



## ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского  
муниципального округа  
27 ноября 2024 г.

**Об утверждении Порядка  
организации и проведения  
оценки регулирующего  
воздействия Проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов, экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных  
правовых актов Черниговского  
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Приморского края от 26.12.2012 N 435-па «Об утверждении порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Приморского края, экспертизы нормативных правовых актов Приморского края, оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Приморского края», Уставом Черниговского муниципального округа

1. Признать утратившим силу решение Думы Черниговского района от 27.05.2021 N 34-НПА «Об утверждении Порядка организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности на территории Черниговского района».

2. Утвердить Порядок организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,

оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского муниципального округа.

3. Настоящее решение Думы Черниговского муниципального округа Приморского края вступает в силу с момента опубликования в газете «Новое время».

Врио главы Черниговского  
муниципального округа

27 ноября 2024 года  
№ 148-НПА



О.Г. Салюк

## **Порядок**

### **организации и проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Черниговского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет участников, а также процедуры оценки регулирующего воздействия Проектов муниципальных нормативных правовых актов Черниговского муниципального округа, поправок к муниципальным нормативным правовым актам, подготавливаемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа, принятых органами местного самоуправления Черниговского муниципального округа (далее – НПА, экспертиза НПА, ОФВ НПА), порядка проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур подготовки сводных отчетов и заключений об ОРВ, заключений о проведении экспертизы НПА, ОФВ НПА.

1.2. Под ОРВ Проектов муниципальных НПА, поправок к Проектам НПА понимается анализ проблем и целей муниципального правового регулирования, выявление альтернативных вариантов их достижения, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию государственного (муниципального) регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального правового регулирования.

ОРВ Проектов муниципальных НПА, экспертизы и ОФВ муниципальных НПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Черниговского муниципального округа.

1.3. Под экспертизой НПА понимается анализ действующих НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и

отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

Целью проведения экспертизы НПА является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

ОФВ НПА проводится в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете (заключении) о проведении ОРВ, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Черниговского муниципального округа.

ОФВ НПА, устанавливающих обязательные требования, проводится в целях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, а также в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

1.4. Процедуре ОРВ подлежат Проекты НПА, поправки к Проектам НПА:

1.4.1. устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

1.4.2. устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

1.4.3. устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.5. ОРВ не проводится в отношении:

1.5.1. Проектов муниципальных правовых актов Черниговского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

1.5.2. Проектов муниципальных НПА, регулирующих бюджетные отношения;

1.5.3. Проектов НПА, поправок к Проектам НПА:

1.5.3.1. подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или)

возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1.6.1. разработчики Проектов НПА (далее-разработчик)–структурные подразделения администрации Черниговского муниципального округа, являющиеся разработчиками Проектов НПА, уполномоченные на выработку муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре ОРВ, экспертизе НПА, ОФВ НПА в части, определенной настоящим Порядком;

1.6.2. уполномоченный орган - отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа, ответственный за внедрение и развитие процедур ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА, осуществляющий функции нормативного правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по Проектам НПА, поправок к Проектам НПА, а также осуществляющий подготовку заключений об экспертизе НПА, ОФВ НПА;

1.6.3. Проекты муниципальных НПА подлежат согласованию в уполномоченном органе на предмет необходимости проведения ОРВ.

1.6.4. согласование Проектов муниципальных НПА уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении Проекта муниципального НПА осуществляется в течение трех рабочих дней.

1.6.5. в случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к Проекту муниципального НПА уполномоченным органом указывается информация об отсутствии необходимости проведения ОРВ.

1.6.6. При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к Проекту муниципального НПА уполномоченным органом указывается информация о необходимости проведения ОРВ.

1.6.7. В случае проведения ОРВ в отношении Проекта муниципального НПА в листе согласования к Проекту муниципального НПА уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ Проект согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ Проект муниципального НПА не согласовывается.

1.6.8. официальный сайт - интернет-портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ Проектов НПА, поправок к

Проектам НПА и экспертизы НПА, организации публичных консультаций и информирования об их результатах, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://regulation-new.primorsky.ru/Entities/Npa#>;

1.6.9. публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами Проекта НПА, НПА, организуемое разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА и подготовки заключения об ОРВ, заключения об экспертизе НПА, заключения об ОФВ НПА;

1.6.10. дополнительные публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами НПА, Проекта НПА, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об ОРВ, заключения об экспертизе НПА, заключения об ОФВ НПА;

1.6.11. сводка предложений - документ, содержащий все комментарии и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснование в случае отказа от учета предложения;

1.6.12. сводный отчет о результатах проведения ОРВ Проекта НПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиками исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

1.6.13. отчет об ОФВ НПА - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого НПА, а также оценку фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного НПА;

1.6.14. заключение об ОРВ - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также а, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, а в отношении Проекта НПА, поправок к Проекту НПА, устанавливающего и (или) изменяющего обязательные требования, - о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения содержащихся в НПА обязательных требований;

1.6.15. заключение об экспертизе НПА - завершающий экспертизу НПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий

выводы о положениях НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

1.6.16. заключение об ОФВ НПА - завершающий процедуру ОФВ НПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия НПА, а также предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений;

1.6.17. заинтересованные лица - физические и юридические лица, общественные объединения предпринимателей Черниговского муниципального округа, иные организации и эксперты - участники публичных консультаций.

## **2. ОРВ ПРОЕКТОВ НПА**

2.1. Проекты НПА, поправки к Проектам НПА, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат обязательному согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Черниговского муниципального округа, утвержденной распоряжением администрации Черниговского муниципального округа от 31.07.2024N314-ра "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Черниговского муниципального округа".

2.2. Порядок проведения ОРВПроектов НПА предусматривает:

2.2.1. определение разработчиком за проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 2.2.2–2.2.9 настоящего пункта;

2.2.2. составление разработчиком сводного отчета о ОРВПроекта НПА (по форме согласно приложению N2 к настоящему Порядку);

2.2.3. размещение разработчиком уведомления о публичных консультациях по Проекту НПА (в свободной форме) на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа, за исключением случаев проведения ОРВПроектов НПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2.2.4. проведение уполномоченным органом публичных консультаций, предусматривающих открытое обсуждение текста Проекта НПА и сводного отчета, за исключением случаев проведения ОРВПроектов НПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2.2.5. подготовку уполномоченным органом сводки предложений (по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку), поступивших по результатам публичных консультаций, с указанием информации об их учете или причинах отклонения;

2.2.6. исследование уполномоченным органом Проекта НПА в целях, указанных в пункте 1.1 Порядка;

2.2.7. подготовку уполномоченным органом заключения об ОРВ (по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку) Проекта муниципального акта (далее - заключение), форму заключения;

2.2.8. порядок разрешения разногласий (по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку), возникающих в ходе проведения процедуры ОРВ Проектов муниципальных актов;

2.2.9. порядок использования результатов ОРВ Проектов муниципальных правовых актов.

2.3. ОРВ Проектов НПА, поправок к Проектам НПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленных разработчиками Проектах НПА, поправках к Проектам НПА:

2.3.1. **высокая степень регулирующего воздействия** - Проект НПА, поправки к Проекту НПА содержат положения:

2.3.1.1. устанавливающие новые обязательные требования;

2.3.1.2. устанавливающие новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2.3.2. **средняя степень регулирующего воздействия** - Проект НПА, поправки к Проекту НПА содержат положения:

2.3.2.1. изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования;

2.3.2.2. изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2.3.3. **низкая степень регулирующего воздействия** - Проект НПА, поправки к Проекту НПА содержат иные положения, не предусмотренные подпунктами "2.3.1.", "2.3.2." настоящего пункта.

2.4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов необходимо обеспечить право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

2.5. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик после принятия решения о подготовке Проекта НПА, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение НПА, затрагивающих



вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, размещает уведомление о подготовке Проекта НПА (далее - уведомление о подготовке Проекта НПА) на официальном сайте, сформированного с использованием программных средств официального сайта, содержащее идею (концепцию) предлагаемого правового регулирования, и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления о подготовке Проекта НПА разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления о подготовке Проекта НПА на официальном сайте.

2.6. К уведомлению о подготовке Проекта НПА прилагаются и размещаются на официальном сайте:

2.6.1. Перечень вопросов (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку) для участников публичных консультаций, в который рекомендуется включить следующие пункты:

2.6.1.1. является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы;

2.6.1.2. какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

2.6.1.3. какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

2.6.1.4. существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы;

2.6.1.5. общее мнение по предлагаемому регулированию.

Разработчикам рекомендуется включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого регулирования;

2.6.2. Иные материалы, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования;

2.7. О проведении публичной консультации разработчик извещает следующие органы и организации:

2.7.1. уполномоченный орган и иные заинтересованные структурные подразделения (отраслевые органы) администрации Черниговского муниципального округа заинтересованных лиц;

2.7.2. уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае.

2.8. Позиции лиц, участников публичных консультаций могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, созданных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения обобщаются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в указанный в уведомлении срок. По результатам рассмотрения разработчик составляет сводку предложений (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку).

2.10. Разработчик обязан не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема предложений в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА:

2.10.1. составить сводку предложений (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку) с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и разместить ее на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подготовки;

2.10.2. осуществить мотивированный выбор наилучшего способа решения проблемы;

2.10.3. принять решение о подготовке Проекта НПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае если предложения участника публичных консультаций в отношении уведомления о подготовке Проекта НПА не были опубликованы на официальном сайте либо в указанной сводке предложений отсутствуют обоснования отказа в учете (либо частичного учета) его предложений, то участнику публичных консультаций рекомендуется обратиться в адрес разработчика с запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

2.11. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА, разработчик принимает решение о подготовке Проекта НПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от введения предлагаемого правового регулирования соответствующее решение в течение одного рабочего дня со дня его принятия размещается разработчиком на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования разработчик для решения

выявленной проблемы выбирает оптимальный из имеющихся вариантов правового регулирования и в течение двух месяцев со дня принятия решения о подготовке Проекта НПА разрабатывает соответствующий Проект НПА и подготавливает сводный отчет.

2.13. Сводный отчет для Проектов НПА со *средней и высокой степенью регулирующего воздействия* формируется разработчиком, в том числе с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА, и должен содержать следующие сведения:

2.13.1. степень регулирующего воздействия Проекта НПА;

2.13.2. описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

2.13.3. анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

2.13.4. цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

2.13.5. описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

2.13.6. основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая структурные подразделения (отраслевые органы) администрации Черниговского муниципального округа, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

2.13.7. оценка воздействия Проекта НПА на состояние конкуренции;

2.13.8. новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского муниципального округа или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

2.13.9. устанавливаемые или изменяемые обязательные требования, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений либо с изменением содержания таких обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений;

2.13.10. риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

2.13.11. описание методов контроля и сроки оценки эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

2.13.12. анализ издержек и выгод предлагаемого варианта достижения

цели регулирования;

2.13.13. предполагаемая дата вступления в силу НПА, в отношении Проекта которого проводилась ОРВ, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

2.13.14. сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций Проекта НПА, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений;

2.13.15. иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Сводный отчет для Проектов НПА с *низкой степенью регулирующего воздействия* должен содержать сведения, указанные в подпунктах "2.13.1.", "2.13.2.", "2.13.4.", "2.13.5.", "2.13.6.", "2.13.8.", "2.13.14.", "2.13.15." настоящего пункта.

Выбор оптимального варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Черниговского муниципального округа;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам проведения публичных консультаций разработчиком будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предложенного, разработчик в сводном отчете подробно обосновывает необходимость выбора варианта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления о подготовке Проекта НПА.

2.14. Разработчик в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка документов размещает на официальном сайте Проект НПА, сводный отчет, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций согласно рекомендуемому перечню вопросов.

2.15. Разработчик в течение одного рабочего дня со дня размещения

документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, направляет уведомление в уполномоченный орган о необходимости осуществления контроля качества документов.

2.16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения, указанного в пункте 2.15 уведомления, осуществляет контроль качества документов.

2.17. В случае несоответствия сведений, содержащихся в сводном отчете и пояснительной записке к сводному отчету, форме, указанной в пункте 2.12. настоящего Порядка, уполномоченный орган извещает разработчика о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

2.17.1. Целями проведения публичных консультаций по Проекту НПА и сводному отчету являются:

2.17.1.1. сбор мнений заинтересованных лиц в отношении выявленной проблемы и обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

2.17.1.2. установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов местного бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

2.17.1.3. определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

2.17.1.4. оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего Проекта НПА с точки зрения соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

2.18. Публичные консультации по Проектам НПА, поправкам к Проектам НПА или отдельным их положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.19. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение одного рабочего дня со дня получения извещения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, начинает процедуру публичных консультаций и извещает о начале публичных консультаций органы и организации, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.20. Срок проведения публичных консультаций с учетом степени регулирующего воздействия Проекта акта должен составлять не менее 20, 10 и 5 рабочих дней для высокой, средней и низкой степеней регулирующего воздействия соответственно со дня начала публичных консультаций в соответствии с пунктом 2. 19. настоящего Порядка.

2.21. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, осуществляются в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

Разработчик, проводивший публичные консультации, обязан разместить в течение трех рабочих дней сводку предложений на официальном сайте Черниговского муниципального округа.

В случаях если предложения участника публичных консультаций в отношении Проекта НПА, поправок к Проекту НПА не были опубликованы на официальном сайте либо в указанной сводке предложений отсутствуют обоснования отказа в учете (либо частичного учета) его предложений, то участнику публичных консультаций рекомендуется обратиться в адрес разработчика с запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

2.22. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и Проект НПА при необходимости дорабатываются разработчиком.

В случае если в результате доработки разработчиком в Проект НПА будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, доработанные Проект НПА и сводный отчет, подлежат повторному обсуждению в рамках публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком.

2.23. Доработанные Проект НПА и сводный отчет направляются разработчиком вместе со сводками предложений, составленными по результатам публичных консультаций в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.24. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.22 настоящего Порядка, уполномоченным органом подготавливается заключение об ОРВ, включающее:

2.24.1. оценку соответствия процедур требованиям настоящего Порядка и принятым методическим подходам;

2.24.2. оценку качества процедур, в том числе корректность использования и интерпретации данных, обоснованность выбора структурным подразделением (отраслевым органом) наиболее эффективного варианта решения проблемы;

2.24.3. выявление в Проекте НПА, поправках к Проекту НПА положений, которые:

2.24.4. устанавливают новые или изменяют действующие обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

2.24.5. устанавливают, изменяют или отменяют ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

2.24.6. способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2.24.7. способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Черниговского муниципального округа;

2.24.8.способствуют необоснованному ограничению конкуренции.

2.25. В ходе подготовки Заключения об ОРВ уполномоченным органом могут проводиться дополнительные публичные консультации по Проекту НПА, относящемуся к высокой или средней степени регулирующего воздействия, в случае:

2.25.1. наличия разногласий, выявленных по результатам анализа документов, полученных от разработчика в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, с целью соблюдения баланса интересов групп;

2.25.2. отсутствия аргументированных ответов от заинтересованных лиц на вопросы, касающиеся предлагаемого варианта правового регулирования;

2.25.3. отсутствия замечаний и предложений по Проекту НПА.

Для проведения дополнительных публичных консультаций уполномоченным органом в разделе "Новости" на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) размещается информационное сообщение о проведении дополнительных публичных консультаций с указанием ссылки на размещенный Проект НПА на официальном сайте, срок проведения дополнительных публичных консультаций, а также способ направления заинтересованными лицами своих предложений и замечаний по проекту НПА.

Предложения и замечания по Проекту НПА в рамках дополнительных публичных консультаций могут быть направлены заинтересованными лицами в течение срока проведения дополнительных публичных консультаций, который не может быть менее пяти рабочих дней.

Срок подготовки Заключения об ОРВ, указанный в абзаце первом пункта 2.24 настоящего Порядка, приостанавливается на срок проведения дополнительных публичных консультаций, о чем уполномоченный орган уведомляет разработчика.

При поступлении по итогам проведения дополнительных публичных консультаций предложений и замечаний по Проекту НПА от заинтересованных лиц уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока для направления предложений и замечаний по Проекту НПА заинтересованными лицами, направляет поступившие в установленный срок предложения и замечания по Проекту НПА (за исключением предложений и замечаний по Проекту НПА, поступивших через официальный сайт) разработчику для их рассмотрения.

Обработка предложений и замечаний по Проекту НПА, поступивших в ходе проведения дополнительных публичных консультаций, осуществляется разработчиком в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 настоящего Порядка в срок не более трех рабочих дней со дня их поступления.

2.26. Проект НПА, в отношении которого проведена процедура ОРВ, вносится на рассмотрение главе Черниговского муниципального округа с приложением заключения об ОРВ.

2.27. Проекты НПА об утверждении административных регламентов

органов местного самоуправления администрации Черниговского муниципального округа, в том числе Проекты НПА, предусматривающие внесение изменений в данные административные регламенты, а также Проекты НПА, поправки к Проектам НПА, разрабатываемые исключительно в целях приведения отдельных положений НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с федеральными и краевыми НПА, НПА федеральных органов исполнительной власти, или вносящих изменения в НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, подлежат проведению процедуры ОРВ в упрощенном порядке без размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и с сокращенными сроками проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций вышеуказанных Проектов НПА, поправок к Проектам НПА составляет не менее пяти рабочих дней.

По результатам проведения упрощенной процедуры ОРВ Проектов НПА, поправок к Проектам НПА, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, подготавливает заключение об ОРВ.

2.28. Проект НПА, поправки к Проекту НПА, внесенные на рассмотрение в Думу Черниговского муниципального округа Приморского края структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, направленные Думой Черниговского муниципального округа Приморского края для проведения процедуры ОРВ в уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней после получения направляются уполномоченным органом разработчиком для проведения процедуры ОРВ в соответствии с действующим Порядком.

2.29. По результатам проведения ОРВ Проектов НПА, поправок к Проектам НПА, подготавливаемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа, уполномоченный орган направляет в Думу Черниговского муниципального округа Приморского края и структурному подразделению, отраслевому (функциональному) органу администрации Черниговского муниципального округа заключение об ОРВ.

2.30. Заключение об ОРВ подлежит размещению на официальном сайте



не позднее трех рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом заключения об ОРВ.

2.31. Содержание в заключении об ОРВ выводов о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Черниговского муниципального округа, является основанием для отказа разработчику в согласовании Проекта НПА, поправок к Проекту НПА.

2.31.1. Принятый НПА подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в принятии Проекта НПА разработчик уведомляет уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.32. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрешаются в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

### 3. ЭКСПЕРТИЗА НПА

3.1. Экспертиза НПА проводится в соответствии с планом проведения экспертизы НПА (далее - План экспертизы НПА).

3.2. Формирование Плана экспертизы НПА осуществляется уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы НПА, поступивших от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского муниципального округа, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов (далее - инициатор проведения экспертизы НПА).

НПА включаются в План экспертизы НПА при наличии сведений, указывающих, что положения НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.3. План экспертизы НПА утверждается на год НПА уполномоченным органом в срок до 1 апреля текущего года и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Черниговского муниципального (далее - официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

В целях исполнения поручений или указаний Губернатора Приморского края, должностных лиц администрации Черниговского муниципального округа, о проведении экспертизы НПА в План экспертизы НПА в течение 10

рабочих дней вносятся соответствующие изменения НПА уполномоченного органа, который размещается в течение трех рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте.

3.4. В соответствии с Планом экспертизы НПА срок проведения экспертизы НПА не должен превышать трех месяцев. В случае необходимости проведения дополнительных консультаций по вопросу проведения экспертизы НПА срок проведения экспертизы НПА может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

3.5. В соответствии с утвержденным Планом экспертизы НПА уполномоченный орган направляет разработчику, ответственному за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, уведомление о необходимости проведения экспертизы НПА.

3.6. Разработчик в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости проведения экспертизы НПА осуществляет экспертизу НПА и определяет позицию о необходимости внесения изменений в НПА.

3.7. В ходе экспертизы НПА разработчик использует данные официальной статистической информации, данные ведомственной статистики, результаты социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих определить значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также определить степень достижения целей государственного регулирования.

3.8. При проведении экспертизы НПА выявляются положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, путем изучения следующих вопросов:

•3.8.1. наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов (информации) в случаях:

•необоснованной частоты предоставления документов (информации), если получающий информацию структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган администрации Черниговского муниципального округа не использует их с той же периодичностью;

•наличия организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (информации) (удаленное местонахождение приема документов (информации), неопределенность времени приема документов (информации), имеется иной ограниченный ресурс для приема документов (информации));

•отсутствия альтернативных способов подачи обязательных к предоставлению документов (информации) (запрещение отправки документов (информации) через уполномоченных лиц, посредством почтового отправления, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

•предъявления завышенных требований к форме предоставляемых документов (информации), предоставление которых связано с оказанием

муниципальной услуги;

- если требуемые аналогичные или идентичные документы (информация) выдает, то же структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган администрации Черниговского муниципального округа;

- если аналогичные или идентичные документы (информация) требуется предоставлять в несколько структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского муниципального округа (или) организаций, предоставляющих государственные муниципальные услуги;

- если требуемые к предоставлению документы (информация) находятся в распоряжении организаций, предоставляющих муниципальные услуги, или организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- если аналогичные или идентичные документы (информация) требуется предоставлять в одно или различные структурные подразделения (отраслевые органы) администрации Черниговского муниципального округа;

- если процедура подачи документов (информации) не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления документов (информации);

- если установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемых документов (информации) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

3.8.2. наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3.8.3. отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

3.8.4. отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.9. При выявлении в ходе экспертизы НПА положений, необоснованно

затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, разработчик рассматривает возможность применения различных вариантов:

3.9.1. отмена НПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;

3.9.2. оптимизация НПА;

3.9.3. введение нового правового регулирования.

3.10. По результатам экспертизы НПА разработчик в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, подготавливает Проект заключения об экспертизе НПА (по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку), и размещает его вместе с пояснительной запиской, содержащей сведения, указанные в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка (далее - Пояснительная записка по экспертизе НПА), по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, перечнем вопросов в рамках проведения публичных консультаций по НПА, обсуждаемых в ходе публичных консультаций согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, на официальном сайте, информирует о начале публичных консультаций уполномоченный орган и заинтересованных лиц публичных консультаций уполномоченный орган и заинтересованных лиц.

3.11. В срок не позднее следующего рабочего дня со дня размещения в открытом доступе документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, на официальном сайте разработчик направляет уполномоченному органу для рассмотрения Проект заключения об экспертизе НПА, Пояснительную записку по экспертизе НПА в системе электронного документооборота.

3.12. Публичные консультации проводятся в срок не менее 20 рабочих дней со дня размещения документов на официальном сайте, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Дополнительно к проведению публичных консультаций могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных экспертных групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

3.14. В течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций разработчик подготавливает отчет о результатах проведения публичных консультаций (по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку), содержащий позиции по всем полученным мнениям, с учетом экспертного заключения по экспертизе НПА, вносит соответствующие изменения в Проект заключения об экспертизе НПА и направляет указанные документы в уполномоченный орган.

3.15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, на

основании представленных документов подготавливает заключение об экспертизе НПА (по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку).

В ходе подготовки заключения об экспертизе НПА уполномоченный орган может проводить дополнительные публичные консультации в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

Разработчики по запросу уполномоченного органа представляют необходимые материалы в целях проведения экспертизы НПА. Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений.

Заключение об экспертизе НПА подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы НПА, установленного Планом экспертизы НПА.

Заключение об экспертизе НПА является основанием для изменения существующего государственного регулирования.

3.16. Заключение об экспертизе НПА размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется инициатору проведения экспертизы НПА и к разработчику, ответственному за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.17. В случае наличия в заключении об экспертизе НПА сведений о выявленных положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, разработчик в соответствии с настоящим Порядком в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного заключения разрабатывает Проект НПА, предусматривающий внесение изменений в НПА с учетом проведенной экспертизы НПА.

3.18. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней после получения заключения об экспертизе НПА представить в письменном виде свои возражения на заключение об экспертизе НПА, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней после их получения.

Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы НПА, решаются в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

## **4. ОЦЕНКА ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НПА**

4.1.ОФВ НПА проводится:

4.1.1. в отношении НПА, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, при проведении ОРВ, которых в соответствии с настоящим Порядком определена высокая или средняя степень регулирующего воздействия.

4.2. ОФВ НПА проводится разработчиком на основе плана ОФВ,

утвержденного уполномоченным органом (далее - План ОФВ НПА).

4.3. ОФВ НПА проводится в отношении муниципальных правовых актов, при проведении ОРВ которых в соответствии с настоящим Порядком определена высокая или средняя степень регулирующего воздействия и со дня их вступления в силу прошел год.

4.4. Формирование Проекта Плана ОФВ НПА осуществляется уполномоченным органом на основании поручений главы Черниговского муниципального округа, предложений, поступивших от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского муниципального округа, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных участников публичных консультаций (далее - инициатор проведения ОФВ НПА).

4.5. В целях формирования Проекта Плана ОФВ НПА уполномоченный орган размещает уведомление о формировании Проекта Плана ОФВ НПА на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

Уведомление о формировании Проекта Плана ОФВ НПА должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- указание на необходимый перечень сведений для обоснования предложений.

4.6. Уполномоченный орган информирует о формировании Проекта Плана ОФВ НПА заинтересованных лиц.

Информация о формировании Проекта Плана ОФВ НПА должна содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- указание на необходимый перечень сведений для обоснования предложений.

4.7. НПА включаются в Проект Плана ОФВ НПА при наличии следующих сведений:

4.7.1. реквизиты действующего НПА;

4.7.2. общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых направлено введенное регулирование;

4.7.3. итоги проведения оценки применения обязательных требований, содержащих в НПА;

4.7.4. положения НПА, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, краевого бюджета и бюджета муниципальных образований, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием НПА.

Предложения, не содержащие сведения, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом не рассматриваются.

4.8. Срок окончания приема предложений от участников оценки ОФВ устанавливается не ранее 30 рабочих дней после размещения уведомления о формировании Проекта Плана ОФВ НПА.

4.9. План ОФВ НПА утверждается на год НПА уполномоченного органа в срок до 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

В целях исполнения поручений или указаний Губернатора Приморского края, должностных лиц администрации Черниговского муниципального округа, осуществляющих государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, оценку соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы, уполномоченных на проведение оценки применения обязательных требований о проведении ОФВ НПА в План ОФВ НПА в течение 10 рабочих дней вносятся соответствующие изменения НПА администрации Черниговского муниципального округа, который размещается в течение трех рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте.

4.10. В Плане ОФВ НПА для каждого НПА предусматривается срок проведения ОФВ НПА, который не должен превышать трех месяцев.

В случае необходимости проведения дополнительных консультаций срок проведения ОФВ НПА может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.11. В соответствии с утвержденным Планом ОФВ НПА уполномоченный орган направляет к разработчику, ответственному за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, уведомление о необходимости проведения ОФВ НПА.

4.12. Разработчиком в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости проведения процедуры ОФВ подготавливается и размещается для проведения публичных консультаций на официальном сайте отчет об ОФВ НПА (по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку), содержащий следующие сведения и материалы:

4.12.1. реквизиты, источники официального опубликования НПА;

4.12.2. сведения о вносившихся в НПА изменениях (при наличии);

4.12.3. период действия НПА и его отдельных положений (при наличии);

4.12.4. сведения о полномочиях разработчиков (субъектов права законодательной инициативы) на установление соответствующих требований (в том числе обязательных требованиях);

4.12.5. сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лицах, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации Черниговского муниципального округа, интересы которых

затрагиваются регулированием, установленным НПА, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении ОРВ;

4.12.6. сведения о результатах ОРВ Проекта НПА, включая сводный отчет, заключение об ОРВ, сводку предложений;

4.12.7. сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования/установления обязательных требований;

4.12.8. сведения о достижении (недостижении) заявленных целей введения регулирования, указанных в сводном отчете, в том числе на основе анализа качественных и количественных параметров, характеризующих результат введения указанного регулирования;

4.12.9. сведения об объеме фактических расходов, доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА обязанностей (в том числе обязательных требований), запретов или ограничений;

4.12.10. сведения об изменении расходов, доходов бюджета Черниговского муниципального округа от реализации предусмотренных НПА функций (полномочий, обязанностей, прав) администрации округа;

4.12.11. сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных НПА, с указанием соответствующих расходов краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края;

4.11.12. сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных НПА требований (в том числе обязательных требований) в случае, если НПА установлена такая ответственность;

4.12.13. анализ влияния социально-экономических последствий реализации НПА на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.12.14. подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившими силу, изменении или продлении срока действия НПА, его отдельных положений (о целесообразности сохранения действия НПА, его отдельных положений) - в случае оценки НПА, содержащего срок действия в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона N 126-КЗ (ред. от 24 апреля 2023 года «О обязательных требованиях, установленных правовыми актами Приморского края» (принят Законодательным собранием Приморского края 27 мая 2022 года));

4.12.15. иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения, которые регулируются НПА.

4.13. Публичные консультации проводятся в срок не менее 20 рабочих дней со дня размещения уведомления.

4.14. Разработчик информирует о начале публичных консультаций



уполномоченный органи заинтересованных лиц.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня завершения публичных консультаций разработчик подготавливает отчет о результатах проведения публичных консультаций, содержащий сводку предложений (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку).

Сводка предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) разработчиком проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и краевым НПА.

4.16. По результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает отчет об ОФВ НПА. При этом в отчет об ОФВ НПА включаются:

- сведения о проведении публичных консультаций отчета об ОФВ НПА и сроках его проведения;
- сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета об ОФВ НПА, подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА, а также о принятии иных мер, в том числе в соответствии с Законом N 126-КЗ.

4.17. Доработанный отчет об ОФВ НПА подписывается руководителем разработчика и направляется в уполномоченный орган в сроки, указанные в пункте 4.14 настоящего Порядка, для подготовки заключения об ОФВ.

4.18. Заключение об ОФВ НПА подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня представления разработчиком отчета об ОФВ.

В ходе подготовки заключения об ОФВ НПА уполномоченный орган может проводить дополнительные публичные консультации в соответствии с пунктом 2.23.1 настоящего Порядка.

4.19. В заключении об ОФВ НПА содержатся выводы о соответствии обязательных требований принципам установления и оценки применения содержащихся в НПА обязательных требований, их обоснованности, о фактических последствиях их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, о достижении заявленных целей регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия НПА, предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений (изменение существующего регулирования) или о продлении срока действия устанавливающего обязательные требования НПА, его отдельных положений в случае отсутствия оснований для признания его утратившим силу или внесения изменений в НПА.

4.20. Заключение об ОФВ НПА в течение трех рабочих дней со дня

подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется инициатору проведения ОФВ и к разработчику, ответственному за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4.21. В случае необходимости изменения существующего регулирования, или признания утратившим силу, или продления срока действия НПА, устанавливающего обязательные требования, его отдельных положений в соответствии с заключением об ОФВ НПА разработчик обязан в течение трех месяцев со дня получения заключения об ОФВ НПА разработать соответствующий Проект НПА с приложением отзыва об учете замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении об ОФВ НПА, и уведомить об этом уполномоченный.

4.22. В случае наличия у разработчика возражений на заключение об ОФВ НПА разработчик в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ НПА направляет уполномоченному органу свои возражения на заключение об ОФВ НПА, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.23. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОФВ НПА, решаются в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

## **5. РЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ, ЭКСПЕРТИЗЫ НПА, ОФВ НПА**

5.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении об ОРВ, заключении об экспертизе НПА, заключении об ОФВ НПА (далее - заключение), разработчик, субъект права законодательной инициативы, получивший заключение, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

5.2. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 10 рабочих дней в системе электронного документооборота уведомляет разработчика:

5.2.1. о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

5.2.2. о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5.3. В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, оформляет таблицу разногласий к Проекту НПА, НПА (по форме согласно приложению N 9 к

настоящему Порядку) и направляет ее разработчику.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика, субъекта права законодательной инициативы и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит разработчик в срок не позднее 20 рабочих дней после направления согласно пункту 5.2 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5.5. В целях организации совещания разработчик уведомляет заместителя главы Черниговского муниципального округа, осуществляющего руководство в соответствующей сфере общественных отношений, о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА, а также, при наличии разногласий по результатам проведения ОРВ Проектов НПА, о необходимости разрешения указанных разногласий с целью поиска оптимального регулирующего решения и прилагает к указанному уведомлению список заинтересованных в таком решении лиц.

5.6. Заместитель главы Черниговского муниципального округа определяет дату, время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

5.7. Разработчик извещает уполномоченный орган и всех заинтересованных лиц при наличии разногласий по результатам проведения ОРВ Проектов НПА Черниговского муниципального округа, по списку, о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости разработчик при наличии разногласий по результатам проведения ОРВ Проектов НПА, привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы НПА, ОФВ НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

5.9. Председательствует на совещании заместитель главы Черниговского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

5.10. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

В случае равенства числа голосов решающим является голос

председательствующего на совещании лица.

5.12. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с даты проведения совещания.

5.13. Протокол разработчиком направляется уполномоченному органу и всем участникам совещания в срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания.

5.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского муниципального округа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

В случае утверждения решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий, выводов о наличии в Проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Черниговского муниципального округа, Проект не рекомендуется к принятию Думой Черниговского муниципального округа.

Приложение N 1  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

**СВОДКА  
предложений**

\_\_\_\_\_  
(наименование Проекта НПА)

Ссылка на Проект в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Дата проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_

Отчет сгенерирован: \_\_\_\_\_

N	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Приложение N 2  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

## **СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

### **о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Приморского края**

#### **1. Общая информация**

1.1. Регулирующий орган (полное и краткое наименования):

1.2. Соисполнители:

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел:

Адрес электронной почты:

#### **2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:**

2.1. (Высокая/средняя/низкая);

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия.

#### **3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты:

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

3.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

3.5. Иная информация о проблеме:

#### **4. Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности\***

Субъект Российской Федерации	Наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Краткий анализ опыта нормативного правового регулирования
1	2	3
(Субъект I)		
(Субъект N)		

## 5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1. Цели предлагаемого правового регулирования	5.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	5.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
1	2	3
(Цель N I)		
(Цель NN)		

5.4. Основание для разработки проекта нормативного правового акта (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Приморского края, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки):

5.5. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Приморского края с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

## 6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

## 8. Оценка воздействия проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции\*

8.1. Положения, которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции:

№п/п	Положение, которое может отрицательно воздействовать на состояние конкуренции	Наличие положения в проекте акта	
		Есть/нет	Ссылка на положение
1	Ограничение количества или круга субъектов предпринимательской деятельности		
1.1	Предоставляет преимущество по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъекту (группе субъектов) предпринимательской деятельности		
1.2	Ограничивает возможность субъектов		

	предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги		
1.3	Вводит требование по получению разрешения или согласования в качестве условия для начала или продолжения деятельности		
1.4	Создает географический барьер, ограничивающий возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги		
2	Ограничение способности субъектов предпринимательской деятельности вести конкуренцию		
2.1	Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности устанавливать цены на товары, работы или услуги		
2.2	Ограничивает свободу субъектов предпринимательской деятельности осуществлять рекламу или маркетинг		

8.2. Обоснование необходимости введения указанных положений:

8.3. Расчет риска отрицательного воздействия на состояние конкуренции:

Количество лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в регулируемой сфере: \_\_\_\_\_;

из них соответствуют требованиям предлагаемого регулирования: \_\_\_\_\_.

8.4 Вывод о степени риска отрицательного воздействия на состояние конкуренции:

Если доля лиц, указанных в п. 8.3 сводного отчета:

менее 50 % - высокая степень риска отрицательного воздействия;

от 50 до 80 % - средняя степень риска отрицательного воздействия;

более 80 % - низкая степень риска отрицательного воздействия.

**9. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:**

9.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	9.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей		
		Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.
1	2	3	4	5
<i>В отношении варианта регулирования, рассмотренного в пункте 6.1</i>				
Итого:				



**10. Устанавливаемые или изменяемые обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений\***

10.1. Наименование обязанностей (запретов, ограничений), ответственности и преимуществ субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	10.2. Характер обязанностей, ответственности и преимуществ (новая/изменяемая/отменяемая)	10.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей		
		Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.
1	2	3	4	5
<i>В отношении варианта регулирования, рассмотренного в пункте 6.1</i>				
Итого:				

10.4. Порядок организации исполнения новых или изменяемых ранее предусмотренных нормативными правовыми актами края обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений:

**11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий: \***

11.1. Основные риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков (высокая/средняя/низкая)	11.3. Степень влияния рисков (высокая/средняя/низкая)	11.3. Методы контроля рисков	11.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
1	2	3	4	5
(Риск N 1)				
(Риск NN)				

**12. Индикативные (ключевые) показатели. Описание методов контроля и сроки оценки эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга, и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования\***

12.1. Цели предлагаемого правового регулирования (в соответствии с разделом 5 сводного отчета)	12.2. Индикативные (ключевые) показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	12.3. Единицы измерения индикативных (ключевых) показателей	12.4. Целевые значения индикативных (ключевых) показателей по годам

1	2	3	4

12.5. Способ расчета индикативных (ключевых) показателей:

12.6. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

12.7. Описание источников информации для расчета индикативных (ключевых) показателей:

### **13. Анализ издержек и выгод предлагаемого варианта достижения цели регулирования\***

13.1. Оценка изменений расходов консолидированного бюджета Приморского края на исполнение полномочий органов исполнительной власти Приморского края для реализации предлагаемого правового регулирования: - млн. руб.

13.2. Общий объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования: - млн. руб.

### **14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, в отношении проекта которого проводилась ОРВ, необходимость установления переходных положений (переходного периода) \***

14.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта (если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения):

14.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

14.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

### **15. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений**

15.1. Результаты проведения публичных консультаций:

15.1.1 Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://regulation-new.primorsky.ru/>):

15.1.2. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта: начало: \_\_\_\_\_; окончание: \_\_\_\_\_.

15.1.3. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

15.1.4. Количество оценок, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_, из них положительных: \_\_\_\_\_, отрицательных: \_\_\_\_\_.

15.1.5. Сведения о физических и юридических лицах, общественных объединениях предпринимателей Приморского края, иных организациях и экспертах - участниках публичных консультаций, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления муниципальных образований края, уведомленных о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

15.1.6. Сведения о лицах, представивших предложения:

15.1.7. Сведения о рассмотрении предложений:

- 15.1.8. Иные сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций;  
15.2 Результаты проведения экспертизы ОРВ Экспертными Советами:

**16. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования:**

- Приложения:
1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.
  2. Иные документы

Руководитель структурного  
подразделения, отраслевого  
(функционального) органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> - разделы заполняются при определении высокой или средней степени регулирующего воздействия Проекта нормативного правового акта.

Приложение N 3  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

1. Краткое описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяется содержание и порядок реализации полномочий органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа (далее - округ) в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия действующему законодательству.

4. Оценка расходов бюджета Черниговского муниципального округа на исполнение полномочий органов местного самоуправления округа края для реализации предлагаемого правового регулирования.

5. Описание устанавливаемых обязательных требований, обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

6. Сведения об устанавливаемых, изменяемых или отменяемых мерах ответственности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием.

7. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

8. Оценка изменений расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязательные требования, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием.

9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

10. Сведения о результатах публичных консультаций с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого регулирования, альтернативных способах решения проблемы и оценки последствий предлагаемого регулирования.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых обязательных требований, обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обоснованность расходов субъектов

предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского муниципального округа, возникновению которых способствуют положения Проекта НПА, поправок к Проекту НПА.

Приложение N 4  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 1. Общие сведения:

#### 1.1 Основные реквизиты нормативного правового акта (далее - НПА).

- полное наименование НПА.

#### 1.2 Дата вступления в силу НПА.

- число, месяц год вступления НПА в силу.

#### 1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения НПА, распространения установленного им регулирования на ранее возникшие отношения.

- сроки переходного периода вступления НПА в силу.

#### 1.4 Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, осуществляющие экспертизу НПА, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера правового регулирования (далее –разработчики).

- наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа

#### 1.5 Инициатор проведения экспертизы НПА:

- наименование субъекта, инициатора проведения экспертизы НПА.

#### 1.6. Сфера государственного регулирования.

- краткое описание необходимости принятия, соответствующего НПА.

#### 1.7. Данным актом установлены:

- описание предмета регулирования, предусмотренного НПА.

### 2. При проведении экспертизы НПА устанавливается:

а) наличие в НПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов (информации);

б) наличие в НПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований,

определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления городского округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

По результатам проведения экспертизы НПА регулирующим органом делается вывод:

- о содержании (либо отсутствии положений), необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

- о необходимости:

отмены НПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;

оптимизации НПА;

введении нового государственного регулирования.

Информация об исполнителях:

Руководитель структурного подразделения, (функционального) органа администрации Черниговского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа, осуществляющего подготовку отчета об ОВФ нормативного правового акта)

Руководитель уполномоченного органа администрации Черниговского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
Подпись

Ф.И.О.

(подпись руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа, осуществляющего подготовку отчета об ОВФ нормативного правового акта)

Приложение N 5  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

Пояснительная записка  
по экспертизе нормативного правового акта  
Черниговского муниципального округа

1. Полное наименование нормативного правового акта Черниговского муниципального округа  
(далее - НПА).
2. Дата вступления в силу НПА.
3. Краткое описание содержания правового регулирования.
4. Инициатор проведения экспертизы НПА и представленные сведения, указывающие, что положения НПА создают условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности.
5. Обоснованный вывод регулирующего органа о наличии (об отсутствии) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.



Приложение N 6  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

**ОТЧЕТ**  
о результатах проведения публичных консультаций  
по нормативному правовому акту Черниговского муниципального округа

N	Наименование организации	Общее содержание полученного предложения	Сведения (рекомендации разработчику) об учете/причинах отклонения полученных предложений
1			

Общее число участников публичных консультаций: \_\_\_\_, в т.ч.:

Общее число полученных предложений на акт: \_\_;

Общее число учтенных предложений: \_\_;

Общее число учтенных частично предложений: \_\_;

Общее число отклоненных предложений: \_\_.

По результатам публичных консультаций разработчиком принято решение

\_\_\_\_\_.

Приложение N 7  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об экспертизе нормативного правового акта

В Заключении об экспертизе НПА указываются следующие позиции:

1. Предложения и замечания по Проекту акта (далее - НПА) в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности \_\_\_\_\_

2. Экспертное мнение по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций \_\_\_\_\_

3. Сводная оценка по вопросам, касающимся экспертизы оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ), в т.ч.:

по Проекту НПА:

одобрение Проекта НПА, поправок к проекту НПА \_\_\_\_\_;

замечания к Проекту НПА, поправкам к проекту НПА \_\_\_\_\_;

по сводному отчету о результатах проведения ОРВ:

нет замечаний/замечания \_\_\_\_\_

4. Рекомендации по Проекту НПА:

предложения по применению регулирующим органом иных правовых, информационных или организационных средств для решения регулируемых Проектом НПА вопросов по результатам проведенной дополнительной ОРВ \_\_\_\_\_.

5. Вывод \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

ОТЧЕТ  
о проведении фактической оценки регулирующего  
воздействия нормативного правового акта Черниговского муниципального округа

1.1. Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта (далее - НПА) и сведения о вносившихся в НПА изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации).

1.2. Период действия НПА и его отдельных положений (при наличии).

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения.

1.4. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении Проекта НПА.

Степень регулирующего воздействия положений Проекта НПА:  
высокая/средняя/низкая.

Сроки проведения публичного обсуждения Проекта акта.

Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта НПА и заключения об оценке регулирующего воздействия Проекта НПА.

1.5. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным НПА, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении ОРВ.

1.6. Сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования.

Позитивное:

Негативное:

1.7. Сведения о достижении (не достижении) заявленных целей регулирования.

1.8. Сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА обязанностей или ограничений.

1.9. Сведения об изменении расходов (доходов) бюджета Черниговского муниципального округа от реализации предусмотренных НПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

1.10. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных НПА, с указанием соответствующих расходов краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований.

1.11. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных НПА требований в случае, если НПА установлена такая ответственность.

1.12. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения, которые регулируются НПА.

1.13. Перечень вопросов по НПА, обсуждаемых в ходе проведения оценки фактического воздействия НПА.

1.14. Сведения о структурном подразделении, отраслевом (функциональном) органе администрации Черниговского муниципального округа, осуществляющий оценку НПА, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера правового регулирования.

1.15. Результаты проведения публичных консультаций:

1.15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций НПА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://regulation-new.primorsky.ru/Entities/Npa#>):

1.15.2. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций НПА: начало: \_\_\_\_\_; окончание: \_\_\_\_\_.

1.15.3. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_.

1.15.4. Количество оценок, полученных в ходе проведения публичных консультаций: \_\_\_\_, из них положительных: \_\_\_\_, отрицательных: \_\_\_\_.

1.15.5. Сведения о физических и юридических лицах, общественных объединениях предпринимателей Черниговского муниципального округа, иных организациях и экспертах - участниках публичных консультаций, органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления муниципальных образований края, уведомленных о проведении публичных консультаций по НПА:

1.15.6. Сведения о лицах, представивших предложения:

1.15.7. Сведения о рассмотрении предложений:

1.15.8. Иные сведения о размещении извещения о проведении публичных консультаций НПА.

1.16. Инициатор проведения оценки фактического воздействия НПА.

1.17. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

Информация об исполнителях:

Руководитель структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального округа

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись руководителя структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа, осуществляющего подготовку отчета об ОВФ нормативного правового акта)

Руководитель уполномоченного  
органа администрации  
Черниговского муниципального  
округа

(подпись руководителя  
структурного подразделения,  
отраслевого (функционального)  
органа, осуществляющего  
подготовку отчета об ОВФ  
нормативного правового акта)

---

Подпись

---

Ф.И.О.

Приложение N 9  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ  
К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА  
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

N п/п	Номер и содержание нормы права	Эксперт, высказавший замечания и предложения, а также их содержание	Позиция регулирующего органа по существованию замечаний и предложений

Руководитель структурного  
подразделения, отраслевого  
(функционального) органа  
администрации Черниговского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение N 10  
к Порядку организации и  
проведения оценки регулирующего  
воздействия проектов муниципальных  
нормативных правовых актов,  
экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов, оценки  
фактического воздействия  
муниципальных нормативных правовых  
актов Черниговского муниципального  
округа

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" проведена ОРВПроекта муниципального НПА Черниговского муниципального округа:

---

(наименование Проекта муниципального нормативного правового акта)  
(далее - Проект НПА), направленного для подготовки настоящего заключения

---

(наименование разработчика Проекта НПА)

По результатам рассмотрения Проекта НПА установлено, что при проведении ОРВПроекта НПА проведенные процедуры соответствуют/не соответствуют требованиям Порядка проведения ОРВПроектов муниципальных НПА Черниговского муниципального округа (далее - Порядок).

---

(при несоответствии указываются невыполненные процедуры,  
предусмотренные пунктами Порядка)

Отделом экономики администрации Черниговского муниципального округа проведены публичные консультации Проекта НПА в сроки:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(комментарии о проведенных публичных консультациях, включая  
информацию о количестве участников, предложенных замечаниях  
и предложениях, информацию об их учете или отклонении)

На основе проведенной ОРВ проекта НПА с учетом информации, представленной разработчиком проекта НПА в отчете о результатах проведения ОРВ НПА отделом экономики администрации Черниговского муниципального округа сделаны следующие выводы:

---

(вывод о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения

проблемы предложенным в проекте НПА способом правового регулирования)

---

(вывод о наличии либо об отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Черниговского муниципального округа)

---

(обоснование выводов и предложения об изменении проекта НПА либо о нецелесообразности его принятия)

Указание (при наличии) на приложения.

Начальник отдела экономики  
администрации Черниговского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата