



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

с. Черниговка

№ 498-па

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Приморского края от 01.07.2008 г. № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы.
2. Признать утратившим постановление администрации Черниговского района от 29.12.2023 № 687-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском районе» на 2024-2030 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Новое время», размещению официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Черниговского муниципального округа.

Главы Черниговского
муниципального округа



К.В. Хижинский

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Управление образования администрации Черниговского муниципального округа, отдел имущественных и земельных отношений администрации Черниговского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы	2024-2030 годы
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».2. Поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского муниципального округа.3. Повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального округа.4. Повышение деловой активности субъектов малого и среднего

	<p>предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».</p> <p>5. Поддержка социальных предпринимателей Черниговского муниципального округа.</p>
Подпрограммы	Отсутствуют
Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования на 2024-2030 годы 3290,00 составит тыс. рублей.</p> <p>-за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа 3290,00тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год — 470,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 470,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 470,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 470,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 470,00 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 470,00 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 470,00 тыс. рублей;</p> <p>-за счет средств краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>-за счет средств федерального бюджета 0,00тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год — 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации	<p>Наименование национальной цели /показатель национальной цели: достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство/ Показатель "увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.</p>

Показатели муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей							Документ <1>	Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями национальных целей <3>
			Базовое значение (отчет 2024 год)	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
<p align="center">Цель муниципальной программы в администрации Черниговского муниципального округа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 гг., путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»</p>												
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения	Ед.	263,5	269	274	278,7	283,7	288,7	293	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов"	Отдел экономики и Черниговского муниципального округа	Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых

2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий, включая ИП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций	%	10,4	10,6	10,7	10,7	10,7	10,8	10,8	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов"	Отдел экономик и Черниговского муниципального округа	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
3	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	Ед.	4	6	7	8	9	10	11	Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономик и Черниговского муниципального округа	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых
4	Увеличение количества физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Ед.	1500	1600	1700	1850	2000	2000	2000	Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	Отдел экономик и Черниговского муниципального округа	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых

Структура муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

N п/п	Наименование мероприятий структурного элемента <4>	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента <5>	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы <6>
	2	3	4
1.	Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы Куратор муниципальной программы первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа	Срок реализации (2024-2030)	
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Нормативно-правовое и организационное обеспечение»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.1.1.	Мероприятие 1 «Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	Формирование благоприятного предпринимательского климата, оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, информации, необходимой для развития деятельности	Повысить эффективность координации нормативно-правовой базы, обеспечить отсутствие несоблюдения требований законодательства
1.1.2.	Мероприятие 2 «Разработка нормативно-правовых документов с целью совершенствования реализации мероприятий Программы «Развития субъектов малого и среднего	Оказание информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих	Анализ и оценка текущего состояния правового регулирования, выявление и анализ социальных, финансово-экономических негативных последствий, которые могут возникнуть после принятия правового акта, определение мер по их

	предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»	специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется путем размещения органами Черниговского муниципального округа, реализующими мероприятия по государственной поддержке физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, информации, необходимой для развития деятельности данных лиц, в том числе информационно-консультационных и образовательных услуг	минимизации
1.1.3.	Мероприятие 3 «Взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Приморского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях Черниговского муниципального округа	Оценка эффективности взаимодействия между структурными подразделениями, контроль за выполнением принятых решений
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.2.1.	Мероприятие 1 «Организация и проведение совещаний представителей малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и органов местного самоуправления с целью обсуждения	Оказание предпринимательскому сообществу консультаций, проведение семинаров, мастер-классов и деловых встреч с представителями организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции, повышение социальной ответственности бизнеса и внедрение принципов предпринимательской этики, создание равных и благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства,	Оказание информационной, консультационной, методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального образования

	наиболее актуальных проблем малого бизнеса»	физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», исполнения требований действующего законодательства	
1.2.2.	Мероприятие 2 «Проведение мероприятий, посвященных «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства»»	Поддержка и поощрение духа предпринимательства в обществе, привлечения внимания для экономического роста и процветания страны, повышение значимости и престижа профессий, занятых в МСП, формирование и совершенствование социально привлекательного имиджа работников потребительского рынка	Формирование навыков успешного взаимодействия членов команды, повышение уровня личной ответственности за результат, переход из состояния конкуренции к сотрудничеству, повышение уровня доверия и заботы членов команды, повышение командного духа и заряда позитивного настроения
1.2.3.	Мероприятие 3 «Проведение кофе-паузы, приуроченных ко «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства», Координационному совету по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского муниципального округа»	Поддержка и поощрение духа предпринимательства в обществе, привлечения внимания для экономического роста и процветания страны, повышение значимости и престижа профессий, занятых в МСП, формирование и совершенствование социально привлекательного имиджа работников потребительского рынка	Поддержание эффективных партнёрских отношений, что позволит провести встречу любого формата с максимальной эффективностью, пользой для участников, и согласно оговорённым временным рамкам, также отдохнуть в неформальной обстановке, наладить и укрепить деловые отношения.
1.3	Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.3.1.	Мероприятие 1 «Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим	Подготовка и распространение актуальной для предпринимателей информации по различным аспектам их деятельности, осуществление информационного обмена коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией	Актуальная информация по всем мерам поддержки, консультирование по вопросам участия в обучающих мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, содействие в популяризации продукции

	«Налог на профессиональный доход» по различным направлениям общей предпринимательской деятельности»		субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1.3.2	Мероприятие 1 «Координация работы Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского муниципального округа»	Взаимодействие отраслевых и территориальных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам, подготовка и предоставление на рассмотрение администрации Черниговского муниципального округа предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в области развития, решение вопросов, связанных с осуществлением контрольной деятельности в администрации Черниговского муниципального округа	Проводит анализ состояния дел в различных подразделениях и выявляет проблемные вопросы, разрабатывает по совершенствованию муниципальных правовых актов в области развития, осуществляет оценку эффективности взаимодействия между подразделениями
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Информационно-методическое обеспечение и пропаганда предпринимательской деятельности»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.4.1.	Мероприятие 1 «Подготовка информационных материалов для СМИ, приобретение офисной техники, приобретение наградной сувенирной продукции, изготовление полиграфической продукции, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для социальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»	Разработка рекомендаций для повышения эффективности работы, повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда, повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии округа, проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства издание пособий, брошюр, методических материалов	Доступность восприятия информации, емкость информационной, консультационной поддержки

1.4.2.	<p>Мероприятие 2 «Организация работы методического кабинета для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»</p>	<p>Проведение семинаров, конференций, форумов для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности</p>	<p>Количество граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в различных форматах</p>
1.4.3.	<p>Мероприятие 3 «Участие администрации Черниговского муниципального округа представителей малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в региональных совещаниях, семинарах, обучающих мероприятиях, съездах по вопросам малого и среднего предпринимательств»</p>	<p>Консультирование и обучение по вопросам ведения бизнеса, формирование положительного образа предпринимательства, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор субъектов малого и среднего предпринимательства, знакомство с основными экономическими законами, усвоение принципов построения бизнес-проектов, обучение основам проектной деятельности, анализу результатов и формированию обоснованных выводов</p>	<p>Обмен информацией между участниками совещаний (семинаров), участники анализируют план развития предпринимательской и инновационной инфраструктуры, получают возможность дополнительных консультаций в рамках тем обучающих мероприятия (семинаров, совещаний)</p>
1.4.4.	<p>Мероприятие 4 «Информационное наполнение сайта администрации Черниговского муниципального округа по разделу «Бизнес, предпринимательство»»</p>	<p>Доведение информации по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа информации, необходимой для развития деятельности, в том числе информации о реализации муниципальных программ</p>	<p>Обеспечение уникальной информации субъектам малого и среднего предпринимательства, размещение визуальных материалов, легкость восприятия</p>
1.5.	<p>Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения конкурсов»</p>		

	Ответственный за реализацию - отдел экономики, управление образования администрации Черниговского муниципального округа		
1.5.1.	Мероприятие 1 «Организация и проведение Конкурса проектов по предпринимательству «Я-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»»	Оказание поддержки молодежных инициатив по разработке и реализации бизнес идей, перспективных в исполнении, повышение уровня знаний учащихся в области бизнес-планирования	Количество учащихся для повышения грамотности в предпринимательской деятельности, стимулирование интереса к новаторству и творческим решениям
1.6.	Комплекс процессных мероприятий «Инвестиционно-финансовая поддержка»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.6.1.	Мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации социально-значимых проектов на территории Черниговского муниципального округа»	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки
1.6.2.	Мероприятие 2 «Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, поддержка социально-значимых проектов, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса на территории Черниговского муниципального округа	Количество социальных предпринимателей (предприятий), включенных в реестр социальных предпринимателей и количество субъектов малого и среднего предпринимательства
1.7.	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства»		
	Ответственный за реализацию - отдел экономики Черниговского муниципального округа		
1.7.1.	Мероприятие 1 «Мониторинг развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе»	Мониторинг количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступности финансовых ресурсов для малых и средних предприятий, анализ количества субъектов малого и среднего предпринимательства по	Оценка результативности оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

		данным Единого реестра малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Комплекс процессных мероприятий «Имущественная поддержка»		
	Ответственный за реализацию - Отдел имущественных и земельных отношений администрации Черниговского муниципального округа		
1.8.1.	<p>Мероприятие 1 «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»</p>	<p>Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития, владение и (или) пользование на льготных условиях государственного или муниципального имущества, включенного в перечни</p>	<p>Количество получивших поддержку граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги</p>

«Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами»

1. Малое и среднее предпринимательство — это неотъемлемая часть экономики Черниговского муниципального округа, источник создания новых рабочих мест, пополнения местного бюджета, обеспечивающий устойчивое улучшение социально-экономической ситуации.

2. Ситуацию, характеризующую развитие малого предпринимательства в Черниговском муниципальном округе за 2019-2023 годы, можно оценить по показателям, (представленным в таблице 1).

При этом необходимо отметить, что отсутствие полной статистической информации о деятельности всех субъектов малого предпринимательства, недостаточное качество статистических показателей, х те

Однако потенциал развития малого предпринимательства в Черниговском муниципальном округе реализован недостаточно полно.

4. В числе проблем, сдерживающих темпы экономического роста сектора малого предпринимательства, необходимо отметить:

1) недостаток стартового капитала, а также средств для развития предпринимательской деятельности;

2) низкая доступность на рынке труда персонала требуемой квалификации;

3) низкая доступность современного производственного оборудования;

4) нехватка квалифицированных кадров;

5) недостаточное количество деловой информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности,

6) неготовность значительной части населения воспринимать предпринимательскую деятельность как способ решения собственных социальных и экономических задач;

7) низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов.

5. В целях эффективного проведения государственной политики в сфере предпринимательства принят Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и Закон Приморского края от 01.07.2008 г. № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», которые регулируют отношения между юридическими, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

В соответствии с вышеуказанными Законами к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам малого и среднего предпринимательства относится формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа соответствует основным направлениям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Приморского края от 01.07.2008 г. № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае»

«Цели и задачи программы»

1. Целями Программы являются:

1. создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2. поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского муниципального округа;

3. повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального округа;

4. содействие развитию малого бизнеса в производственной сфере;

расширение способов доступа начинающим предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам.

2. Задачи Программы:

1. формирование конкурентной среды;

2. поддержка местных товаропроизводителей, продвижение их продукции на рынок округа и за его пределами;

3. расширение информационно-консультационного поля в сфере предпринимательства;
4. обеспечение занятости населения и повышение уровня его благосостояния;
5. повышение уровня заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства;
6. увеличение количества рабочих мест;
7. увеличение налоговых поступлений от малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в бюджеты всех уровней;
8. совершенствование местной нормативно-правовой базы по вопросам развития малого предпринимательства;
9. совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» организационной, методической, консультационной и информационной поддержки;
10. сокращение административных барьеров для развития имущества малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
11. создание условий для безопасного проживания жителей Черниговского муниципального округа.
12. увеличение количества социальных предпринимателей.

«Перечень показателей Программы и ожидаемые результаты ее реализации»

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2030 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе, что приведет к увеличению:

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций составит - 10,8 %;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства до 11 единиц;
- увеличение количества физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» до 2000 единиц;
- количество малых предприятий в расчете на 10 тыс. чел. населения Черниговского муниципального округа до 293 единиц.

Наименование показателя	Ед. из.	Плановые значения целевых индикаторов							Итого
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий, включая ИП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций	%	10,4	10,6	10,7	10,7	10,7	10,8	10,8	10,8

Количество субъектов малых предприятий в расчете на 10 тыс. чел. населения Черниговского муниципального округа	Ед.	263,5	269	274	278,8	283,7	288,7	293	293
Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	Ед.	4	6	7	8	9	10	11	11
Увеличение количества физических лиц, применяющих применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Ед.	1500	1600	1700	1850	2000	2000	2000	2000

«Сроки и этапы реализации программы»

Программа реализуется в 2024-2030 годах в один этап, с учетом положений, установленных настоящей Программой.

«Перечень мероприятий программы»

Перечень основных мероприятий Программы с указанием объемов и источников их финансирования представлен в приложении № 2 (Форма б) к настоящей Программе.

Программа предусматривает реализацию мероприятий, осуществляемых за счет бюджета муниципального округа, бюджета Приморского края.

«Механизм реализации программы»

Механизм реализации программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников её реализации, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению программы, выборку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий программы.

1. Организационная, методическая, информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в виде: организационной, методической, консультационной и информационной поддержки;

1) организация и проведение Конкурса проектов по предпринимательству «Я-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ», порядок проведения конкурса, согласно приложению № 4 к программе;

2) обеспечения функционирования страницы «Малое предпринимательство» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа в сети «Интернет»;

3) проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дню российского предпринимательства», «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства».

2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляется в виде:

- предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации социально-значимых проектов, в виде субсидий предоставляемой согласно Порядка, приложению № 2 к программе;

- предоставления субсидии с целью возмещения части затрат малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Черниговского муниципального округа, предоставляемых в Порядке, согласно приложению № 3 к программе;

3. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе для социальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе.

4. Подготовка информационных материалов для СМИ, приобретение организационной техники, изготовление брендированной продукции Черниговского муниципального округа, изготовление полиграфической продукции, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для социальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе.

«Ресурсное обеспечение программы»

Мероприятия Программы реализуются за счет средств:

1. Бюджета Черниговского муниципального округа, общий объем финансирования Программы на 2024-2030 годы составит 3 290,00 тыс. рублей, в том числе: 2024 год- 470,00 тыс. руб., 2025 год -470,00 тыс. руб.; 2026 год —470,00 тыс. руб.; 2027 год — 470,00 тыс. руб.; 2028 год — 470,00 тыс. руб.; 2029 год — 470,00 тыс. руб.; 2030 год — 470,00 тыс. руб.

2. Краевого бюджета, общий объем финансирования Программы на 2024-2030 годы составит 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2024 год- 0,00 тыс. руб., 2025 год -0,00 тыс. руб.; 2026 год —0,00 тыс. руб.; 2027 год — 0,00 тыс. руб.; 2028 год — 0,00 тыс. руб.; 2029 год — 0,00 тыс. руб.; 2030 год — 0,00 тыс. руб.

3. Федерального бюджета, общий объем финансирования Программы на 2024-2030 годы составит 0,00 тыс. руб., в том числе: 2024 год- 0,00 тыс. руб., 2025 год -0,00 тыс. руб.; 2026 год — 0,00 тыс. руб.; 2027 год — 0,00 тыс. руб.; 2028 год — 0,00 тыс. руб.; 2029 год — 0,00 тыс. руб.; 2030 год — 0,00 тыс. руб.

Объем расходов на осуществление мероприятий Программы может ежегодно уточняться на основе анализа полученных результатов и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Черниговского муниципального округа на очередной финансовый год.

«Управление и контроль за реализацией Программы»

1. Заказчик Администрация Черниговского муниципального округа осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы.

2. Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа осуществляет текущее управление, контроль, мониторинг и анализ хода реализации программы - ежегодно до 1 марта следующего за отчетным, предоставлять в отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы.

3. Ежегодно ход выполнения программы обсуждается на Заседаниях Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского района.

4. На основании мониторинга развития предпринимательской среды в Черниговском муниципальном округе и оценки эффективности реализации Программы отдел экономики

администрации Черниговского округа уточняет ежегодные планы реализации мероприятий Программы.

«Оценка эффективности программы»

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2030 года обеспечить благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, социального предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе, что приведет к увеличению:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел., до 293 единиц;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций 10,8 %;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства до 11 единиц;

- увеличение количества физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» до 2000 единиц.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (результата)/контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Документ, подтверждающий факт достижения контрольного события
			дата начала реализации	дата окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Программа ««Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Нормативно-правовое и организационное обеспечение»				
1.1.1.	Мероприятие 1.1. «Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

1.1.2.	Мероприятие 1.2. «Разработка нормативно-правовых документов с целью совершенствования реализации мероприятий Программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.1.3.	Мероприятие 1.3. «Взаимодействие со органами исполнительной власти Правительства Приморского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства»				
1.2.1	Мероприятие 2.1. «Организация и проведение совещаний представителей малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и органов местного самоуправления с целью обсуждения наиболее актуальных проблем малого бизнеса»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.2.2.	Мероприятие 2.2. «Проведение мероприятий, посвященных «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства»»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.2.3.	Мероприятие 2.3. «Проведение кофе-паузы, приуроченных к «Дню	Отдел экономики Черниговского	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и

	российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства», Координационному совету по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского муниципального округа»	муниципального округа			среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства»				
1.3.1.	Мероприятие 3.1. «Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по различным направлениям общей предпринимательской деятельности»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.3.2.	Мероприятие 3.2. «Координация работы Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского муниципального округа»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Информационно-методическое обеспечение и пропаганда предпринимательской деятельности»				
1.4.1.	Мероприятие 4.1. «Подготовка информационных материалов для СМИ, приобретение офисной техники, приобретение наградной сувенирной продукции, изготовление полиграфической продукции, освещающих вопросы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для социальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.4.2.	Мероприятие 4.2.	Отдел экономики	2024	2030	Муниципальная программа

	«Организация работы методического кабинета для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	Черниговского муниципального округа			«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.4.3.	Мероприятие 4.3. «Участие администрации Черниговского муниципального округа представителей малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в региональных совещаниях, семинарах, обучающих мероприятиях, съездах по вопросам малого и среднего предпринимательств»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.4.4.	Мероприятие 4.4. «Информационное наполнение сайта администрации Черниговского муниципального округа по разделу «Бизнес, предпринимательство»»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.5.	Комплекс процессных мероприятий «Организация проведения конкурсов»				
1.5.1.	Мероприятие 5.1. «Организация и проведение Конкурса проектов по предпринимательству «Я-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.6.	Комплекс процессных мероприятий «Инвестиционно-финансовая поддержка»				
1.6.1.	Мероприятие 6.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации социально-значимых проектов на территории	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в

	Черниговского муниципального округа»				Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.6.2.	Мероприятие 6.2. «Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.7	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства»				
1.7.1.	Мероприятие 7.1. «Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе»	Отдел экономики Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
1.8.	Комплекс процессных мероприятий «Имущественная поддержка»				
1.8.1.	Мероприятие 8.1. «Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Черниговского муниципального округа	2024	2030	Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.), срок исполнения по годам							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение												
1.1.	Мероприятие 1 «Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа

1.2.	Мероприятие 2 «Разработка нормативно-правовых документов с целью совершенствования реализации мероприятий Программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
1.3.	Мероприятие 3 «Взаимодействие со структурными подразделениями правительства Приморского края по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
2. Формирование муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства												
2.1.	Мероприятие 1 «Организация и проведение совещаний представителей»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации

	малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и органов местного самоуправления с целью обсуждения наиболее актуальных проблем малого бизнеса»												ии Черниговского муниципального округа
2.2.	Мероприятие 2 «Проведение мероприятий, посвященных «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства»»	2024-2030	бюджет Черниговского МО	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
2.3.	Мероприятие 3 «Проведение кофе-паузы, приуроченных ко «Дню российского предпринимательства» «Дню работников торговли», «Дню работников сельского хозяйства», Координационному совету по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Черниговского муниципального округа»	2024-2030	бюджет Черниговского МО	34 642,25	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
3. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства													

3.1.	Мероприятие 1 «Оказание информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по различным направлениям общей предпринимательской деятельности»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
3.2.	Мероприятие 2 «Координация работы Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе администрации Черниговского муниципального округа»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа
4. Информационно-методическое обеспечение и пропаганда предпринимательской деятельности												
4.1.	Мероприятие 1 «Подготовка информационных материалов для СМИ, приобретение офисной техники, приобретение наградной сувенирной продукции, изготовление полиграфической продукции, освещающих вопросы развития малого и среднего	2024-2030	бюджет Черниговского МО	120 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа

	предпринимательства, в том числе для социальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском муниципальном округе»											
4.2.	Мероприятие 2 «Участие администрации Черниговского муниципального округа представителей малого и среднего бизнеса, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в региональных совещаниях, семинарах, обучающих мероприятиях, съездах по вопросам малого и среднего предпринимательства»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа

4.3.	Мероприятие 3 «Информационное наполнение сайта администрации Черниговского муниципального округа по разделу «Развитие малого и среднего бизнеса»»	2024-2030	Финансирова ние не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрац ии Черниговско го муниципаль ного округа
5. Организация проведения конкурсов												
5.1.	Мероприятие 1 «Организация и проведение Конкурса проектов по предпринимательству «Я- ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»»	2024-2030	бюджет Черниговског о МО	120 000, 00	120 000, 00	120 000, 00	120 00 0,00	Отдел экономики администрац ии Черниговско го муниципаль ного округа				
6. Инвестиционно-финансовая поддержка												
6.1.	Мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации социально-значимых проектов на территории Черниговского муниципального округа»	2024-2030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрац ии Черниговско го МО
6.2.	Мероприятие 2 «Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,	2024-2030	бюджет Черниговског о МО	95 357,7 5	150 000, 00	150 000, 00	150 000, 00	Отдел экономики администрац ии Черниговско				

	осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»											го муниципаль ного округа
7. Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства												
7.1.	Мероприятие 1 «Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе»	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации Черниговско го муниципаль ного округа
8. Имущественная поддержка												
8.1.	Мероприятие 1 Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Черниговском округе	2024-2030	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел имуществен ных и земельных отношений Черниговско го муниципаль ного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Базовое значение показателя 2024 год	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения	Ед.	263,5	269	274	278,7	283,7	288,7	293
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций	%	10,4	10,6	10,7	10,7	10,7	10,8	10,8
3	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	Ед.	4	6	7	8	9	10	11

4	Увеличение количества физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Ед.	1500	1600	1700	1850	2000	2000	2500
---	---	-----	------	------	------	------	------	------	------

Порядок предоставления субсидии (финансовой поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии (финансовой поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы (далее – Порядок).

1.2. Предоставление субсидии (финансовой поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Черниговского муниципального округа, осуществляется на конкурсной основе за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе», в виде субсидии (финансовая поддержка), предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы.

1.3. Целью предоставления Субсидии (финансовой поддержки) является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение инвестиционной и инновационной активности бизнеса в регионе и на территории Черниговского муниципального округа, поддержка социально-значимых проектов на территории Черниговского муниципального округа, повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального округа, повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

- оборудование - совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ, товаров, оказания услуг;

- основные средства - материальные объекты, которые длительно используются организацией в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) либо для управленческих нужд;

- организатор Конкурса - администрация Черниговского муниципального округа (далее - Организатор);

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающий, соответствующий условиям отбора заявителей по направлениям, для реализации которых предоставляются Субсидии (финансовая поддержка) (далее – Заявитель);

- получатель Субсидии (финансовой поддержки) - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее – Получатель);

- конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса на предоставление Субсидии (финансовая поддержка) (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Черниговского муниципального округа;

- финансовый год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Уполномоченный орган, определенный правовым актом администрации Черниговского муниципального округа.

1.6. Сроки проведения конкурса, приема заявок участников конкурса, а также размещения информации о конкурсе определяются правовым актом администрации Черниговского муниципального муниципального округа.

1.7. Организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии (финансовая поддержка).

2. Условия предоставления Субсидии (финансовая поддержка)

2.1. Субсидии (финансовая поддержка) СМСП предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом для использования по направлениям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Средства Субсидии (финансовая поддержка) СМСП, полученные СМСП, в том числе начинающими СМСП, не могут быть использованы для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий (финансовая поддержка) СМСП (юридическим лицам).

2.3. Не принимаются к подтверждению финансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. У получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.

3. Направления, для реализации которых предоставляются Субсидии (финансовая поддержка), и условия отбора Заявителей, имеющих право на получение Субсидии (финансовая поддержка)

3.1. Со финансирование части затрат СМСП, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем и улучшение комфортной среды проживания (далее социально-значимые проекты).

3.1.1. Субсидии (финансовая поддержка) предоставляются СМСП, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69); в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77); в области здравоохранения (ОКВЭД 86); Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3.1.2. Субсидия (финансовая поддержка) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для реализации социально-значимых проектов при выполнении следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость не менее 2 человек;

б) решение социальных проблем, возникающих на территории Черниговского муниципального округа.

3.1.3. Субсидия (финансовая поддержка) предоставляется в текущем финансовом году на со финансирование части затрат по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем:

3.1.3.1. Приобретение материалов, основных средств, связанных со строительством, производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.3.2. Приобретение техники, технических средств.

3.1.3.3. Приобретение мебели, инвентаря.

3.1.3.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.3.5. Оплату услуг связи.

3.1.3.6. Оплату коммунальных услуг.

3.1.3.7 Оплата аренды помещений.

3.1.4. Субсидия (финансовая поддержка) не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

3.1.5. Максимальный размер субсидии (финансовая поддержка) составляет 500 000 рублей на одного получателя поддержки, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

4. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

Заявитель, претендующий на оказание финансовой поддержки, предоставляет Организатору следующие документы:

4.1.1. Заявку на получение Субсидии (финансовая поддержка) (приложение № 1 к Порядку);

4.1.2. Бизнес-план в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия (финансовая поддержка). Заявителем представляется на Конкурс только один бизнес-план (приложение № 2 к Порядку);

4.1.3. Смету расходов на реализацию бизнес-плана проекта в соответствии с направлением, для реализации которого предоставляется Субсидия (финансовая поддержка) (приложение № 3 к Порядку);

4.1.4. Заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае предоставления им документов;

4.1.5. Заверенную копию учредительного документа (для юридических лиц, за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждаемого в порядке, предусмотренном законодательством);

4.1.6. Заверенный Заявителем бланк банковских реквизитов;

4.1.7. Копии всех страниц паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества - копии документов о перемене фамилии, имени, отчества);

4.1.8. Опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

4.2. Документы представляются в Уполномоченный орган лично или направляются заказным почтовым отправлением по адресу: 692372, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23, кабинет 106.

4.3. Заявитель вправе не предоставлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае непредставления Заявителем таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, должны быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо заверена каждая страница такого документа.

Документы, предоставленные Заявителями для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Уполномоченном органе. Возврат предоставленных документов не осуществляется.

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Специалист Уполномоченного органа принимает заявки на получение субсидии (финансовая поддержка) с приложением требуемых документов и регистрирует их в журнале регистрации заявок в порядке поступления.

5.2. Специалисты Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводят предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии (финансовая поддержка).

5.3. Специалист Уполномоченного органа в течение 4 рабочих дней после дня окончания приема заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

5.3.1. На заседании Комиссии специалистом Уполномоченного органа выносятся заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка. Соответствие/несоответствие заявки должно быть установлено на первом этапе конкурса.

5.4. Специалист Уполномоченного органа не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, уведомляет членов о дате и времени заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии перед началом заседания ознакомляются со списком Заявителей и подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Субсидии (финансовая поддержка), а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

Если на момент рассмотрения будет подана 1 (одна) заявка, она признается действительной и рассматривается.

5.7. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители лично участвуют в защите бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

5.8. Суммарные значения оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценки заявки.

5.9. Субсидии (финансовая поддержка) не предоставляются Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и оценки качества проработки бизнес-плана, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

5.10. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 5 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления Субсидии (финансовая поддержка), которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) принимает Организатор на основании соответствующего решения Комиссии. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- о признании Заявителя претендентом на получение Субсидии (финансовая поддержка) за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа (далее - претендент на получение Субсидии (финансовая поддержка));

5.12. В случае увеличения бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии (финансовая поддержка), Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидий (финансовая поддержка) претендентам на получение Субсидии (финансовая поддержка), следующим в рейтинге за Получателями Субсидии (финансовая поддержка).

5.13. В течение 2 рабочих дней после дня заседания Комиссии специалист Уполномоченного органа:

- готовит протокол Решения Комиссии и проект правового акта Организатора об итогах Конкурса;
- подписывает протокол у членов Комиссии;
- согласовывает проект правового акта с Организатором.

Правовой акт об итогах Конкурса размещается в течение 3 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуются в средствах массовой информации.

5.14. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня опубликования правового акта Организатора об итогах Конкурса, направляет Заявителям уведомления о принятом решении.

5.15. Организатор Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня опубликования правового акта о победителях Конкурса и выполнении Получателем условий, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) с внесенными в него сведениями о Получателе, составленного в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

5.16. Получатель в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) подписывает его в двух экземплярах и направляет Организатору.

В случае, если Получатель в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не предоставляет Организатору подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка), Организатор в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) с указанием причины отказа. В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии (финансовая поддержка) Заявителю, не предоставившему подписанный договор, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями.

5.17. Организатор в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

5.18. Организатор в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.19. Организатор со дня перечисления средств Получателям размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями [статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии (финансовая поддержка)

6.1. В предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) отказывается в следующих случаях:

6.1.1. Заявителем не представлены документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка в соответствии с направлениями реализации Субсидии (финансовая поддержка).

6.1.2. Документы на получение Субсидии (финансовая поддержка) не предоставлены в сроки, определенные правовым актом Организатора.

6.1.3. Получателем в срок, установленный пунктом 5.16 раздела 5 настоящего Порядка, не представлено Организатору подписанное Соглашение о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка).

6.1.4. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки сроком менее трех лет с момента.

6.1.5. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.

6.1.6. СМСП не признан победителем конкурса.

7. Порядок перечисления и использования бюджетных средств СМСП, в том числе начинающими СМСП, и использования собственных средств СМСП, в том числе начинающими СМСП

7.1. Средства Субсидии (финансовая поддержка) перечисляются в течение 15 рабочих дней Получателю после заключения с ним Соглашения о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка).

7.2. Соглашение о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) заключается с Получателем после утверждения правового акта Организатора о победителях Конкурса и предоставления Получателем документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 3 к Порядку).

7.3. Получатель имеет право использовать средства Субсидии (финансовая поддержка) только на расходы, указанные в смете расходов.

7.4. Перечисление и использование бюджетных средств СМСП по направлениям, для реализации которых предоставляются Субсидии (финансовая поддержка), осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

7.5. Получатель должен использовать средства предоставленной Субсидии (финансовая поддержка) в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя.

7.6. Получатель по истечении шести месяцев предоставляет промежуточный отчет об освоении средств Субсидии (финансовая поддержка), подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату:

-отчет о расходовании средств субсидии (финансовая поддержка) на реализацию бизнес-плана (полугодовой, с нарастающим итогом)

-отчет о достижении целевых показателей проекта (на отчетную дату, полугодовой) предоставляется по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к Договору (приложение № 6 к Порядку).

7.7. Расчеты за счет средств Субсидии (финансовая поддержка) осуществляются только в безналичной форме.

8. Порядок возврата Субсидии (финансовая поддержка)

8.1. Возврат Субсидии (финансовая поддержка) в случае нарушения условий предоставления Субсидии (финансовая поддержка), требований настоящего Порядка и условий Соглашения о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка), в том числе требований по предоставлению отчетности, а также в случае образования у СМСП неиспользованного остатка субсидии

(финансовая поддержка), полученной в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

8.1.1. Специалист Уполномоченного органа готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии (финансовая поддержка) и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

8.1.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об использовании средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до заседания Комиссии. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

8.1.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения, специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии.

8.1.4. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Получателю требование о возврате субсидии (финансовая поддержка) с предупреждением о расторжении договора, в случае неисполнения требования.

- специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий настоящего Порядка.

8.1.5. Получатель осуществляет возврат полученной Субсидии (финансовая поддержка) на счет Организатора в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

8.1.6. При отказе Получателя от возврата средств Субсидии (финансовая поддержка) в установленные сроки средства взыскиваются Организатором в судебном порядке.

8.2. Перенос срока использования средств в случае неполного, несвоевременного использования средств, предусмотренных бизнес-планом, осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. Специалист Уполномоченного органа готовит (на основании анализа выполнения бизнес-плана) заключение о нарушении условий использования Субсидии (финансовая поддержка), предусмотренных бизнес-планом, и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

8.2.2. Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о переносе срока использования средств Организатор направляет Получателю за 5 рабочих дней до заседания. Получатель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

8.2.3. По результатам рассмотрения Комиссией заключения о выполнении бизнес-плана специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии.

8.2.4. На основании протокола заседания Комиссии:

- Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя о переносе срока использования средств Субсидии (финансовая поддержка).

8.3. Получатель, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

8.4. Получатель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии (финансовая поддержка), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация консультационного сопровождения и мониторинга Получателей Субсидии (финансовая поддержка)

9.1. Проведение мониторинга Получателей Субсидии и организация их консультационного сопровождения и осуществляется Уполномоченным органом в рамках основной деятельности.

9.2. Консультации Получателям предоставляются бесплатно по адресу Уполномоченного органа: 692372, Приморский край, Черниговский муниципальный округ, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23, кабинет 106, адрес эл. почты: economy@chernigovka.org

9.3. Уполномоченный орган осуществляют взаимодействие с Получателями посредством средств связи, проводят обследование объекта предпринимательской деятельности с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель обеспечивает доступ специалистам Уполномоченного органа на место осуществления предпринимательской деятельности.

9.4. Уполномоченный орган, осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями. В случае установления несоответствий отчета с бизнес-планом, Организатор направляет в адрес Получателя доступным способом требование об устранении несоответствий отчета с бизнес-планом с установлением сроков устранения.

9.5. Обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (финансовая поддержка) проводятся Организатором и Уполномоченным органом.

9.6. После проверки один экземпляр отчета остается на хранении в Уполномоченном органе, второй хранится у Получателя в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии (финансовая поддержка) вместе с оригиналами подтверждающих документов.

9.7. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями, заявленными в бизнес-плане.

9.8. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (финансовая поддержка) проводятся по распоряжению Организатора.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии (финансовой поддержки)
субъектам малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа

В конкурсную комиссию по рассмотрению
заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для
предоставления субсидии финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе
от _____,
(Ф.И.О. предпринимателя)/наименование юридического лица
адрес: _____

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА)**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление Субсидии (финансовая поддержка) на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Направление проекта, для реализации которого предоставляется Субсидия (финансовая поддержка) _____

(указывается в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидии (финансовая поддержка) в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы.

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (краевого, муниципального)

_____;

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

_____.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

_____.

Гарантирую, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов; просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)
в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу

(полное наименование Заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление Субсидии (финансовая поддержка), и в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии (финансовая поддержка).

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения Субсидии (финансовая поддержка) в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи руководителя
(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись _____

Дата _____

МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

(БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА «НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»)

Автор проекта:
Ф.И.О.

20....., (название населенного пункта)

1. Резюме проекта

Наименование	Ед. изм.	Значение
Общая стоимость проекта	руб.	
Собственные средства	руб.	
Заемные средства (кредиты)	руб.	
Частные инвестиции	руб.	
Прочие источники финансирования	руб.	
Суммарный денежный поток (за первый год проекта)	руб.	
Период окупаемости общих вложений	мес.	

2. Резюме инициатора проекта

2.1. Общая формация

Ф.И.О.:	
Дата рождения:	
Контактный телефон:	
Адрес:	
E-mail:	

2.2. Сведения об образовании

Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность по образованию

2.3. Опыт работы

Период	Наименование организации	Занимаемая должность

2.4. Компетенции по выбранному виду предпринимательской деятельности

Наименование компетенции

3. Описание проекта

3.1. Полное наименование проекта

3.2. Суть проекта

3.3. Стадия готовности проекта

X <*>	Мероприятия
	проработана бизнес-идея
	разработан бизнес-план проекта
	заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования
	имеется в наличии часть необходимого оборудования
	произведен подбор/набор персонала

 <*> необходимо отметить «X» действия, которые уже были произведены для реализации проекта.

3.4. Предпочтительная организационно-правовая форма

X <*>	Организационно-правовая форма предполагаемого предприятия
ИП	
ООО	

3.5. Предпочтительная форма налогообложения проекта

X <*>	Налоговые режимы
	Упрощенная система налогообложения (УСН)
	Патентная система налогообложения (ПСН)
	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
	Общая система налогообложения

 <*> необходимо отметить «X» налоговый режим.

4. Описание продукции (услуги)

4.1. Наименование продукции (услуги):

4.2. Краткое описание и основные характеристики:

5. План-маркетинг

Медиаплан мероприятий

п/п	Наименование	«0» период	Первый год (по кварталам), публикаций				ИТОГО, руб.
			период	период	период	период	
Всего:							
	Информация(объявление) в газете						
	Статья в газете						
	Публикация в социальных сетях						

6. План производства

6.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода

№ п	Наименование этапа	Ответственный (ФИО)	Время (недели)				
			1	2	3	4	5
1	Поиск финансирования						
2	Заключение договоров						
3	Закупка, доставка и монтаж удования						
4	Закупка и доставка одных материалов						
5	Пр.						

6.2. Производственные площади и помещения

N п/п	Наименование	«0» период	Первый год (по кварталам), рублей				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
Производственные помещения							
1	Аренда						
2	Ремонт						
3	Коммунальные платежи						

6.3. Капитальные вложения (оборудование)

№ п/п	Наименование, характеристика	Цена, руб.	Количество (ед.)		Стоимос ть, руб.
			имеется	требуется	
Всего:					
1					
2					

6.4. Затраты предприятия

6.4.1. Прямые затраты - сырье и материалы

N п/п	Наименование	Един. Изм.	«0» период	Первый год (по кварталам), рублей				ИТОГО, руб.
				1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:								
1	Материал	Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						
2	Материал	Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма						

6.4.2. Накладные (косвенные) затраты

N п/п	Наименование <2>	«0» период	Первый год (по кварталам), рублей				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:							
1	Производственные затраты, всего						
2	Обучение производственного персонала						
3	Транспортные расходы для производства						
4	Аренда производственных площадей						
5	Коммунальные платежи по производственным помещениям						
	Административные затраты, всего						
1	З/п административного персонала						
2	Аренда помещений						
3	Коммунальные платежи по офисным помещениям						
4	Связь и коммуникации						
5	Канцелярские товары						
6	Услуги бухгалтерии						

7	Услуги банка						
8	Услуги прочих сторонних организаций						
9	Прочие административные расходы						

<2> Приведен примерный перечень затрат, который необходимо пересмотреть применительно к своему проекту

7. План персонала

7.1. Затраты на оплату труда

N п/п	Наименование должности	показатели	Первый год (по кварталам), рублей				ИТОГО, руб.
			1 период	2 период	3 период	4 период	
Итого по персоналу (п.1)							
1	Производственный персонал						
1.1		Кол-во					
		Размер з/п					
1.2		Кол-во					
		Размер з/п					
2	Страховые взносы во внебюджетные фонды (п/п (1.1+1.2) * сумму страховых взносов						
Итого фонд оплаты труда (п.1+п.2)							

8. Финансы и инвестиции

Период прогнозирования:

8.1. Структура капитала

N п/п	Наименование источника	Сумма, руб.	Удельный вес %
Всего:			100,0 %
1	Собственные средства		
2	Заемные средства (кредиты)		
3	Частные инвестиции		
4	Прочие источники финансирования		

8.2. Смета затрат по источникам финансирования подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта

N п/п	Направления	ИТОГО, руб.	Средства субсидии (финансовая поддержка) и единовременная выплата ГСЗН	Собственные средства
Всего:				

1	Сырье, материалы			
2	Комплекующие			
3	Обучение производственного персонала			
4	Транспортные расходы для производства			
5	Аренда офисных помещений			
6	Коммунальные платежи по офисным помещениям			
7	Связь, коммуникации (в т.ч. интернет)			
8	Услуги бухгалтерии (по договору)			
9	Услуги банка			
10	Услуги прочих сторонних организаций			
11	Прочие административные расходы			
12	Прочие первоначальные затраты			
13	Прочие маркетинговые затраты			
14	Приобретение оборудования			
15	Приобретение транспортных средств			
16	Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ			
17	Телефонная линия/Интернет			
18	УСНО на основании патента			

8.3. Анализ платежеспособности проекта

Показатели	Месяц			
	1	2	...	12
1. Все денежные притоки				
2. Все денежные оттоки				
3. Чистый денежный приток (отток) = п. 1 - п. 2				
4. Накопленный чистый денежный приток				

8.4. Показатели эффективности проекта

Показатель	Значение

9. Налоги и отчисления за первый год деятельности

N п/п	Наименование <2>	Первый год (по кварталам), рублей				ИТОГО, руб.
		1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:					
	Производственные затраты, всего					
1	Единый налог (УСНО), 6%					
2	Единый налог (УСНО),15%					
3	Патентная система налогообложения					
4	НДФЛ					
5	Страховые взносы (за работников)					
6	Страховые взносы за ИП					
7	Прочие налоги и сборы					

10. Направление использования субсидии (финансовая поддержка)

11.

Направление использования	Сумма, руб.
Приобретение оборудования	
...	
...	
Итого:	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии (финансовой поддержки)
субъектам малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа

СМЕТА РАСХОДОВ

Направление использования	Сумма, руб.
Приобретение оборудования	
...	
...	
Итого:	

наименование должности подпись
М.П.

расшифровка подписи руководителя

Приложение 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Среднемесячная заработная плата, рублей	ниже 28 900	5
	свыше 29 000	7
	свыше 35 000	10
	свыше 40 000	15
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	1
	до 3 лет	2
	до 2 лет	3
Вид предпринимательской деятельности	прочие	5
	производство	7
	сельское хозяйство	12
	услуги населению	15
Размер средств субсидии, направленных на приобретение основных средств, %	от 0 до 25	5
	от 25 до 50	10
	от 50 до 75	15
	от 75 до 100	20
Количество вновь созданных рабочих мест в ый год реализации проекта	до 1	0
	до 2	5
	От 2 до 5	7
	от 5 до 10	10
	свыше 10	15

Сумма баллов _____

Специалист _____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии (финансовой поддержки)
субъектам малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)	Оценка количественных критериев	Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана	Рейтинговая оценка бизнес-проекта

Дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии (финансовой поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках софинансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы
(далее – Соглашение)

с. Черниговка

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Черниговского муниципального округа Приморского края, в лице Главы Черниговского муниципального округа, действующая основании Устава Черниговского муниципального округа, именуемое в дальнейшем Администрация Черниговского муниципального округа, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Получатель Субсидии, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации Черниговского муниципального округа от _____.____.2024 г. № ____-па, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации Черниговского муниципального округа от _____.____.2024 г. № ____-па (далее – Порядок), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе бизнес-планов для предоставления субсидии (финансовая поддержка) на софинансирование части затрат по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем в Черниговском муниципальном округе от _____.____.2024 г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Администрация Черниговского муниципального округа (далее – Администрация) перечисляет Получателю субсидии (финансовой поддержки) (далее – Субсидия) денежные средства, выделяемые за счет средств бюджета Черниговского муниципального округа. Получатель Субсидии обязуется принять денежные средства и распорядиться ими в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии для реализации бизнес-плана:

(название бизнес-плана)

прилагаемого к данному Соглашению, оформленного в соответствии с макет формой приложения № 2 к Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования мероприятий за счет собственных средств Получателя Субсидии в соответствии со сметой расходов, прилагаемой к данному Соглашению, оформленной в соответствии с формой приложения № 3 к Порядку.

2.3. Администрация:

2.3.1. В течение 15 рабочих дней после подписания Договора Сторонами перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации (банке);

2.3.2. размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями [статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Размер Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки на условиях настоящего Соглашения в размере:

(сумма прописью, в рублях)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. В течение 15 рабочих дней после подписания соглашения Сторонами перечислить бюджетные средства на расчетный счет Получателя Субсидии.

4.1.2. Внести запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с требованиями [статьи 8](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Разместить сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru>.

4.1.3. В случае неполного, несвоевременного и нецелевого использования средств, предусмотренных бизнес-планом, принять решение о возврате остатка средств в соответствии с п. 8.1 и 8.3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.1.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные разделом 5 настоящего Соглашения, или допустил неточности в отчете, в течение 5 рабочих дней направить ему любым доступным способом уведомление об устранении нарушения.

4.2. Получатель Субсидии обязан:

4.2.1. Использовать средства предоставленной Субсидии в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет.

4.2.2. Использовать собственные средства и средства Субсидии только на расходы, указанные в смете расходов.

4.2.3. Согласовать осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Администрацией и контрольно-счетным органом Черниговского муниципального округа.

4.2.4. Осуществлять финансовые расчеты за счет средств Субсидии в безналичной форме.

4.2.5. Достичь по истечении 12 календарных месяцев со дня предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

4.2.6. Предоставлять Администрации за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии полугодовой отчет о деятельности Получателя Субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.7. Информировать Администрацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации.

4.2.8. Возвратить средства Субсидии в случаях ненадлежащего исполнения условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего договора.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель Субсидии предоставляет Администрации за период со дня получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии:

по истечении шести месяцев промежуточный отчет об освоении средств Субсидии (финансовая поддержка), подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату:

- отчет о расходовании средств субсидии на реализацию бизнес-плана в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 1 к настоящему договору;

- отчет о достижении целевых показателей проекта, заявленных в бизнес-плане, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной приложением № 2 к настоящему договору.

5.2. Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг.

5.3. Отчетность предоставляется в электронном виде на электронную почту куратора в формате Word или Excel с обязательным дублированием скан-копии подписанного документа.

5.4. В случае, если Получатель Субсидии не представил отчетные документы в сроки, установленные Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель Субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы или в течение 30 календарных дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Администрации.

6. Порядок и условия возврата Субсидии

6.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии обязательств и условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и условий настоящего Соглашения средства Субсидии подлежат возврату.

6.2. Получатель Субсидии осуществляет возврат фактически полученной суммы Субсидии на счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.3. В случае если Получатель Субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат средств, Администрация в течение 30 календарных дней направляет исковое заявление в Арбитражный суд Приморского края о возврате средств Субсидии.

6.4. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет со дня выявления нарушений. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

7. Срок действия и условия расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.3. Споры и разногласия Сторон по выполнению Соглашения разрешаются путем переговоров, в случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ненадлежащего исполнения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, требований Порядка предоставления финансовой поддержки и настоящего Соглашения, в том числе требований по предоставлению отчетности, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии на лицевой счет Администрации в течение 30 рабочих дней с даты расторжения Соглашения.

7.7. В части, неурегулированной настоящим Соглашением, отношения сторон регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Контактные данные кураторов проекта: _____

8. Адреса и реквизиты сторон

**Администрация Черниговского
муниципального округа**

692372, с. Черниговка ул. Буденного 23
ИНН 2502074419 КПП 250201001
ОГРН 1232500031092
ФУ Администрации Черниговского
муниципального округа
(Администрация Черниговского
муниципального округа,
л/сч 03203ИЧ5440)
р/сч 0323164305530002000
ЕКС 40102810545370000012
Дальневосточное ГУ Банка России
//УФК по Приморскому краю, г.
Владивосток БИК 010507002,
ОКТМО 05553000

Получатель

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА
(полугодовой, заполняется нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за
отчетным периодом)

Получатель Субсидии _____

Адрес _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (в соответствии с бизнес-планом), в рублях	Сумма (подтверждено документами), в рублях	Подтверждаю щие документы	Примечание

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА, ЗАЯВЛЕННЫХ
В БИЗНЕС-ПЛАНЕ, НА _____ (ОТЧЕТНУЮ ДАТУ)
(полугодовой, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

Название проекта _____

Получатель Субсидии _____

Адрес _____

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий период	Месяц	Месяц	Месяц	Итого за квартал	Нарастающим итогом на отчетную дату	Примечания*
1	Численность работников в соответствии с бизнес-планом, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
1.1	Численность работников фактическая, всего человек, в том числе:							
	самозанятость ИП, учредителей ООО							
	нанятые работники							
2	Среднемесячная зарплата, руб.							
3	Отчисление во внебюджетные фонды, руб.							
4	Объем уплаченных налогов, руб.							

5	Объем выпуска продукции (услуг), руб							
6	Объем затрат собственных средств, руб.							

*В примечаниях указываются пояснения к мероприятиям, проведенным в целях реализации бизнес-плана

Подпись
МП

Дата

Порядок

Предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Черниговского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Черниговского муниципального округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Черниговском муниципальном округе» на 2024-2030 годы с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

-потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, субъекту малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Черниговского муниципального округа (далее - главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом администрации Черниговского муниципального округа по реализации настоящего Порядка является отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Черниговского муниципального округа, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр социального предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2. Порядка (далее - получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Черниговского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем

и субъектам малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Соглашение).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на дату подачи заявления и документов к нему:

а) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.;

б) отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Черниговского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Черниговского муниципального округа;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Черниговского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) до 01 мая текущего года, следующего за отчетным годом, с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) оригинал справки налогового органа на дату подачи заявления и документов к нему, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

д) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (документы указанные в настоящем подпункте предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды);

е) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2. Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности, безвозмездном пользовании или ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ).

2.2.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в п. 1.2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения);

г) документы по утверждению тарифов по стоимости коммунальных услуг по заключенным договорам.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2. Порядка предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

2.4. Размер субсидии определяется из расчета 30 (тридцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС;

P - получатель субсидий;

SP - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС на одного получателя субсидии;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

H - сумма расходов получателя субсидии, заявленного к возмещению документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС (если получатель один);

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

1) $S_n = P_1 + P_2 + P \dots = 100\%$

2) $D_1 = (P_1 * 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 * 100\%) / S_n, D \dots = (P \dots * 100\%) / S_n$

3) $S_{v1} = L * D_1, S_{v2} = L * D_2, S_{v \dots} = L * D \dots$

4) $SP = H * 30\%$

2.5. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в п. 2.2. Порядка проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края, отраслевые органы администрации Черниговского муниципального округа с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.2 Порядка;

в) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;

г) предоставление получателем субсидии документов по истечению срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка;

д) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 1.2. настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки документов, принимает решение в форме постановления администрации Черниговского муниципального округа о предоставлении субсидии (далее - Постановление).

2.8. Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Черниговского муниципального округа (далее - финансовое управление) в течение 3 рабочих дней с момента принятия Постановления. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем не позднее 5 дней с момента принятия Постановления.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявлении получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Постановления.

2.10. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

2.11. Уполномоченный орган со дня перечисления средств Получателям размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru/v> соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

2.12. Возврат субсидии в бюджет Черниговского муниципального округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, получивших финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.

3. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и требования к отчетности

4.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Черниговского муниципального округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

4.2.1. на основании требования главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

4.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка,

предоставленные суммы (средства) субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства
утвержденному постановлением
администрации Черниговского
муниципального округа
От _____ 2024 года № ____ -па

В отдел экономики администрации
Черниговского муниципального округа

(от кого)

**Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

Дата государственной регистрации:

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) Банковские реквизиты
для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась _____

система налогообложения, в текущем году применяется _____

система налогообложения.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства. Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю. Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие администрации Черниговского муниципального округа:

- на обработку и использование персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Черниговского муниципального округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Наименование должности

подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Черниговского
муниципального округа
от _____ 2024 года № ____ -па

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выдан (серия, номер) _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____
(индекс, область, округа, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« __ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
Черниговского муниципального округа,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Черниговского
муниципального округа
от _____.2024 года № ____-па

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства Черниговского муниципального округа,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Р/счет _____ в _____
Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС (руб.)	Процент (доля) Возмещения затрат	Размер затрат на возмещение
1	2	3	4	5

Размер затрат на возмещение

(сумма прописью)

наименование должности

подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК Проведения Конкурса проектов по предпринимательству «Я-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»

Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию и условия проведения Конкурса проектов по предпринимательству «Я-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ» на лучшую бизнес-идею либо бизнес-проект (далее – Идею и Проект) (далее – Конкурс), его организационно методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей. Конкурс организуется администрацией Черниговского округа.

Конкурс проводится в целях содействия развитию системы подготовки кадров для предпринимательской деятельности, формированию среди молодежи положительного имиджа предпринимательской деятельности и предпринимательских навыков, оказание помощи учащимся в выборе сферы предпринимательской деятельности, разработке проекта собственного дела, приобретении практических навыков в малом бизнесе.

Цели и задачи Конкурса

Цель проведения Конкурса: создание условий для формирования предпринимательского мышления у учащихся, развитие деловой активности, поддержка конкурентоспособных бизнес-идей, бизнес-проектов с перспективой дальнейшего участия в Конкурсах, программах и проектах.

Задачи проведения Конкурса:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, стимулирование интереса к новаторству и творческим решениям;
- формирование аналитических и проектных компетенций у учащихся;
- повышение уровня знаний учащихся в области бизнес-планирования;
- поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации бизнес идей, перспективных в исполнении;
- популяризация молодежного предпринимательства.

Требования к участникам Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются учащиеся 9 – 11 классов общеобразовательных школ, студенты средних специальных учебных заведений Черниговского округа в возрасте от 15 лет до 21 года (включительно).

Участие в Конкурсе индивидуальное. Один участник может представить не более 1 (одного) проекта, идеи.

Организация проведения Конкурса

Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление образования Черниговского муниципального округа и отдел экономики администрации Черниговского муниципального округа (далее - Организаторы).

Организаторы выполняют следующие функции:

Управление образования:

1) готовит и размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на сайтах общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений Черниговского муниципального округа;

2) организовывает встречи с учащимися 9 – 11 классов общеобразовательных школ, студентами средних специальных учебных заведений Черниговского муниципального округа для доведения информации о проведении Конкурса;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на Конкурс;

Отдел экономики:

1) проверяет Конкурсные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) формирует состав Конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку и представление Конкурсных документов Конкурсной комиссии;

4) оформляет материалы для подведения итогов Конкурса;

5) организует процедуру награждения победителей Конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные бизнес-идеи и бизнес-проекты и определяет победителей Конкурса.

Порядок проведения Конкурса

1) Этапы проведения Конкурса:

1 этап- прием Конкурсных документов с 15 сентября по 30 сентября текущего года. Для участия в Конкурсе участник представляет Организатору по адресу: с. Черниговка ул. Буденного 23, следующие Конкурсные документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к Порядку);

- презентацию бизнес-идеи, бизнес-проекта на бумажном и электронном носителе (обязательные разделы – название идеи, разработчики, цель проекта, краткое описание проекта; – финансовые расчеты) (приложение 2 к Порядку).

2 этап (заочный) в период с 1 октября по 20 октября текущего года. Оценка проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии на основе критериев оценки (Приложение 3 к Порядку). На основе балльного рейтинга определяются проекты, набравшие от 50 баллов, и допускаются для открытой защиты в очном этапе Конкурса. Результаты заочного этапа фиксируются Протоколом заседания Конкурсной комиссии и объявляются не позднее 11 ноября текущего года

3 этап (очный) в период с 21 октября по 31 октября текущего года с презентацией участниками своих бизнес-идей, бизнес-проектов членам Конкурсной комиссии и определение победителей.

Место и время проведения финала Конкурса определяется организаторами и сообщается участникам не позднее, чем за 2 дня до даты проведения мероприятия.

Оценка проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии и на основе критериев оценки (Приложение 3 к Порядку). Баллы, полученные на заочном этапе, не учитываются. Финальная защита проектов проходит в формате презентаций, длительностью не более 10-15 минут. Оценка проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии.

Решением Конкурсной комиссии на основе балльного рейтинга определяется победители, занявшие первое, второе и третье места.

2) Участник(и) вправе отозвать заявку, а также внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

- 3) Организатор регистрирует заявки претендентов на участие в Конкурсе по мере их поступления.
- 4) Организатор вправе отклонить от рассмотрения Конкурсные документы, если они не отвечают требованиям настоящего Порядка или содержат не достоверные сведения.
- 5) Оценка проектов происходит путем проставления членами Конкурсной комиссии баллов в чек-листе. Проекты ранжируются на основе суммарного количества баллов-бального рейтинга.
- 6) Конкурсные документы хранятся у Организатора и обратно не возвращаются.

Условия участия

Конкурс проводится по следующим **направлениям и номинациям: Направление 1.** Лучший предпринимательский проект среди учащихся 9 – 11 классов общеобразовательных школ.

Направление 2. Лучший предпринимательский проект среди студентов средних специальных учебных заведений Черниговского муниципального округа.

Номинации:

- Лучший социальный проект;
 - Лучший проект в сфере производства;
 - Лучший проект в сфере инновационных технологий;
 - Лучший экологический проект;
 - Лучший проект в сфере услуг;
 - Лучший проект в сфере страхования;
 - Лучший проект, направленный на возрождение истории, традиций обычаев.
- Организатор Конкурса оставляет за собой право вводить дополнительные номинации.

Все представленные проекты по разным направлениям и номинациям должны быть применимы на территории Черниговского муниципального округа.

Подведение итогов Конкурса и награждение

В целях выявления победителей Конкурса утверждаются 3 призовых места. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией при администрации Черниговского муниципального округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной Постановлением администрации Черниговского муниципального округа (далее - комиссия).

Победители, занявшие 3 призовых места, награждаются ценными призами.

Все участники Конкурса награждаются дипломами за участие.

Итоговые результаты Конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссией не позднее 15 ноября текущего года.

Апелляции относительно результатов заочного и очного этапов Конкурса не предусмотрены.

Конкурсная комиссия не предоставляет комментарии относительно проставленных баллов.

Участие в Конкурсе проектов подразумевает согласие со всеми статьями данного Порядка.

**Заявка
На участие в Конкурсе**

Ф.И.О. (полностью)участника:	
Дата рождения участника	
Организация(учреждение), класс	
Контактный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	
Наименование бизнес-идеи, бизнес-проекта	
Цель и задачи проекта	
Краткое описание бизнес-идеи, бизнес-проекта	
Обоснование актуальности идеи, проекта	
Ф.И.О. (полностью, должность) – руководитель проекта	

Выражаю согласие на публикацию моей бизнес-идеи, бизнес-проекта в средствах массовой информации администрации Черниговского муниципального округа.

(подпись)

Формат бизнес-идеи

Главная задача – продемонстрировать потенциал коммерциализации, масштабируемости, осуществимости бизнес-идеи и способность удовлетворять потребности потребителя. Все бизнес-проекты и презентации должны быть представлены на русском языке.

Требования к написанию бизнес-плана проекта:

- **Титульный лист** (название проекта, ФИО участников (полностью)).
- **Краткое изложение (Резюме)** – включает в себя наименование проекта, краткое описание проекта, обоснование его социальной значимости и актуальности. Резюме должно рассказать читателю, что вы хотите. Изложение должно быть коротким. Необходимо предоставить краткий обзор всего бизнес-проекта
- **Описание продукта или услуги, потребительская ценность** – конкретное описание товара и способов его применения;
- **Анализ отрасли/рынка/сегмента потребителей** (анализ рынка с точки зрения размера, структуры, перспективы роста, тенденции и потенциала продаж).
- **Анализ конкурентов**. Необходимо определить текущее состояние конкуренции. С описанием продуктов/услуг или бизнес-моделей, которые существуют на рынке.
- **План маркетинга** (сегментация – выбор целевых сегментов, позиционирование, маркетинг-микс, стратегия вовлечения необходимых партнеров). описывает основные шаги предприятия по созданию эффективного рынка для своего товара.

В данном разделе необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Каковы основные сегменты данного отраслевого рынка?
2. Какие группы покупателей по уровню доходов, демографическом признаку и т.д. можно выделить?
3. На какой из сегментов рынка ориентируется предприятие?
4. Какую долю рынка намерено захватить предприятие?
5. Рассчитывает ли она потеснить конкурента или попытается найти свою нишу?
6. Какова основная методика расчета цены на товар?
7. Какие каналы сбыта своей продукции будет использовать предприятие? Будут ли привлекаться посредники или предприятие рассчитывает реализовывать продукцию на прямую (через собственную сеть)?
8. Какие методы стимулирования сбыта намерена применить предприятие?
9. Как будет определяться бюджет для финансирования продвижения товаров?
10. Намерено ли предприятие организовать послепродажное обслуживание

• **Финансовый план** – обозначьте важные финансовые аспекты, включая плановые показатели продаж, прибыли, затрат, денежных потоков, а также точка окупаемости. (желательны расчеты). Задача: показать, как будет формироваться и меняться прибыль предприятия. Прогноз включает следующие показатели:

- объем продаж,
- себестоимость реализуемой продукции,
- суммарная прибыль от реализации,
- общепроизводственные издержки по видам,
- прибыль до уплаты налогов,
- налог на прибыль,
- чистая прибыль.

Также в этом разделе необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Сколько нужно средств для реализации проекта?
- 2) Каковы источники этих инвестиций?

- 3) На какие цели будут израсходованы инвестиции?
- 4) Когда будет получена первая прибыль?
- 5)

Формат презентации

На первом слайде должна содержаться информация о названии проекта, фамилия и имя участника.

Участник должен быть в состоянии четко продемонстрировать свои идеи их потенциал, показать знания о рынке и основной финансовой информации, быть готовым и отвечать на вопросы Конкурсной комиссии

Требования к оформлению текста бизнес-проекта

Электронная версия бизнес-проекта выполняется в редакторе MS Word. Работа должна быть предоставлена с следующими параметрами текста:

- гарнитура Times New Roman;
- шрифт 14 (для таблиц и рисунков может быть– 12);
- между строчный интервал– 1,0;
- поля: слева – 2,5 см; с остальных сторон– 2 см;
- отступа абзаца – 1,25 см;
- интервал до и после абзаца– 0;
- нумерация страниц сквозная (первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится), расположение номеров страниц– внизу, справа;
- нумерация таблиц и рисунков сквозная, отдельная для таблиц и для рисунков.

Возможно наличие приложения, где логично представить дополнительные сведения, статистический обзор, схемы, графики, фото и т.д.

Критерии оценки работ
Конкурсная комиссия при оценке проектов руководствуется следующими критериями:

Заочный этап

Наименование критерия оценки	Описание критерия	Максимальный балл
1. Описание новизны, востребованности бизнес-плана (максимум 30 баллов)		30
Востребованность товара/услуги	Представлено описание востребованности бизнес-проектов. Обоснование востребованности дается на основании изучения рынка, целевой аудитории, проведенных кабинетных и полевых исследований	10
Соответствие проекта приоритетам стратегического развития РФ, наличие социальных эффектов	<p>Проект несет значимые социальные эффекты (решает социальные проблемы, увеличивает потребительское качество жизни, предполагает помощь нуждающимся) и/или соответствует перечню приоритетных отраслей экономики и видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сельское хозяйство; • Обрабатывающее производство; • Производство и распределение электроэнергии, газа и воды; • Строительство; • Туристская деятельность в целях развития внутреннего и въездного туризма; • Деятельность в области информации и связи (издательская, производство кинофильмов и звукозаписи, телекоммуникации, информационные технологии, разработка программного обеспечения); • Деятельность в области здравоохранения; • Деятельность в области образования; • Деятельность профессиональная, научная и техническая (бухгалтерский и управленческий учет, инженерное проектирование, 	10

	архитектура, управленческое консультирование, рекламная, научно-исследовательская)	
Оригинальность/новизна проекта	Представлено описание новизны бизнес-проекта, отличий предлагаемого решения от существующих на рынке товаров/услуг, преимуществ товара/услуги	10
Содержательная часть проекта (максимум 60 баллов)		60
Описание ценностного предложения, оценка рынка, оценка спроса	Представлено описание целевой аудитории, типичного профиля клиента дана оценка емкости рынка, представлено описание конкурентной среды, продуктов-заменителей. Показано как выглядит и масштабируется предложение для клиента, как и какую выгоду получает клиент, используя продукт. Представлен краткий план продаж (объемы продаж на ближайшее время, цена)	20
Технологическое описание	Представлен расчет необходимых затрат и описание используемых ресурсов (типы ресурсов, источники, наличие особых требований к качеству ресурсов/навыкам персонала). Представлен краткий план производства (объемы производства на ближайшее время, себестоимость продукта). Дается описание организационной формы, структуры собственности, структуры управления.	20
План реализации проекта, вывод товара/услуги на рынок	Представлена стратегия реализации проекта. Представлен маркетинговый план (позиционирование, каналы сбыта, инструменты продвижения). Дается краткое описание основных рисков и условий успешной реализации проекта. Представлены показатели для оценки эффективности проекта. Представлены прогнозы и планы реализации проекта	20
3. Оформление работы		10
ИТОГО		100

Очный этап:

Наименование критерия оценки	Описание критерия	Максимальный балл
Компетентность в исследуемой области, понимание контекста проекта: умение показать востребованность бизнес-проекта и ее новизну в рамках текущей рыночной ситуации	Представлено обоснование востребованности бизнес-проекта. Представлено описание новизны бизнес-проекта, отличий предлагаемого решения от существующих на рынке товаров/услуг, преимуществ товара/услуги. Продемонстрировано общее понимание исследуемой сферы бизнеса	30
Владения навыками публичного выступления, презентационными навыками: творческий подход, логичность и последовательность в дискуссии, аргументация при ответах на вопросы	Основные блоки бизнес-проекта качественно отражены в презентации. Выступление участника убедительно. На вопросы даны исчерпывающие ответы, подкрепленные логичными обоснованными выводами, расчетами	30
Аналитические навыки: умение аргументировать полученные результаты, пояснить используемые инструменты, представить личную оценку проекта	Представлены выводы на основе конкретных данных. Продемонстрировано понимание используемых инструментов сбора и оценки данных. Продемонстрированы показатели экономической эффективности проекта и способность обосновать полученные результаты	40
ИТОГО	100	

**Состав конкурсной комиссии по оценке бизнес-проекта при администрации
Черниговского муниципального округа**

Председатель комиссии:	Первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
Секретарь комиссии:	Специалист отдела экономики администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
Члены комиссии:	Начальник финансового управления администрации Черниговского муниципального округа (по согласованию)
	Начальник управления образования Черниговского муниципального округа (по согласованию)
	Депутат Думы Черниговского муниципального округа (по согласованию)
	Член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Черниговского муниципального округа (по согласованию)