



ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского
муниципального округа
25 сентября 2024 г.

О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Черниговского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа

1. Принять Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Черниговского муниципального округа (прилагается).

2. Отменить решение Думы от 26 мая 2016 г. № 28-НПА "О принятии Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Черниговского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Черниговского
муниципального округа



К.В. Хижинский

25 сентября 2024 г.

№ 138-НПА

Приложение
к решению Думы Черниговского
муниципального округа
от 25 сентября 2024 г. № 138-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяет порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и устанавливает категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

1.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам по договору найма специализированного жилого помещения.

1.3. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией Черниговского муниципального округа или структурным подразделением администрации Черниговского муниципального округа, на которое в соответствии с положением возложено исполнение указанного полномочия (далее уполномоченный орган).

2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

2.1.1. Выборным должностным лицам органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа;

2.1.2. Гражданам, замещающим должности муниципальной службы Черниговского муниципального округа;

2.1.3. Работникам муниципальных учреждений Черниговского муниципального округа;

2.1.4. Медицинские работники (врачи, средний медицинский персонал), работающие в государственных медицинских организациях здравоохранения, обслуживающих население территории Черниговского муниципального округа.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Глава Черниговского муниципального округа, председатель Думы Черниговского муниципального округа, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального округа, руководитель муниципального учреждения Черниговского муниципального округа, в котором осуществляет трудовую деятельность гражданин, руководитель государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего население территории Черниговского муниципального округа направляет в администрацию Черниговского муниципального округа ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения гражданину.

3.2. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией Черниговского муниципального округа на основании решения жилищной комиссии, ходатайства главы Черниговского муниципального округа, председателя Думы Черниговского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального округа, руководителя муниципального учреждения Черниговского муниципального округа, в котором осуществляет трудовую деятельность гражданин, руководителя государственного учреждения здравоохранения, обслуживающего население территории Черниговского муниципального округа.

Жилищная комиссия создается администрацией Черниговского муниципального округа.

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Черниговского муниципального округа.

3.3. В ходатайстве о предоставлении служебного жилого помещения указываются фамилия, имя, отчество гражданина, а также адрес предоставляемого жилого помещения.

3.4. К ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения, направляемому указанными выше должностными лицами в администрацию Черниговского муниципального округа прикладываются следующие документы:

3.4.1. Письменное согласие гражданина на вселение в жилое помещение (далее вселяемый);

3.4.2. Заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки гражданина, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности;

3.4.3. Копии документов, подтверждающие избрание гражданина на выборную должность;

3.4.4. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

3.4.5. Справка о наличии (отсутствии) права собственности граждан и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

3.4.6. Информация о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (для граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Черниговского муниципального округа).

3.5. Решение администрации Черниговского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения гражданам принимается в течение 30 дней со дня поступления в администрацию Черниговского муниципального округа ходатайства, указанного в пункте 3.3 разделе 3 настоящего Положения. Уполномоченный орган в течение двух дней с момента принятия решения подготавливает проект договора найма служебного жилого помещения.

3.6. Решение администрации Черниговского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения вместе с проектом договора найма специализированного жилого помещения для дальнейшего заключения с вселяемым, направляется должностным лицам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, представившим ходатайство, указанное в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данного решения.

3.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления администрации Черниговского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения в письменной форме на период трудовых отношений нанимателя.

3.8. В случае прекращения трудовых отношений граждан, проживающих по договору найма служебного жилого помещения, должностные лица, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней обязаны направить в уполномоченный орган администрации Черниговского муниципального округа информацию, подтверждающую данный факт с приложением документов.

4. Основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения

4.1. Основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения гражданину является:

4.1.1. Предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте

3.4 раздела 3 настоящего положения;

4.1.2. Вселяемый не относится к категории граждан, которым предоставляется служебное жилое помещение;

4.1.3. Вселяемый обеспечен жилым помещением на праве собственности или по договору социального найма в населенном пункте Черниговского муниципального округа, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность.

5. Порядок принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения

5.1. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается уполномоченным органом администрации Черниговского муниципального округа в форме письменного уведомления.

5.2. При наличии оснований, указанных в разделе 4 настоящего Положения, уполномоченный орган администрации Черниговского муниципального округа в течение 10 дней со дня поступления в администрацию Черниговского муниципального округа ходатайства, указанного в пункте 3.3 разделе 3 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения гражданам. Указанное решение направляется руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального округа, председателю Думы Черниговского муниципального округа, руководителю муниципального учреждения Черниговского муниципального округа, в котором осуществляет трудовую деятельность гражданин, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данного решения.

6. Нормы предоставления служебных жилых помещений

6.1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры без учета норм предоставления общей площади жилого помещения.

7. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

7.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

7.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

7.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения,

и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

7.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

7.1.4. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7.1.5. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин подает заявление в администрацию Черниговского муниципального округа в свободной форме с приложением следующих документов:

7.2.1. Копий документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи, копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

7.2.2. Справок о наличии (отсутствии) права собственности граждан и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, выданных государственным учреждением, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

7.2.3. Копий документов, подтверждающих события, указанные в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заявление с пакетом документов, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения рассматриваются уполномоченным органом.

7.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается администрацией Черниговского муниципального округа в форме постановления, в течение 15 дней со дня поступления в администрацию Черниговского муниципального округа заявления и документов, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения. Уполномоченный орган в течение двух дней с момента принятия решения подготавливает проект договора найма маневренного жилого помещения.

7.4. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через три дня со дня принятия данного решения посредством почтовой связи или иным доступным способом: нарочным, электронной почтой, при наличии достоверных сведений об адресе электронной почты гражданина.

7.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с гражданином в письменной форме на период, предусмотренный частью 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

8. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда

8.1. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданину является:

8.1.1. Гражданин не относится к гражданам, указанным в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, которым предоставляется жилое помещение маневренного фонда;

8.1.2. Гражданин имеет не единственное жилое помещение на праве собственности или по договору социального найма;

8.1.3. Документы, указанные в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения, не предоставлены либо предоставлены не в полном объеме.

9. Порядок принятия решения об отказе в предоставлении жилых помещений маневренного фонда

9.1. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается уполномоченным органом администрации Черниговского муниципального округа в форме письменного уведомления.

9.2. При наличии оснований, указанных в разделе 8 настоящего Положения, уполномоченный орган администрации Черниговского муниципального округа в течение 10 дней со дня поступления в администрацию Черниговского муниципального округа заявления и пакета документов, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения, принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданам. Указанное решение направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данного решения посредством почтовой связи или иным доступным способом: нарочным, электронной почтой, при наличии достоверных сведений об адресе электронной почты гражданина.

12. Нормы предоставления жилых помещений маневренного фонда

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека, но не более установленной нормы предоставления площади жилых помещений в Черниговском муниципальном округе.