяет её председатель по предложениям членов рабочей группы.

5.4. Предложения членов рабочей группы для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до очередного заседания рабочей группы. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня и её согласование с председателем рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствовало более половины от общего числа состава членов группы.

5.6. В целях организации работы рабочей группы секретарь рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы (при его отсутствии по согласованию с заместителем председателя рабочей группы) определяет место и время проведения заседаний, осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов

рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы (при его отсутствии – заместитель председателя рабочей группы) и секретарь. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы (при его отсутствии – по решению заместителя рабочей группы) исполняет один из членов рабочей группы.

5.9. Решения рабочей группы доводятся до членов рабочей группы, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в срок, не превышающий десяти дней со дня заседания рабочей группы посредством направления выписок из протокола заседания рабочей группы.

Приложение N 1
к постановлению администрации
Черниговского муниципального
округа
от 11.06.2024 N 569-па

Состав межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Председатель комиссии: Первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)

Секретарь комиссии: Специалист отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)

Члены комиссии: Начальник отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)

Руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Черниговском районе ОСФР Приморского края (по согласованию)

Начальник отдела по работе с налогоплательщиками № 4 МИФНС России № 10 по Приморскому краю (по согласованию)

Начальник отделения КГКУ «Приморский центр занятости населения» в Черниговском районе (по согласованию)

Начальник ОМВД России по Черниговскому району (по согласованию)

Прокурор Черниговского района (по согласованию)

Старший судебный пристав ОСП по Черниговскому району УФССП России по ПК (по согласованию)