



**ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2024 г.

№ 106

село Черниговка

**Об утверждении Положения
о Молодежном парламенте
при Думе Черниговского
муниципального округа**

В целях привлечения к парламентской деятельности молодых граждан, формирования у них правовой и политической культуры, создания условий для изучения и решения молодежных проблем, а также для реализации инициатив молодежи при формировании и осуществлении социально-экономической политики Черниговского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черниговского муниципального округа, Дума Черниговского муниципального округа Приморского края **Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном парламенте при Думе Черниговского муниципального округа.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Новое время» и на официальном сайте Черниговского муниципального округа.

Председатель Думы



Мес

Л.П.Коротенко

Приложение
к Решению Думы Черниговского
муниципального округа
от 26 июня 2024 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ ДУМЕ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном парламенте при Думе Черниговского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает полномочия, структуру, порядок формирования и порядок прекращения деятельности Молодежного парламента при Думе Черниговского муниципального округа (далее – Молодежный парламент), а также определяет стоящие перед ним задачи.

1.2. Молодежный парламент – коллегиальный, совещательный орган, созданный при Думе Черниговского муниципального округа, осуществляющий свою деятельность на общественных началах по вопросам реализации молодежной политики на территории Черниговского муниципального округа.

1.3. Молодежный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Черниговского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Черниговского муниципального округа, настоящим Положением, Регламентом Молодежного парламента при Думе Черниговского муниципального округа (далее – Регламент Молодежного парламента).

1.4. Регламент Молодежного парламента утверждается председателем Думы Черниговского муниципального округа и устанавливает порядок организации деятельности Молодежного парламента, основные правила и процедуры его работы, порядок осуществления им своих полномочий.

1.5. Молодежный парламент не является юридическим лицом, не подлежит регистрации.

1.6. Молодежный парламент вправе использовать в своей работе официальную символику Черниговского муниципального округа, а также утверждать свою эмблему.

1.7. Молодежный парламент свободен в определении направлений деятельности, форм и методов реализации полномочий, осуществляемых в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и полномочия Молодежного парламента

2.1. Основными целями Молодежного парламента являются:

1) привлечение к парламентской деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;

2) создание условий для изучения и решения молодежных проблем, а также для реализации инициатив молодежи при формировании и осуществлении социально-экономической политики Черниговского муниципального округа;

3) объединение наиболее активных и талантливых молодых граждан для представления интересов молодежи в общественно-политической жизни Черниговского муниципального округа;

4) содействие подготовке и формированию кадрового управленческого резерва из представителей молодежи на территории Черниговского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Молодежного парламента являются:

1) поддержка созидательной, гражданской активности молодежи, формирование института помощников депутатов Думы Черниговского муниципального округа из числа членов Молодежного парламента;

2) анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3) участие в формировании и реализации молодежной политики Черниговского муниципального округа;

4) формирование позитивного общественного мнения, связанного с деятельностью органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа и Молодежного парламента.

2.3. К полномочиям Молодежного парламента относятся:

1) разработка и внесение предложений о внесении изменений в нормативно-правовые акты Черниговского муниципального округа;

2) внесение предложений по вопросам молодежной политики в органы местного самоуправления Черниговского муниципального округа.

2.4. Для реализации перечисленных задач Молодежный парламента:

1) изучает и анализирует проблемы молодежи, проживающей на территории Черниговского муниципального округа;

2) взаимодействует с молодежными общественными организациями, движениями, действующими на территории Черниговского муниципального округа, Приморского края, других субъектов Российской Федерации;

3) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Черниговского муниципального округа в сфере молодежной политики, иным вопросам;

4) приглашает на заседания Молодежного парламента депутатов Думы Черниговского муниципального округа, должностных лиц Администрации Черниговского муниципального округа, органов государственной власти, представителей иных организаций;

5) по согласованию с Думой Черниговского муниципального округа участвует в работе постоянных и временных комиссий Думы Черниговского муниципального округа;

6) направляет членов Молодежного парламента для участия в работе органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных организаций (по приглашению);

7) готовит и направляет в органы местного самоуправления предложения по вопросам молодежной политики, иным вопросам местного значения, выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

8) обращается к председателю Думы Черниговского муниципального округа с предложениями о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, рабочих встреч по актуальным проблемам молодежи, организует и проводит указанные мероприятия;

9) размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети «Интернет»;

10) обменивается информацией с организациями и общественными объединениями, участвует в совместных мероприятиях, для реализации задач, указанных в пункте 2.2 статьи 2 Положения;

11) принимает участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий, проходящих на территории Черниговского муниципального округа;

12) привлекает к своей деятельности образовательные, культурные, досуговые, информационные и иные организации (по согласованию);

13) отчитывается перед Думой Черниговского муниципального округа о результатах своей деятельности раз в год.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Черниговского муниципального округа. Возраст члена Молодежного парламента должен быть от 14 до 35 лет.

3.2. Установленная численность Молодежного парламента – не более 15 человек.

3.3. Формирование состава (списка) кандидатов в члены Молодежного парламента начинается в день размещения на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети «Интернет» объявления о начале формирования Молодежного парламента и осуществляется на основании решения Думы Черниговского муниципального округа о начале приема ходатайств от общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального и высшего образования, общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Черниговского муниципального округа, в том числе общественных объединений (их региональных или местных отделений) о включении кандидата(ов) в состав Молодежного парламента (далее - ходатайство). Ходатайство о включении

кандидата в состав Молодежного парламента также может подать депутат Думы Черниговского муниципального округа.

3.4. Ходатайство подается лично кандидатом в члены Молодежного парламента в Думу Черниговского муниципального округа, в течение 20 рабочих дней со дня опубликования объявления о начале формирования Молодежного парламента, по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Представление кандидатом неполного пакета документов, является основанием для отказа в рассмотрении ходатайства.

3.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) анкета кандидата по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) фотография кандидата размером 3х4 сантиметра;

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) иные документы (копии документов), характеризующие кандидата (по желанию кандидата).

3.6. Ходатайства рассматриваются Думой Черниговского муниципального округа. По результатам рассмотрения ходатайств принимается следующее решение:

1) утвердить состав (список) Молодежного парламента;

2) объявить о формировании Молодежного парламента повторно.

3.7. Состав Молодежного парламента утверждается решением Думы Черниговского муниципального округа и размещается на официальном сайте Черниговского муниципального округа в сети «Интернет».

3.8. Из кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента, формируется его резерв.

3.9. Молодежный парламент формируется на срок полномочий Думы Черниговского муниципального округа.

3.10. Срок полномочий Молодежного парламента начинается со дня утверждения Думой Черниговского муниципального округа его состава и заканчивается в день первого заседания вновь избранного состава Молодежного парламента.

3.11. Молодежный парламент возглавляет председатель.

3.12. Председатель Молодежного парламента избирается на первом заседании вновь созданного Молодежного парламента на срок полномочий Молодежного парламента.

3.13. Выбор председателя Молодежного парламента осуществляется из членов Молодежного парламента, изъявивших желание занять указанную должность. Кандидат на должность председателя Молодежного парламента считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа членов Молодежного парламента.

3.14. Порядок избрания заместителя председателя Молодежного парламента аналогичен порядку избрания председателя Молодежного парламента.

3.15. Секретарь Молодежного парламента избирается на каждом заседании Молодежного парламента, посредством открытого голосования.

4. Права и обязанности члена Молодежного парламента

4.1. Член Молодежного парламента - гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории Черниговского муниципального округа, входящий в состав Молодежного парламента в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Член Молодежного парламента имеет право:

1) участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного парламента;

2) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодежного парламента;

4) вносить предложения в проект повестки заседания Молодежного парламента;

5) высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в полномочиях Молодежного парламента, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным парламентом;

6) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом;

7) получать необходимую информацию о работе Молодежного парламента;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодежного парламента.

4.2. Член Молодежного парламента обязан:

1) активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным парламентом;

2) участвовать в работе Молодежного парламента;

3) исполнять решения, принятые на заседании Молодежного парламента;

4) информировать Совет Молодежного парламента о своей деятельности в качестве члена Молодежного парламента;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодежного парламента.

4.3. Члену Молодежного парламента на период его полномочий выдается удостоверение установленного образца, утвержденного Думой Черниговского муниципального округа.

5. Структура и организация деятельности Молодежного парламента

5.1. В структуре Молодежного парламента предусматриваются:

1) Совет Молодежного парламента;

2) председатель Молодежного парламента;

3) заместитель председателя Молодежного парламента;

4) секретарь Молодежного парламента.

5.2. Порядок деятельности Молодежного парламента определяются Регламентом Молодежного парламента.

5.3. Основной формой работы Молодежного парламента являются заседания.

5.4. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто и гласно, по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.

5.6. Первое в созыве заседание Молодежного парламента открывает и ведет до избрания председателя Молодежного парламента председатель Думы Черниговского муниципального округа. Впоследствии председательствует на заседаниях председатель Молодежного парламента, а в случае его отсутствия его заместитель.

5.7. Избрание председателя Молодежного парламента, заместителя председателя Молодежного парламента проводится открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

5.8. На заседаниях Молодежный парламент в пределах своих полномочий принимает решения.

5.9. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

5.10. Решения Молодежного парламента направляются в Думу Черниговского муниципального округа.

5.11. К исключительной компетенции Молодежного парламента относятся:

1) определение основных направлений и принципов деятельности Молодежного парламента;

2) утверждение плана работы Молодежного парламента;

3) утверждение предложений Думы Черниговского муниципального округа о внесении изменений в Положение о Молодежном парламенте;

4) утверждение Регламента Молодежного парламента и внесение в него изменений;

5) избрание председателя Молодежного парламента, заместителя председателя Молодежного парламента;

6) принятие решения о прекращении полномочий члена Молодежного парламента;

7) принятие решения о прекращении деятельности Молодежного парламента.

5.12. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель Молодежного парламента.

5.13. Председатель Молодежного парламента:

- 1) представляет Молодежный парламент внутри Черниговского муниципального округа и за его пределами;
- 2) созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента и председательствует на них;
- 3) осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению Молодежным парламентом на заседаниях;
- 4) подписывает решения Молодежного парламента;
- 5) организует обеспечение членов Молодежного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;
- 6) созывает Совет Молодежного парламента;
- 7) представляет Молодежному парламента кандидатуры для избрания на должности заместителя председателя Молодежного парламента;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

5.14. В работе Молодежного парламента с правом совещательного голоса принимают участие депутаты Думы Черниговского муниципального округа. По приглашению в работе Молодежного парламента могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления Черниговского муниципального округа, представители общественных организаций и объединений.

5.15. Для организации работы и выполнения принятых Молодежным парламентом решений из числа членов Молодежного парламента формируется Совет Молодежного парламента.

5.16. Совет Молодежного парламента (далее - Совет) является коллегиальным органом, формируемым Молодежным парламентом и ему подотчетным, состав членов Совета утверждается председателем Думы Черниговского муниципального округа.

5.17. В состав Совета Молодежного парламента входят: председатель Молодежного парламента, заместитель председателя Молодежного парламента, секретарь Молодежного парламента.

5.18. В состав Совета могут входить депутаты Думы Черниговского муниципального округа.

5.19. Совет Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.

5.20. Совет созывается председателем Молодежного парламента по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет может созываться по инициативе председателя Думы Черниговского муниципального округа, заместителя председателя Думы Черниговского муниципального округа, председателей депутатских комиссий Думы Черниговского муниципального округа.

5.21. Совет Молодежного парламента:

- 1) организует и координирует работу Молодежного парламента в период между заседаниями;

2) разрабатывает план работы Молодежного парламента, согласовывает его с планом законотворческой работы Думы Черниговского муниципального округа и представляет на утверждение Молодежным парламентом;

3) осуществляет подготовку к заседанию Молодежного парламента и формирует проект повестки заседания Молодежного парламента на основе предложений членов Молодежного парламента;

4) оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией и аналитическими материалами;

5) анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодежным парламентом;

6) обеспечивает согласно Регламенту Молодежного парламента взаимодействие Молодежного парламента с Думой Черниговского муниципального округа;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

5.22. Молодежный парламента ежегодно отчитывается перед Думой Черниговского муниципального округа.

6. Порядок прекращения деятельности Молодежного парламента

6.1. Молодежный парламента прекращает свою деятельность по решению Думы Черниговского муниципального округа в следующих случаях:

- 1) по истечению срока полномочий Молодежного парламента;
- 2) принятия решения о самороспуске Молодежного парламента;
- 3) принятия решения Думой Черниговского муниципального округа о роспуске Молодежного парламента на основе неудовлетворительной оценки его деятельности.

6.2. Молодежный парламента вправе принять решение о досрочном прекращении деятельности Молодежного парламента и направить его в Думу Черниговского муниципального округа.

6.3. В случае прекращения деятельности Молодежного парламента Дума Черниговского муниципального округа информирует граждан о формировании нового состава Молодежного парламента в соответствии с настоящим Положением.

7. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента

Информационное, консультационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Аппаратом Думы Черниговского муниципального округа.

8. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Молодежным парламентом в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Молодежного парламента.

Приложение 1
к Положению о Молодежном
парламенте при Думе
Черниговского муниципального
округа

(на бланке организации)

Председателю Думы
Черниговского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

**Ходатайство
о включении кандидата(ов) в состав Молодежного Парламента
при Думе Черниговского муниципального округа**

(информация о кандидате (ах) и краткая характеристика)

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия руководителя)

М.П.

Приложение 2
к Положению о Молодежном
парламенте при Думе
Черниговского муниципального
округа

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного Парламента
при Думе Черниговского муниципального округа.
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для фото
3 x 4 см

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Были ли совершены Вами правонарушения за последний год, когда и за что	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Значимые достижения, награды и знаки отличия

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

11. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

12. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о Молодежном
парламенте при Думе
Черниговского муниципального
округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью собственноручно)

(адрес регистрации)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие Думе Черниговского муниципального округа на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы и иная информация, то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.