



## ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского  
муниципального округа  
31 июля 2024 г.

#### **О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10 марта 2009 г. № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Черниговского  
муниципального округа

31 июля 2024 г.  
№ 131-НПА



К.В. Хижинский

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Черниговского муниципального округа и Контрольно-счетной комиссии Черниговского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

Настоящий Порядок также определяет:

- 1) перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) порядок регистрации уведомлений о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Порядке термин «коррупция» имеет значение, аналогичное понятию коррупции, устанавливаемому Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Раздел 2. Порядок уведомления**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), заполняется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2. Уведомление о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается представителю нанимателя (работодателю) лично, либо направляется представителю нанимателя (работодателя) заказным почтовым отправлением с описью вложения.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его



к совершению коррупционного правонарушения и фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

### **Раздел 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

1. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении включает в себя:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих;

3) сущность предполагаемого правонарушения муниципальным служащим, либо другими муниципальными служащими (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т. д.);

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);

5) время, дата склонения к правонарушению;

6) место склонения к правонарушению;

7) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

### **Раздел 4. Порядок регистрации уведомлений**

1. Регистрация уведомлений осуществляется (в случае вручения уведомления лично) уполномоченным представителем нанимателя (работодателя в день их поступления в специальном журнале.

2. Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение 2).

3. Листы журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

### **Раздел 5. Организация проверки сведений**



1. После регистрации уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. В течение одного рабочего дня, со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, и с резолюцией направить уведомление должностному лицу нанимателя (работодателя) ответственному за кадровую работу.

3. Должностное лицо нанимателя (работодателя), ответственное за кадровую работу, осуществляет проверку содержащихся в уведомлениях сведений, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. В ходе проверки, проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения, опрашиваются очевидцы правонарушения, берутся с них письменные объяснения.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется руководителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Представителю нанимателя(работодателю)

\_\_\_\_\_ (указываются инициалы, фамилия, должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О муниципального служащего, должность)

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность: \_\_\_\_\_

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.), либо склоняющим к правонарушениям других муниципальных служащих: \_\_\_\_\_

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.) \_\_\_\_\_

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.) \_\_\_\_\_

5. Время, дата склонения к правонарушению \_\_\_\_\_

6. Место склонения к правонарушению: \_\_\_\_\_

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.) \_\_\_\_\_

8. Дата заполнения уведомления \_\_\_\_\_

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление: \_\_\_\_\_



